



Dinas Komunikasi dan  
Informatika



# **METADATA**

## **STATISTIK**

### ***KEGIATAN***

| TAHUN 2023

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, Buku Metadata Statistik Variabel Tahun 2023 dapat diselesaikan. Adapun tujuan dari disusunnya buku ini adalah untuk memenuhi kebutuhan organisasi, instansi, maupun masyarakat terkait informasi detail mengenai variabel yang dihasilkan oleh produsen data. Sebagai walidata, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo menyediakan informasi metadata yang tersaji dalam publikasi Buku Metadata Variabel Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023.

Buku ini menyajikan berbagai ringkasan Metadata Statistik Variabel yang dikumpulkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo pada tahun 2023. Sementara itu, upaya pengumpulan informasi Metadata Statistik Variabel terus dilakukan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Dengan demikian, diharapkan buku ini dapat bermanfaat bagi para penyelenggara kegiatan statistik maupun pengguna data. Buku ini terwujud berkat kerjasama yang baik antara pembina data, walidata dan produsen data. Untuk itu kami ucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerjasamanya.

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kelancaran dan keberkahan, Amin Yaa Robbal Aalamiin.

Sidoarjo, 19 Januari 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sidoarjo

Dra. Noer Rachmawati, M.Si AK.

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>PELAKSANAAN METADATA STATISTIK KEGIATAN</b> .....	<b>1</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>3</b>
Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo .....	4
Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	18
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	22
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	26
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	37
Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	41
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo .....	49
Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo .....	56
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo .....	77
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sidoarjo .....	81
Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo .....	85
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, KB Kabupaten Sidoarjo .....	90
Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo .....	94
Dinas Kepemudaan Olah Raga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo .....	98
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo .....	103
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air .....	110
Kabupaten Sidoarjo	
Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo .....	123
Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sidoarjo .....	139
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sidoarjo .....	143
Dinas Perumahan, Pemukiman Cipta Karya dan Tata Ruang .....	152
Kabupaten Sidoarjo	
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu .....	156
Kabupaten Sidoarjo	

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo .....	160
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo .....	199
Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo .....	203
Dinas Pendidikan Kabupaten Sidoarjo .....	208
Dinas Lingkungan hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo .....	212
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sidoarjo .....	227
RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	237
Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	246
RSUD Sidoarjo Barat .....	250
Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo .....	257
Kecamatan Balongbendo .....	261
Kecamatan Buduran .....	265
Kecamatan Candi .....	272
Kecamatan Jabon .....	276
Kecamatan Gedangan .....	283
Kecamatan Krembung .....	287
Kecamatan Krian .....	291
Kecamatan Prambon .....	295
Kecamatan Porong .....	299
Kecamatan Sedati .....	304
Kecamatan Sukodono .....	308
Kecamatan Sidoarjo .....	312
Kecamatan Taman .....	316
Kecamatan Tanggulangin .....	320
Kecamatan Tarik .....	324
Kecamatan Tulangan .....	328
Kecamatan Waru .....	332
Kecamatan Wonoayu .....	339

## PELAKSANAAN METADATA STATISTIK KEGIATAN

Metadata adalah informasi terstruktur yang mendeskripsikan suatu informasi dan menjadikan mudah ditemukan, digunakan atau dikelola. Metadata sering disebut sebagai data tentang data atau informasi tentang informasi. Metadata merupakan salah satu Prinsip Satu Data Indonesia yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia dimana setiap penyelenggaraan statistik harus disertai dengan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan penyelenggaraan statistik. Penyusunan metadata merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.

Metadata statistik terdiri dari 3 (tiga) jenis yaitu metadata kegiatan, metadata indikator dan metadata variabel. Dalam hal ini akan disampaikan mengenai metadata statistik kegiatan. Metadata kegiatan statistik merupakan sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Judul kegiatan minimal memuat cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan, cakupan wilayah, dan periode pelaksanaan. Berikut hasil metadata statistik kegiatan dari Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo:

No.	Nama OPD	Jumlah Metadata Statistik
1	Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo	4
2	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo	1
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sidoarjo	1
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo	3
5	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo	1
6	Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo	2
7	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo	2
8	Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo	6
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo	1
10	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sidoarjo	1
11	Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo	1
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, KB Kabupaten Sidoarjo	1
13	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo	1
14	Dinas Kepemudaan Olah Raga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo	1

15	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Sidoarjo	4
16	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo	2
17	Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo	5
18	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sidoarjo	1
19	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sidoarjo	2
20	Dinas Perumahan, Pemukiman Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo	1
21	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo	1
22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo	10
23	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo	1
24	Dinas Sosial	1
25	Dinas Pendidikan Kabupaten Sidoarjo	1
26	Dinas Lingkungan hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo	3
27	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sidoarjo	2
28	RSUD Kabupaten Sidoarjo	2
29	Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo	1
30	RSUD Sidoarjo Barat	2
31	Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo	1
32	Kecamatan Balongbendo	1
33	Kecamatan Buduran	1
34	Kecamatan Candi	1
35	Kecamatan Jabon	1
36	Kecamatan Gedangan	1
37	Kecamatan Krembung	1
38	Kecamatan Krian	1
39	Kecamatan Prambon	1
40	Kecamatan Porong	1
41	Kecamatan Sedati	1
42	Kecamatan Sukodono	1
43	Kecamatan Sidoarjo	1
44	Kecamatan Taman	1
45	Kecamatan Tanggulangin	1
46	Kecamatan Tarik	1
47	Kecamatan Tulangan	1
48	Kecamatan Waru	1
49	Kecamatan Wonoayu	1
<b>TOTAL METADATA STATISTIK KEGIATAN</b>		<b>83</b>

# **LAMPIRAN**

DAFTAR METADATA STATISTIK SEKTORAL KEGIATAN  
TAHUN 2023

# 1. SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah DPRD Kabupaten Sidoarjo Menurut asal Partai dan Jenis Kelamin 2023

Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Asal Partai Dan Jenis Kelamin 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Sekretariat Dprd Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.39 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318921955

#### Faksimile:

0318921955

#### Email:

dprd.sidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Sekretaris Dprd

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Bambang Wiroyodho

#### Jabatan:

Kabag Persidangan Dan Per-uu

#### Alamat:

Jalan Sultan Agung No. 39

#### Telepon:

031 - 0318965217

#### Faksimile:

031 - 0318965217

#### Email:

rakhmad773@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pemenuhan Permintaan Data

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Asal Partai Dan Jenis Kelamin 2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	09 Januari 2023
2. Desain	10 Januari 2023	13 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	27 Maret 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	28 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	04 Desember 2023	08 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	25 Desember 2023	29 Desember 2023
7. Evaluasi	28 Desember 2023	29 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	nama	nama Anggota Dewan	nama Anggota Dewan	tahunan
2.	asal partai	partai pendukung	partai pendukung	tahunan
3.	jenis kelamin	jenis kelamin anggota dewan	jenis kelamin anggota dewan	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Anggota DPRD

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Anggota DPRD

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	25 Desember 2023
Digital (Softcopy)	25 Desember 2023
Data Mikro	25 Desember 2023

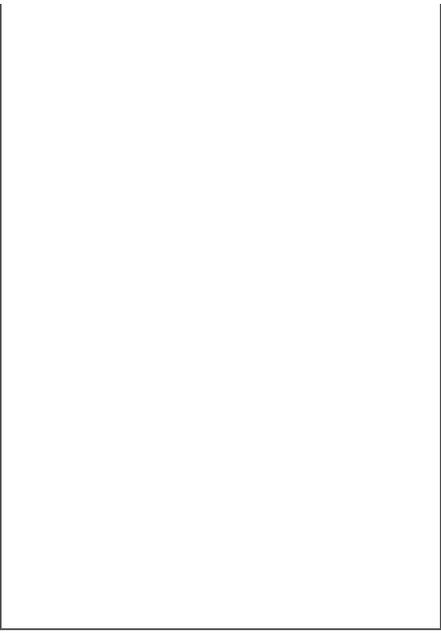
Catatan Pemeriksaan

1. #blok-IV-tipe-pengumpulan-data : Tipe pengumpulan data dalah Cross Section  
29 Desember 2023

2. #blok-IV-metode-pengumpulan-data : Cara pengumpulan data adalah Kompilasi Produk Administrasi, apakah benar metode pengumpulan datanya adalah mengisi kuesioner sendiri?  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



## ← Detil Metadata Kegiatan kegiatan DPRD kabupaten Sidoarjo menurut jenis kegiatan tahun 2022-2023

🏠 Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Kegiatan Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Jenis Kegiatan Tahun 2022-2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Sekretariat Dprd Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.39 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318921955

#### Faksimile:

0318921955

#### Email:

dprd.sidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati

#### Eselon 2:

Sekretaris Dprd

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Bambang Wirayudho

#### Jabatan:

Kabag. Pp

#### Alamat:

Jalan Sultan Agung No. 29

#### Telepon:

031-8965217

#### Faksimile:

031-8965217

#### Email:

sekwan@sidoarjo.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Permintaan Data

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mendapatkan Data Kegiatan Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Jenis Kegiatan Tahun 2022-2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	30 Januari 2023
2. Desain	01 Februari 2023	28 Februari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	30 November 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 November 2023	06 November 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	07 November 2023	14 November 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Desember 2023	11 Desember 2023
7. Evaluasi	12 Desember 2023	19 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Kegiatan	kegiatan di laksanakan Anggota Dewan	kegiatan di laksanakan Anggota Dewan	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : DPRD

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: DPRD

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	25 Desember 2023
Digital (Softcopy)	25 Desember 2023
Data Mikro	25 Desember 2023

## Catatan Pemeriksaan

- #blok-IV-tipe-pengumpulan-data : Tipe pengumpulan datanya adalah Cross Section  
29 Desember 2023
- #blok-IV-metode-pengumpulan-data : Cara pengumpulan data adalah Kompilasi Produk Administrasi namun metode pengumpulan data apakah benar mengisi kuesioner sendiri?  
29 Desember 2023

## History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan jumlah Anggota DPRD Kabupaten Sidoarjo menurut Kelompok Umur dan jenis Kelamin tanun 2023

Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Anggota Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Kelompok Umur Dan Jenis Kelamin Tanun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Sekretariat Dprd Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.39 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318921955

#### Faksimile:

0318921955

#### Email:

dprd.sidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati

#### Eselon 2:

Sekertaris Dprd

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Bambang Wirayudho

#### Jabatan:

Kabag Pp

#### Alamat:

Jalan Sulata Agung No. 29

#### Telepon:

031- 8965217

#### Faksimile:

031- 8965217

#### Email:

elyanurawati@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Permintaan Data

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendapatkan Data Jumlah Anggota Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Kelompok Umur Dan Jenis Kelamin Tanun 2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	09 Januari 2023
2. Desain	10 Januari 2023	16 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2023	01 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	04 Desember 2023	08 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	11 Desember 2023	15 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	18 Desember 2023	22 Desember 2023
7. Evaluasi	25 Desember 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	nama Anggota Dewan	nama Anggota Dewan	nama Anggota Dewan	tahunan
2.	umur	umur Anggota Dewan	umur Anggota Dewan	Tahunan
3.	Jenis Kelamin	Jenis kelamin Anggota Dewan	Jenis kelamin Anggota Dewan	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Mengisi Kuesioner Sendiri

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**  
Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**  
Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**  
Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	25 Desember 2023
Digital (Softcopy)	25 Desember 2023
Data Mikro	25 Desember 2023

Catatan Pemeriksaan

- #blok-IV-tipe-pengumpulan-data : Tipe pengumpulan datanya adalah Cross Section  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan jumlah DPRD Kabupaten Sidoarjo menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin tanun 2023

🏠 Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Tingkat Pendidikan Dan Jenis Kelamin Tanun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Sekretariat Dprd Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.39 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318921955

#### Faksimile:

0318921955

#### Email:

dprd.sidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati

#### Eselon 2:

Sekretaris Dprd

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Bambang Wiroyudho

#### Jabatan:

Kabag Pp

#### Alamat:

Jalan Gubernur Suryo No. 29

#### Telepon:

031- 89652117

#### Faksimile:

031- 89652117

#### Email:

elyarorawati@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Permintaan Data

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendapatkan Data Jumlah Dprd Kabupaten Sidoarjo Menurut Tingkat Pendidikan Dan Jenis Kelamin Tanun 2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	09 Januari 2023
2. Desain	10 Januari 2023	16 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2023	01 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	04 Desember 2023	08 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	11 Desember 2023	15 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	18 Desember 2023	22 Desember 2023
7. Evaluasi	25 Desember 2023	29 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	nama Anggota Dewan	nama Anggota Dewan	nama Anggota Dewan	tahunan
2.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Anggota Dewan	Jenis Kelamin Anggota Dewan	tahunan
3.	Pendidikan di Tamatkan	Pendidikan di Tamatkan oleh Anggota dewan	Pendidikan di Tamatkan oleh Anggota dewan	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Anggota DPRD

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Anggota DPRD

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	25 Desember 2023
Digital (Softcopy)	25 Desember 2023
Data Mikro	25 Desember 2023

Catatan Pemeriksaan

1. Tipe pengumpulan datanya adalah cross sectional  
25 November 2023
2. Unit oengumpulan datanay adalah anggota DPRD  
25 November 2023
3. Metode pengumpulan datanya adalah dokumentasi (karena datanya sudah tersedia di administrasi kepegawaian)  
25 November 2023
4. Unit analisisinya adalah anggota DPRD  
25 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 2. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan IKK LPPD BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 3

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Ikk Lppd Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Majapahit No.5 Larangan Kecamatan Sidoarjo

### Telepon:

0318921307

### Faksimile:

0318921307

### Email:

fo.bkdsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Badan Kepegawaian Negara

#### Eselon 2:

Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Zainul Arifin Umar, S.stp., M.a.

#### Jabatan:

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo

#### Alamat:

Jl. Majapahit No. 5 Larangan, Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318921307

#### Faksimile:

0318921307

#### Email:

fo.bkdsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Membuat Laporan Ikk Lppd Bkd Tahun 2022

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memudahkan Dalam Penyajian Data Karakteristik Pns Di Lingkungan Pemkab Sidoarjo Tahun 2022

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	29 Desember 2022	06 Januari 2023
2. Desain	30 Desember 2022	13 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	16 Januari 2023	24 Februari 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	13 Februari 2023	15 September 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	27 Februari 2023	30 September 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	17 Oktober 2023	20 Oktober 2023
7. Evaluasi	23 Oktober 2023	25 Oktober 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	JUMLAH PNS BERDASARKAN JENIS KELAMIN	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan jenis kelamin	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan jenis kelamin	setahun terakhir
2.	JUMLAH PNS FUNGSIONAL GURU	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo yang menduduki jabatan fungsional guru	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo yang menduduki jabatan fungsional guru	setahun terakhir
3.	JUMLAH PNS FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN	Jumlah PNS yang menduduki jabatan fungsional tenaga kesehatan	Jumlah PNS yang menduduki jabatan fungsional tenaga kesehatan	setahun terakhir
4.	JUMLAH PNS BERDASARKAN PENDIDIKAN	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan pendidikan tertinggi yang ditamatkan Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan pendidikan tertinggi yang ditamatkan setahun terakhir 5 JUMLAH PNS NON GURU DAN NON MEDIS BERDASARKAN PENDIDIKAN Jumlah PNS	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan pendidikan tertinggi yang ditamatkan	setahun terakhir
5.	JUMLAH PNS BERDASARKAN JENIS JABATAN	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan jenis jabatan selain guru dan tenaga kesehatan	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo berdasarkan jenis jabatan selain guru dan tenaga kesehatan	setahun terakhir
6.	JUMLAH PNS FUNGSIONAL YANG BERSERTIFIKAT KOMPETENSI	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo dengan jabatan fungsional tertentu yang memiliki sertifikat kompetensi	Jumlah PNS Pemkab Sidoarjo dengan jabatan fungsional tertentu yang memiliki sertifikat kompetensi	setahun terakhir

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: pemeriksaan langsung

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau lli

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Oktober 2023
Digital (Softcopy)	31 Oktober 2023
Data Mikro	

### **3. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**



## Detil Metadata Kegiatan Laporan Kejadian Bencana Tahun 2023

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 7

Metadata Statistik Indikator 4

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Kejadian Bencana Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.19 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318953200

#### Faksimile:

0318953200

#### Email:

bpbdsidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Pelaksana Bpbd Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Ir. Dwidjo Prawito, M.mt

#### Jabatan:

Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sidoarjo

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No. 19, Gajah Timur, Magersari

#### Telepon:

0318953200

#### Faksimile:

0318953200

#### Email:

bpbdsidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pemenuhan Kebutuhan Data Kejadian Bencana Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mendapatkan Data Kejadian Bencana Yang Terjadi Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 Dan Dimanfaatkan Untuk Evaluasi Di Tahun Berikutnya.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	07 Januari 2023
2. Desain	08 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	08 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	06 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	07 Januari 2024	21 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	22 Januari 2024	05 Februari 2024
7. Evaluasi	06 Februari 2024	13 Februari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kejadian Banjir Genangan	Peristiwa atau keadaan dimana terendahnya suatu daerah atau daratan karena volume air yang meningkat	Peristiwa atau keadaan dimana terendahnya suatu daerah atau daratan karena volume air yang meningkat	Tahunan
2.	Jumlah Kejadian Kebakaran	Situasi dimana bangunan pada suatu tempat seperti rumah atau pemukiman, pabrik, pasar, gedung dll dilanda api yang menimbulkan korban dan/atau kerugian.	Situasi dimana bangunan pada suatu tempat seperti rumah atau pemukiman, pabrik, pasar, gedung dll dilanda api yang menimbulkan korban dan/atau kerugian.	Tahunan
3.	Jumlah Kejadian Angin Kencang dan Puting Beliung	Angin Kencang yang datang secara tiba-tiba, mempunyai pusat, bergerak melingkar dengan kecepatan 40-50 km/jam dan akan hilang dalam waktu singkat (3-5 menit)	Angin Kencang yang datang secara tiba-tiba, mempunyai pusat, bergerak melingkar dengan kecepatan 40-50 km/jam dan akan hilang dalam waktu singkat (3-5 menit)	Tahunan
4.	Penanganan Kejadian Banjir Genangan	Upaya Penanggulangan Bencana Banjir Genangan pada tahap tanggap darurat dan paska bencana	Upaya Penanggulangan Bencana Banjir Genangan pada tahap tanggap darurat dan paska bencana	Tahunan
5.	Penanganan Kejadian Kebakaran	Upaya Pemadaman	Upaya Pemadaman	Tahunan
6.	Penanganan Kejadian Angin Kencang dan Puting Beliung	Upaya Penanggulangan Bencana Angin Kencang pada tahap tanggap darurat dan paska bencana	Upaya Penanggulangan Bencana Angin Kencang pada tahap tanggap darurat dan paska bencana	Tahunan
7.	Jumlah Kejadian dan Penanganan Evakuasi	Evakuasi meliputi penyelamatan hewan, laka air, pohon tumbang dll	Evakuasi meliputi penyelamatan hewan, laka air, pohon tumbang dll	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : kejadian bencana

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 70 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: jumlah kejadian bencana

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	26 Februari 2024
Digital (Softcopy)	26 Februari 2024
Data Mikro	26 Februari 2024

Catatan Pemeriksaan

- variabel yang digunakan dalam kegiatan ini, belum dimasukkan ke matedata statistik variabel

07 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

#### 4. **BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**



## Detil Metadata Kegiatan Analisis Perkembangan dan Kontribusi Sektor Ekonomi dalam PDRB sebagai Penggerak Perekonomian Kabupaten Sidoarjo

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisis Perkembangan Dan Kontribusi Sektor Ekonomi Dalam Pdrb Sebagai Penggerak Perekonomian Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Proyeksi Ekonomi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.13 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

03189641737

#### Faksimile:

03189641737

#### Email:

rendalevbappeda2@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

-

#### Eselon 2:

Dr. Heri Soesanto, Sh, Mh

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Heru Edy Susanto, S.stp, Mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Perekonomian Dan Sumber Daya Alam

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.13 Sidoarjo

#### Telepon:

0318961437

#### Faksimile:

0318961437

#### Email:

dalev2023@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Penting Bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo Untuk Mengetahui Peran Masing-masing Kategori Lapangan Usaha, Baik Perkembangannya Dari Tahun Ke Tahun, Besar Kontribusinya Terhadap Pertumbuhan Ekonomi, Proyeksi Pertumbuhan Masing-masing Kategori Lapangan Usaha Kedepannya, Serta Besarnya Kontribusi Pada Masing-masing Sector Ekonomi Yang Diharapkan Dapat Menjadi Sector Basis Atau Sector Penggerak Bagi Bangkitnya Perekonomian Kabupaten Sidoarjo Yang Sempat Mengalami Penurunan. Dengan Melakukan Analisis Tersebut, Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo Dapat Menentukan Langkah Strategis Dalam Perencanaan Pembangunan Yang Bertujuan Untuk Meningkatkan Perekonomian Dan Pengentasan Kemiskinan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Menganalisa Kontribusi Masing-masing Kategori Lapangan Usaha Dalam Pdrb Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Sidoarjo 2. Menganalisa Proyeksi Pertumbuhan Masing-masing Kategori Lapangan Usaha Dalam Pdrb 3. Merumuskan Kebijakan Strategis Untuk Mengakselerasi Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Sidoarjo Kedepannya

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	10 April 2023	12 April 2023
2. Desain	13 April 2023	14 April 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	17 April 2023	28 April 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Mei 2023	15 Mei 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	16 Mei 2023	23 Mei 2023
6. Diseminasi Hasil	24 Mei 2023	30 Mei 2023
7. Evaluasi	31 Mei 2023	02 Juni 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	PDRB ADHB Kabupaten Sidoarjo	PDRB ADHB Kabupaten Sidoarjo	Nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam sektor perekonomian pada suatu wilayah, atau merupakan nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi di Kabupaten Sidoarjo	2022
2.	PDRB ADHB Provinsi Jawa Timur	PDRB ADHB Provinsi Jawa Timur	Nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam sektor perekonomian pada suatu wilayah, atau merupakan nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi di Provinsi Jawa Timur	2022

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Sektor PDRB

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Sektor PDRB

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	15 Juni 2023
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

- #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Variabel yang digunakan belum dimasukkan ke dalam Metadata Statistik Variabel  
28 Desember 2023

#### History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Analisa Indeks Daya Beli Masyarakat Kabupaten Sidoarjo

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisa Indeks Daya Beli Masyarakat Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Proyeksi Ekonomi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.13 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

03189641737

#### Faksimile:

03189641737

#### Email:

rendalevbappeda2@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

-

#### Eselon 2:

Kepala Bappeda Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Heru Edy Susanto, S.stp, Mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Perekonomian Dan Sumber Daya Alam

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.13 Sda

#### Telepon:

0318961437

#### Faksimile:

0318956819

#### Email:

dalev2023@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan Data Bps Tahun 2022, Menunjukkan Bahwa Kabupaten Sidoarjo Merupakan Salah Satu Kabupaten Dengan Kategori Indeks Pembangunan Manusia (ipm) Yang Tinggi Sebesar 80,65. Akan Tetapi, Tngginya Nilai Ipm Kabupaten Sidoarjo Berbanding Terbalik Dengan Tingkat Pengangguran Yang Merupakan Tingkat Pengangguran Tertinggi Diantara Kabupaten/kota Yang Ada Di Provinsi Jawa Timur, Sehingga Menyebabkan Daya Beli Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo Juga Mengalami Penurunan Yang Pada Akhirnya Membuat Perekonomian Kabupaten Sidoarjo Kurang Stabil. Berdasarkan Kondisi Tersebut, Maka Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Perlu Melakukan Penghimpunan Data Perekonomian Masyarakat Kabupaten Sidoarjo. Dimana Data Yang Dikumpulkan Menggunakan Metode Survey Langsung Kepada Masyarakat. Dari Data Tersebut Diharapkan Dapat Menghasilkan Sebuah Rumusan Yang Menggambarkan Kondisi Perekonomian Kabupaten Sidoarjo Dan Pemerintah Mampu Menyusun Kebijakan-kebijakan Yang Lebih Tepat Sasaran, Efektif, Efisien Dan Berkeadilan Bagi Seluruh Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo Guna Terciptanya Stabilitas Ekonomi Dalam Hal Ini Daya Beli Masyarakat.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

A. Mengetahui Faktor-faktor Yang Berpengaruh Pada Daya Beli Masyarakat Kabupaten Sidoarjo. B. Mengetahui Indeks Daya Beli Masyarakat Kabupaten Sidoarjo C. Menyusun Langkah-langkah Strategis Untuk Mendorong Pertumbuhan Daya Beli Masyarakat Kabupaten Sidoarjo.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	10 April 2023	12 April 2023
2. Desain	12 April 2023	15 Oktober 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	17 Mei 2023	20 Mei 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	20 Mei 2023	22 Mei 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	22 Mei 2023	29 Mei 2023
6. Diseminasi Hasil	29 Mei 2023	02 Juni 2023
7. Evaluasi	05 Juni 2023	07 Juni 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Indeks Daya Beli Masyarakat	Indeks Daya Beli Masyarakat	untuk mengukur dimensi hidup layak digunakan indikator kemampuan daya beli masyarakat terhadap sejumlah kebutuhan pokok yang dilihat dari rata-rata besarnya pengeluaran per kapita sebagai pendekatan pendapatan yang mewakili capaian pembangunan untuk hidup layak.	2022
2.	Pendapatan	Pendapatan	Pendapatan merupakan hak seseorang atas tenaga atau pikiran yang telah di sumbangkan, biasanya berupa upah atau gaji.	2022
3.	Harga Produk	Harga Produk	bagian yang sangat berarti dalam bauran pemasaran, sebab penetapan harga membagikan pemasukan, sebaliknya elemen- elemen yang lain memunculkan harga.	2022
4.	Kualitas Produk	Kualitas Produk	kemampuan suatu barang untuk menyelesaikan kewajibannya yang meliputi kekokohan, ketergantungan atau peningkatan, kekuatan, kesederhanaan bundling dan perbaikan barang dan karakter yang berbeda.	2022
5.	Lokasi	Lokasi	tempat suatu tindakan bisnis akan dicoba, dengan alasan bahwa itu benar- benar bermaksud bahwa dalam pengembangan bisnis itu adalah area wilayah di wilayah metropolitan, strategi pencapaian dan musim pergerakan situasi ke tujuan.	2022

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Mengisi Kuesioner Sendiri
- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage Atau Phase

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Nonprobabilitas

**5.3. Metode Yang Digunakan:**

Purposive Sampling

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

-

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

-

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

-

**5.7. Unit Sampel:**

Masyarakat Di Masing-masing Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo

**5.8. Unit Observasi:**

Pelaku Usaha Di Kabupaten Sidoarjo

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 8 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	03 Juli 2023
Data Mikro	

### Catatan Pemeriksaan

1. Metadata variabel nya belum dirinci detail  
25 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## ← Detil Metadata Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

📍 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 9

Metadata Statistik Indikator 7

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Monitoring Dan Evaluasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (ranham) Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.13 Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

03189641737

#### Faksimile:

03189641737

#### Email:

rendalevbappeda2@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kepala Bappenas

#### Eselon 2:

Kepala Bappeda Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Henry Purwaning Pasuluh, Se, Mt

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pemerintahan Dan Pembangunan Manusia

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No 13 Sidoarjo

#### Telepon:

0318961437

#### Faksimile:

-

#### Email:

dalev2023@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Adanya Tantangan Terhadap Implementasi Setiap Aksi Ranham, Maka Penting Untuk Mengetahui Potensi Dan Permasalahan Implementasi Ranham Kabupaten Sidoarjo Sebelumnya, Dan Menjadi Sebuah Masukan Dan Atau Pembelajaran Bagi Penyusunan Implementasi Aksi Ham Pada Tahun 2023 Dan Tahun-tahun Selanjutnya.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Bagaimana Capaian Dari Pelaksanaan Hak Asasi Manusia (ham) Kabupaten Sidoarjo Tahun Berjalan? 2. Bagaimana Identifikasi Permasalahan Pelaksanaan Hak Asasi Manusia (ham) Di Kabupaten Sidoarjo Tahun Berjalan? 3. Bagaimana Rumusan Rekomendasi Dalam Upaya Pelaksanaan Aksi Ham Di Kabupaten Sidoarjo?

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	30 Maret 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 April 2023	02 April 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	03 April 2023	10 April 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	10 April 2023	13 April 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	14 April 2023	21 April 2023
6. Diseminasi Hasil	22 Mei 2023	23 Mei 2023
7. Evaluasi	24 Mei 2023	26 Mei 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Bantuan Usaha di bidang UMKM	Bantuan Usaha di bidang UMKM	Memberikan bantuan usaha dan membangun hubungan kemitraan bisnis bagi perempuan kepala keluarga di bidang UMKM	2022
2.	Layanan bantuan hukum	Layanan bantuan hukum	Optimalisasi layanan bantuan hukum bagi perempuan, anak, penyandang disabilitas, dan masyarakat adat yang berhadapan dengan hukum.	2022
3.	Layanan kesehatan fisik dan psikososial	Layanan kesehatan fisik dan psikososial	Pemberian layanan kesehatan fisik dan psikososial bagi perempuan dan anak yang berhadapan dengan hukum	2022
4.	Layanan dokumen kependudukan anak-anak	Layanan dokumen kependudukan anak-anak	Meningkatkan jangkauan layanan pemberian dokumen kependudukan kepada anak-anak dari kelompok: a. Panti asuhan/ sosial, b. Penghayat kepercayaan, minoritas agama, dan kelompok masyarakat adat (kma), c. Anak dengan penyakit tertentu (hiv/aids), d. Anak berhadapan dengan hukum (abh), dan e. Anak luar kawin	2022
5.	Layanan khusus hak-hak pendidikan	Layanan khusus hak-hak pendidikan	Layanan khusus hak-hak pendidikan	2022
6.	Layanan khusus hak-hak kesehatan	Layanan khusus hak-hak kesehatan	Pemberian layanan khusus hak-hak kesehatan anak-anak dari kelompok: a. Tinggal di daerah 3T/kantong kemiskinan (Perpres Nomor 63 Tahun 2020) b. Kelompok Masyarakat Adat (KMA) c. Anak dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS)	2022
7.	Pemenuhan akomodasi yang layak bagi pekerja penyandang disabilitas	Pemenuhan akomodasi yang layak bagi pekerja penyandang disabilitas	Mendorong upaya-upaya pencapaian target kuota dan pemenuhan akomodasi yang layak bagi pekerja penyandang disabilitas di sektor pemerintahan, badan usaha milik negara/daerah dan swasta.	2022

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 9 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Individu

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Mei 2023
Data Mikro	

## **5. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**



## ← Detil Metadata Kegiatan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

📍 Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 Dan 2021

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Keuangan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Pahlawan No.56 Jetis, Lemahputro Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318941878

#### Faksimile:

0318941878

#### Email:

bpkad.kabsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan

#### Eselon 2:

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Tety Widyanti, Se, Mm

#### Jabatan:

Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

#### Alamat:

Jl. Pahlawan No 56

#### Telepon:

-

#### Faksimile:

-

#### Email:

bpkad.kabsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Nilai Realisasi Pendapatan Daerah Dan Realisasi Belanja Daerah Belum Tersajikan Secara Berdampingan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Menyajikan Rekapitulasi Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 Dan 2021

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	15 Desember 2022
2. Desain	16 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	30 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Februari 2023	05 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	08 Januari 2024	10 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	10 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	18 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Belanja modal dan komponennya	Pengeluaran untuk pembayaran perolehan Aset Tetap (AT) dan/atau aset lainnya atau menambah nilai AT dan/atau aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan melebihi batas minimal kapitalisasi AT/ Aset lainnya yang ditetapkan Pemerintah	Pengeluaran untuk pembayaran perolehan Aset Tetap (AT) dan/atau aset lainnya atau menambah nilai AT dan/atau aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan melebihi batas minimal kapitalisasi AT/ Aset lainnya yang ditetapkan Pemerintah	1 Tahun
2.	Belanja barang/jasa dan komponennya	Pengeluaran untuk menampung pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan/atau jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan dan pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat atau pemerintah daerah (pemda) dan belanja perjalanan	Pengeluaran untuk menampung pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan/atau jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan dan pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat atau pemerintah daerah (pemda) dan belanja perjalanan	1 Tahun
3.	Belanja tak terduga dan komponennya	Pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keadaan darurat	Pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keadaan darurat termasuk keperluan mendesak serta pengembalian atas kelebihan pembayaran atas penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya yang telah ditutup	1 Tahun
4.	Pendapatan dan komponennya	Pendapatan yang diperoleh daerah	Pendapatan yang diperoleh daerah	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau lli

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 15 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Anggaran Organisasi Perangkat Daerah

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 Januari 2024
Digital (Softcopy)	30 Januari 2024
Data Mikro	

## 6. BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Kajian Sistem Pajak Daerah Dengan sistem SKPD

Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Kajian Sistem Pajak Daerah Dengan Sistem Skpd

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Pahlawan No 56 Sidoarjo, Jawa Timur, 6121

#### Telepon:

0318952630

#### Faksimile:

0318952630

#### Email:

renkeu.bppdsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sulistiyono, Se

#### Jabatan:

Sekretaris Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

#### Alamat:

Jl. Pahlawan No 56

#### Telepon:

0318952630

#### Faksimile:

0318952630

#### Email:

pajakdaerah@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Belum Terintegrasinya Sistem Perijinan Dengan Pajak Daerah Merupakan Salah Satu Bentuk Tidak Adanya Kolaborasi Pengelolaan (collaborative Governance) Suatu Tugas Yang Menjadi Tanggungjawab Bersama Beberapa Opd Atau Skpd. Hal Ini Sering Terjadi Karena Adanya Sekat Kewenangan Skpd Yang Diterapkan Secara Kaku Sehingga Menyebabkan Ego Sektoral

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

A. Mewujudkan Akuntabilitas Dan Transparansi Pemerintah Daerah Dalam Menghitung Pendapatan Dari Pajak Daerah. B. Mewujudkan Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi Dan Simplikasi Antar Skpd Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Untuk Menangani Suatu Tugas Bersama (collaborative Governance) Dalam Meningkatkan Pendapatan Dari Pajak Daerah C. Mewujudkan Pertumbuhan Pendapatan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo Yang Dapat Terproyeksi Berdasarkan Data Dasar Yang Valid Dan Obyektif

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	27 Januari 2022	31 Januari 2022
2. Desain	01 Februari 2022	03 Februari 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	03 Februari 2022	13 Februari 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	14 Februari 2022	19 Februari 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	20 Februari 2022	28 Februari 2022
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2022	13 Maret 2022
7. Evaluasi	14 Maret 2022	16 Maret 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	luas wilayah	luas wilayah	daerah yang mencakup dalam kekuasaan teritorial sebuah negara baik itu wilayah daratan maupun lautan yang di dalamnya diberlakukan yuridiksi negara tersebut	1 Tahun
2.	PDRB Per Kapita	-PDRB-Jumlah penduduk	pendapatan rata-rata penduduk yang didapat dari hasil bagi antara pdrb dengan populasi di suatu wilayah pada tahun tertentu	5 Tahun
3.	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Umur Panjang dan hidup sehat - pengetahuan - standar hidup layak	indeks komposit yang mengukur pembangunan manusia dari segi tiga aspek dasar yaitu umur panjang dan hidup sehat pengetahuan dan standar hidup layak	5 Tahun
4.	Angka Harapan Hidup	Rata-rata tahun hidup yang masih akan dijalani seseorang	rata-rata perkiraan banyak tahun yang dapat ditempuh oleh seseorang sejak lahir	5 Tahun
5.	Angka Harapan Lama Sekolah	lamanya sekolah (dalam tahun)	lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang	3 Tahun
6.	Pertumbuhan Ekonomi	Peningkatan dalam kemampuan dari suatu perekonomian dalam memproduksi barang dan jasa	perkembangan produksi barang dan jasa di suatu wilayah perekonomian pada tahun tertentu terhadap nilai tahun sebelumnya yang dihitung berdasarkan PDB/PDRB atas dasar harga konstan	5 Tahun
7.	Produk Domestik Regional (PDRB)	Jumlah nilai tambah bruto yang timbul dan seluruh sektor perekonomian di daerah tersebut	Jumlah nilai tambah bruto yang timbul dari seluruh sektor perekonomian di daerah tersebut, Menghitung PDRB bertujuan untuk membantu membuat kebijakan daerah atau perencanaan, evaluasi hasil pembangunan memberikan informasi yang dapat menggambarkan kinerja perekonomian daerah	5 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : perangkat daerah

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau Ii Atau Iii

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Organisasi perangkat daerah

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. Variabel yang digunakan belum didetailkan di metadata statistik variabel

07 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan TARGET DAN REALISASI PENERIMAAN PAJAK DAERAH DI SIDOARJO TAHUN 2022

Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Target Dan Realisasi Penerimaan Pajak Daerah Di Sidoarjo Tahun 2022

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Pahlawan No 56 Sidoarjo, Jawa Timur, 6121

### Telepon:

0318952630

### Faksmile:

0318952630

### Email:

renkeu.bppdsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sulistiyono, Se

#### Jabatan:

Sekretaris Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo

#### Alamat:

Jl. Pahlawan No 56

#### Telepon:

0318952630

#### Faksmile:

0318952630

#### Email:

pajakdaerah@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Target Dan Realisasi Perlu Disusun Dan Dipublikasikan Ke Seluruh Warga Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Target Dan Realisasi Penerimaan Pajak Daerah Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2021	31 Desember 2021
2. Desain	01 Desember 2021	31 Desember 2021
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 April 2022	31 Desember 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	26 Desember 2022	30 Desember 2022

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	30 Desember 2022	30 Januari 2023
7. Evaluasi	30 Desember 2022	31 Januari 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Realisasi penerimaan pajak daerah	penerimaan pajak daerah harian	Total penerimaan pajak daerah yang benar-benar diterima selama periode tertentu yang kemudian akan dibandingkan dengan target penerimaan pajak daerah	2022
2.	Target penerimaan pajak daerah	target penerimaan pajak daerah	nilai total penerimaan pajak daerah yang ditetapkan oleh pemerintah daerah di akhir tahun sebelumnya berdasarkan jenis pajak daerah	2022
3.	jenis pajak daerah	jenis pajak daerah	target dan penerimaan pajak daerah berdasarkan jenis pajak daerah yang dipungut oleh pemerintah kabupaten sidoarjo baik yang bersifat official atau yang bersifat self asses	2022

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	PACITAN
2.	JAWA TIMUR	PONOROGO
3.	JAWA TIMUR	TRENGGALEK
4.	JAWA TIMUR	TULUNGAGUNG
5.	JAWA TIMUR	BLITAR
6.	JAWA TIMUR	KEDIRI
7.	JAWA TIMUR	MALANG
8.	JAWA TIMUR	LUMAJANG
9.	JAWA TIMUR	JEMBER
10.	JAWA TIMUR	BANYUWANGI
11.	JAWA TIMUR	PROBOLINGGO
12.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
13.	JAWA TIMUR	MOJOKERTO
14.	JAWA TIMUR	JOMBANG
15.	JAWA TIMUR	NGANJUK
16.	JAWA TIMUR	MADIUN
17.	JAWA TIMUR	MAGETAN
18.	JAWA TIMUR	NGAWI
19.	JAWA TIMUR	BOJONEGORO
20.	JAWA TIMUR	TUBAN
21.	JAWA TIMUR	LAMONGAN
22.	JAWA TIMUR	BANGKALAN
23.	JAWA TIMUR	KOTA KEDIRI
24.	JAWA TIMUR	KOTA BLITAR

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
25.	JAWA TIMUR	KOTA MALANG
26.	JAWA TIMUR	KOTA PROBOLINGGO
27.	JAWA TIMUR	KOTA MOJOKERTO
28.	JAWA TIMUR	KOTA MADIUN
29.	JAWA TIMUR	KOTA BATU

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Pengumpulan Data Sekunder

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau llii

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Pemerintah Daerah

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 Desember 2022

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Digital (Softcopy)	30 Desember 2022
Data Mikro	30 Desember 2022

## 7. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Rekapitulasi jumlah pengungsi luar negeri yang berada di penampungan wilayah kabupaten sidoarjo 2022

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Rekapitulasi Jumlah Pengungsi Luar Negeri Yang Berada Di Penampungan Wilayah Kabupaten Sidoarjo 2022

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Ahmad Yani No.4 Pucang Sidoarjo

#### Telepon:

0318921954

#### Faksimile:

0318921954

#### Email:

bakesbangpol\_sda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Didik Widoyoko, S.sos, M.mt

#### Jabatan:

Sekretaris Badan

#### Alamat:

Jl. A. Yani No. 4 Sidoarjo

#### Telepon:

031 - 8921954

#### Faksimile:

-

#### Email:

bakesbangpolsidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pengungsi Yang Masih Ada Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Melakukan Pendataan Pengungsi Luar Negeri Yang Berada Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	28 Desember 2022	30 Desember 2022
2. Desain	29 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	27 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	03 April 2023	05 April 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	05 April 2023	07 April 2023
6. Diseminasi Hasil	11 April 2023	12 April 2023
7. Evaluasi	13 April 2023	14 April 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pengungsi	Jumlah pengungsi baik laki-laki maupun perempuan	Warga negara luar negeri yang masih berada di wilayah kabupaten sidoarjo	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	12 April 2023
Digital (Softcopy)	12 April 2023
Data Mikro	

## ← Detil Metadata Kegiatan Data Organisasi Masyarakat dan LSM yang tercatat di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

📍 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Organisasi Masyarakat Dan Lsm Yang Tercatat Di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Ahmad Yani No.4 Pucang Sidoarjo

#### Telepon:

0318921954

#### Faksimile:

0318921954

#### Email:

bakesbangpol\_sda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Bambang Purwanto, S.stp

#### Jabatan:

Kepala Bidang Poldagri

#### Alamat:

Jl. A. Yani No. 4 Sidoarjo

#### Telepon:

031 - 8921954

#### Faksimile:

-

#### Email:

bakesbangpolsidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Keberadaan Tempat Sekretariat Ormas Dan Lsm Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Pendataan Ormas Dan Lsm Di Kabupaten Sidoarjo Dilakukan Untuk Mengetahui Dan Melakukan Pengawasan Terhadap Ormas Dan Lsm Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	21 Maret 2023	24 Maret 2023
2. Desain	21 Maret 2023	24 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	27 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	03 April 2023	05 April 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	05 April 2023	07 April 2023
6. Diseminasi Hasil	10 April 2023	11 April 2023
7. Evaluasi	13 April 2023	14 April 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Organisasi Masyarakat	Jumlah Organisasi Masyarakat	Ormas yang sudah memiliki ijin	1 Tahun
2.	Jumlah LSM	Jumlah LSM	LSM yang sudah memiliki ijin	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Organisasi/lembaga

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Organisasi dan LSM

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	17 April 2023
Digital (Softcopy)	17 April 2023
Data Mikro	

## 8. DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Analisis Dampak Lalu Lintas Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisis Dampak Lalu Lintas Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Transportasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Andjar Sujardianto, S.sos.

#### Eselon 2:

Benny Airlangga Yogaswara, Sh., Mm.

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dwitjahjo Mardisunu, A.td., M.t.

#### Jabatan:

Kepala Bidang Lalu Lintas

#### Alamat:

Jl. Raya Candi No. 107 Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengendalikan Gangguan Dampak Lalu Lintas Yang Ditimbulkan Oleh Adanya Pembangunan Yang Dilakukan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Dampak Lalu Lintas Dengan Meminimalisir Gangguan Yang Akan Terjadi

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	01 Februari 2023	28 Februari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Maret 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Maret 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Permohonan Analisis Dampak Lalu Lintas Berdasarkan Jenis Permohonan Tahunan	Jumlah Permohonan Analisis Dampak Lalu Lintas Berdasarkan Jenis Permohonan Tahunan	Jumlah Permohonan Analisis Dampak Lalu Lintas berdasarkan Permohonan Tahunan sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas	Triwulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumen pengajuan andalalin

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Laporan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Peninjauan ke lokasi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Laporan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

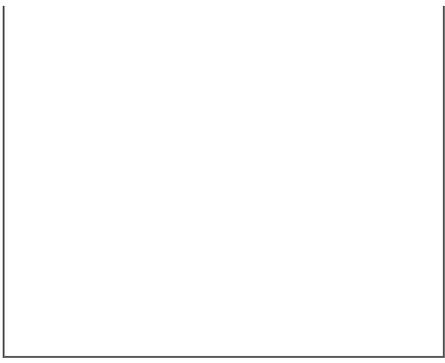
Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-VI-jumlah-petugas : Terdapat tahapan supervisi namun jumlah petugas supervisor 0 orang  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



## Detil Metadata Kegiatan JUMLAH LAPORAN PENANGANAN PENGADUAN DAN PEMELIHARAAN PJU PADAM DI KABUPATEN SIDOARJO

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Laporan Penanganan Pengaduan Dan Pemeliharaan Pju Padam Di Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Transportasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

Benny Airlangga Yogaswara, Sh., Mh.

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Arie Prabowo, S.stp., M.psdm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Penerangan Jalan Umum

#### Alamat:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Penyelenggaraan Pelayanan Publik Berkewajiban Melayani Setiap Warga Negara. Untuk Membangun Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik, Maka Perlu Meningkatkan Kualitas Dan Menjamin Penyediaan Pelayanan Publik. Kewajiban Pelayanan Publik Agar Dapat Berjalan Dengan Baik, Maka Diselenggarakan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Yang Tertuang Dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Kewajiban Tersebut Diselenggarakan Agar Masyarakat Memperoleh Pelayanan Publik Yang Berkualitas, Memudahkan Masyarakat Dalam Penyelesaian, Dan Memenuhi Persyaratan Urusan Administrasi Atau Barang Dan Jasa Sesuai Standar Pelayanan Publik. Termasuk Dalam Hal Ini, Pelaporan Masyarakat Terkait Pju Padam Dan Penanganannya Di Kabupaten Sidoarjo.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Banyaknya Laporan, Penanganan, Dan Pemeliharaan Pju Padam Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	27 Maret 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	29 Desember 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	31 Desember 2023	31 Desember 2023

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah laporan penerangan jalan umum (PJU) padam	Penerangan jalan umum (PJU) yang padam	Penerangan jalan umum atau PJU adalah lampu yang digunakan untuk memberikan penerangan pada jalan di malam hari. Laporan PJU padam berasal dari pengaduan masyarakat atau hasil survei petugas lapangan.	3 bulan terakhir
2.	Jumlah laporan penerangan jalan umum (PJU) padam yang sudah ditangani	Laporan PJU padam yang tertangani	Banyaknya laporan PJU padam yang sudah ditangani/ditindaklanjuti	3 bulan terakhir

## IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Lainnya : Laporan dari masyarakat

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Laporan masyarakat

## VI. PENGUMPULAN DATA

#### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

#### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

#### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

#### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

#### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

#### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 4 orang  
Pengumpul data/enumerator : 8 orang

#### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

#### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

#### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

#### 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Laporan dan penanganan PJU padam

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

#### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

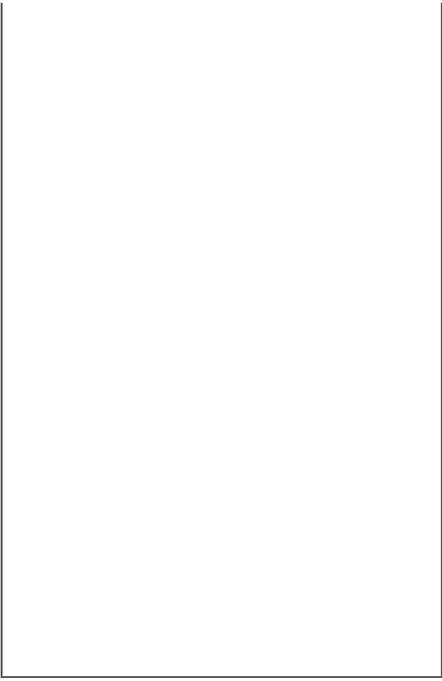
Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

#### Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III : tanhggal selesai disesuaikan lagi, contoh perencanaan tanggal dimulai 02 Januari -20 Januari 2023  
22 November 2023
2. #sektor-kegiatan : metadata dilengkapi  
22 November 2023
3. #blok-III : perbaiki konsep dari variabel  
22 November 2023
4. #blok-III : konsep PJU dijelaskan  
22 November 2023

#### History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Kendaraan Bermotor Yang Melakukan Wajib Uji di Kabupaten Sidoarjo

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Kendaraan Bermotor Yang Melakukan Wajib Uji Di Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Transportasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoajokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

Benny Airlangga Yogaswara, Sh., Mh

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Amin Iswahyudi, S.sos

#### Jabatan:

Kepala Upt Penguji Kendaraan Bermotor

#### Alamat:

Jl. Raya Candi No 107 Gelam Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoajokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengumpulan Data Pengujian Kendaraan Bermotor

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Kendaraan Bermotor Yang Melakukan Wajib Uji

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	06 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	03 April 2023	30 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	03 April 2023	30 Juni 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	30 Juni 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	30 Juni 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	30 Juni 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kendaraan Bermotor Yang Melakukan Wajib Uji	Jumlah Kendaraan Bermotor Yang Melakukan Wajib Uji di Kabupaten Sidoarjo	Jumlah Kendaraan Bermotor Yang Melakukan Wajib Uji di Kabupaten Sidoarjo	3 bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Kendaraan yang melakukan wajib uji

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Supervisi
- Lainnya: Melakukan pengecekan langsung ke kendaraan yang sedang melakukan uji

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 8 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: kendaraan yang melakukan wajib uji

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Ada kesalahan penulisan "umlah" seharusnya "jumlah"  
28 Desember 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan JUMLAH KENDARAAN YANG MELAKUKAN PERPANJANGAN IZIN TRAYEK

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Kendaraan Yang Melakukan Perpanjangan Izin Trayek

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Transportasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjo.kab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

Benny Airlangga Yogaswara, Sh., Mh

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Edy Sutiono, Atd, Mt

#### Jabatan:

Kepala Bidang Angkutan

#### Alamat:

Jl. Raya Candi No.107, Gelam, Kec. Candi, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61271

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318946950

#### Email:

dishub@sidoarjo.kab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kendaraan Yang Melakukan Perpanjangan Ijin Trayek Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Kendaraan Yang Melakukan Perpanjangan Ijin Trayek Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	04 Januari 2023
2. Desain	05 Januari 2023	06 September 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Maret 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Maret 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kendaraan yang Melakukan Perpanjangan Izin Trayek	Jumlah Kendaraan yang Melakukan Perpanjangan Izin Trayek di Kabupaten Sidoarjo	Jumlah Kendaraan yang Melakukan Perpanjangan Izin Trayek di Kabupaten Sidoarjo	Triwulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : kendaran yang mengajukan perpanjangan ijin trayek

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: kendaraan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Variabel yang digunakan harus jelas dan disertai definisi yang jelas, misalkan nama variabelnya adalah Jumlah Kendaraan yang Melakukan Perpanjangan Izin Trayek  
29 Desember 2023

2. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Variabel yang digunakan belum dirinci ke dalam Metadata Statistik Variabel  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Laporan Rekapitulasi Retribusi Terminal Tipe C di Kab. Sidoarjo Tahun 2023

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Rekapitulasi Retribusi Terminal Tipe C Di Kab. Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Transportasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

Benny Airlangga Yogaswara, Sh., Mh

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Fatkhul Azis, S.sos., Mm

#### Jabatan:

Kepala Uptd Terminal

#### Alamat:

Jl. Raya Candi No.107, Gelam, Kec. Candi, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61271

#### Telepon:

(031) 8941114

#### Faksimile:

(031) 8941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Banyaknya Retribusi Terminal Tipe C Di Kab. Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Banyaknya Retribusi Terminal Tipe C Di Kab. Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Maret 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Maret 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	pendapatan daerah sektor retribusi terminal tipe c	perubahan dasar hukum pemungutan retribusi	peningkatan pendapatan daerah sektor retribusi terminal tipe c kabupaten sidoarjo dengan cara merevisi dasar hukum	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Retribusi Terminal

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: -

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Terminal

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. tipe pengumpulan datanya adalah cross sectional  
25 November 2023
2. Metode pengumpulan datanya adalah pengumpulan data sekunder  
25 November 2023
3. Sarna pengumpulan datanya adalah PAPI  
25 November 2023
4. Unit analisisnya adalah retribusi terminal  
25 November 2023
5. Metadata statistik variabelnya belum diisikan  
25 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan JUMLAH KENDARAAN YANG MELAKUKAN IJIN PERIHAL PERUNTUKAN

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Kendaraan Yang Melakukan Ijin Perihal Peruntukan

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Transportasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Candi No.107 Gelam Kecamatan Candi Sidoarjo

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318941114

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

Benny Airlangga Yogaswara, Sh, Mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Edy Sutiono, A.td, Mt

#### Jabatan:

Kepala Bidang Angkutan

#### Alamat:

L. Raya Candi No.107, Gelam, Kec. Candi, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61271

#### Telepon:

0318941114

#### Faksimile:

0318946950

#### Email:

dishub@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Kendaraan Yang Melakukan Ijin Peruntukan Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Kendaraan Yang Melakukan Ijin Peruntukan Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	04 Januari 2023
2. Desain	04 Januari 2023	06 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Maret 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Maret 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kendaraan yang Melakukan Ijin Peruntukan	Jumlah Kendaraan yang Melakukan Ijin Peruntukan	Jumlah Kendaraan yang Melakukan Ijin Peruntukan	triwulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Dinas Pehubungan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: kendaraan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. Tipe pengumpulan datanya adalah cross sectional  
25 November 2023

2. Metadata statistik variabelnya belum terisi  
25 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

**9. DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SIDOARJO**



## Detil Metadata Kegiatan Data Kependudukan Kabupaten Sidoarjo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Kependudukan Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sultan Agung No 23 Sidoarjo, Jawa Timur, 61212

### Telepon:

0318952939

### Faksimile:

-

### Email:

helpdesk3515@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kemendagri

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Bambang Purnomo

#### Jabatan:

Kabid Pengelolaan Infomasi Administrasi Kependudukan

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No. 36 Sidoarjo

#### Telepon:

(031)8952939

#### Faksimile:

-

#### Email:

helpdesk3515@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Sebagai Informasi Perkembangan Administrasi Kependudukan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Maret 2023	03 Maret 2023
2. Desain	02 Maret 2023	03 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	15 Juni 2023	30 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Juli 2023	17 Juli 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	18 Juli 2023	20 Juli 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	24 Juli 2023	27 Juli 2023
7. Evaluasi	01 Agustus 2023	04 Agustus 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	jumlah penduduk	penduduk berdomisili berdasarkan administrasi kependudukan	penduduk berdomisili tetap berdasarkan administrasi kependudukan	semester
2.	jenis kelamin	penduduk berdasarkan jenis kelamin	penduduk berdasarkan laki-laki atau perempuan	semester
3.	kelompok umur	penduduk berdasarkan usia	penduduk berdasarkan usia	semester
4.	pekerjaan	penduduk berdasarkan pekerjaan	penduduk berdasarkan pekerjaan	semester

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: perbaikan

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	17 Agustus 2023
Digital (Softcopy)	17 Agustus 2023
Data Mikro	

## 10. DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan LAPORAN BURSA KERJA TERBUKA

Dinas Tenaga Kerja

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Bursa Kerja Terbuka

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ketenagakerjaan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Tenaga Kerja

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Jati No 4 Sidoarjo, Jaw Timur

#### Telepon:

082244593335

#### Faksimile:

082244593335

#### Email:

kalpacandra@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kementerian Ketenagakerjaan

#### Eselon 2:

Ainun Amalia S.sos.

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Ira Krisnawati S.kom., M.m.

#### Jabatan:

Kepala Bidang Perencanaan Dan Penempatan Tenaga Kerja

#### Alamat:

Jl. Raya Jati No. 4 Sidoarjo

#### Telepon:

0318942445

#### Faksimile:

0318956827

#### Email:

disnakersidoarjo3@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Salah Satu Masalah Di Bidang Ketenagakerjaan Yang Dihadapi Oleh Bangsa Indonesia Saat Ini Adalah Jumlah Pengangguran. Hal Ini Disebabkan Karena Tidak Seimbangnya Peningkatan Jumlah Angkatan Kerja Dengan Pertumbuhan Kesempatan Kerja, Akan Tetapi Meskipun Jumlah Pencari Kerja Lebih Besar Dari Kesempatan Kerja Ternyata Masih Banyak Kesempatan Kerja Yang Belum Dapat Diisi Oleh Pencari Kerja. Hal Ini Antara Lain Disebabkan Kualifikasi Kompetensi Pencari Kerja Pada Umumnya Belum Sesuai Dengan Persyaratan Kerja (job Requirement) Yang Ditentukan Oleh Pasar Kerja.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan Pelayanan Informasi Pasar Kerja Antar Kerja Lokal (akl), Antar Kerja Antar Daerah (akad), Kepada Pencari Kerja Yang Berdomisili Di Kabupaten Sidoarjo Dan Sekitarnya, Serta Memfasilitasi Atau Mempertemukan Para Pencari Kerja Dengan Para Pengusaha/penyalur Tenaga Kerja.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Mei 2023	31 Mei 2023
2. Desain	01 Mei 2023	31 Mei 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Juni 2023	30 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	22 Agustus 2023	23 Agustus 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	28 Agustus 2023	01 September 2023
6. Diseminasi Hasil	04 September 2023	08 September 2023
7. Evaluasi	25 September 2023	29 September 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	PERUSAHAAN	PERUSAHAAN YANG MEMBUKA LAPANGAN PEKERJAAN	PERUSAHAAN YANG MEMBUKA LAPANGAN PEKERJAAN	5 BULAN
2.	PENCARI KERJA	TENAGA KERJA YANG MEMBUTUHKAN PEKERJAAN	TENAGA KERJA YANG MEMBUTUHKAN PEKERJAAN	5 BULAN

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : KOMPILASI

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
- Usaha/Perusahaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: -

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya  
 Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

- Individu
- Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy)	: Tidak
Digital (Softcopy)	: Tidak
Data Mikro	: Tidak

# 11. DINAS KESEHATAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Profil Kesehatan Tahun 2023

Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 12

Metadata Statistik Indikator 5

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Profil Kesehatan Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Kesehatan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Mayjen Sungkono No 46 Pucang, Kec Sidoarjo, Sidoarjo, Jawa Timur, 61252

### Telepon:

0318941051

### Faksimile:

0318941051

### Email:

perencanaandinkessidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kementrian Kesehatan RI

#### Eselon 2:

Dr. Fenny Apridawati, s.k.m., m.kes

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dr. Amalis Sholeha, m.kes

#### Jabatan:

Sekretaris

#### Alamat:

Jl. Mayjend Sungkono No. 46 Sidoarjo

#### Telepon:

081330756227

#### Faksimile:

00000

#### Email:

perencanaandinkessidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Disusun Setiap Tahun Untuk Memberikan Gambaran Tentang Kondisi Terkini Terkait Pembangunan Dan Capaian Program Kesehatan Yang Telah Dilaksanakan Selama Kurun Waktu 1 (satu) Tahun

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memberi Gambaran Tentang Kondisi Terkini Terkait Pembangunan Dan Capaian Program Kesehatan Yang Telah Dilaksanakan Selama Kurun Waktu 1 (satu) Tahun Serta Sebagai Pertimbangan Dalam Mengambil Kebijakan Di Bidang Kesehatan Dan Perencanaan Pembangunan Di Sektor Lainnya Di Tahun Mendatang

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	18 Desember 2023	19 Desember 2023
2. Desain	21 Desember 2023	21 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	15 Januari 2024	19 Januari 2024
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	22 Januari 2024	31 Maret 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 April 2024	30 April 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Mei 2024	31 Mei 2024
7. Evaluasi	01 Mei 2024	31 Mei 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pelayanan kesehatan pada usia lanjut	Pelayanan kesehatan usia lanjut	Setiap warga negara usia 60 tahun ke atas mendapatkan pelayanan kesehatan usia lanjut sesuai standar, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
2.	Pelayanan kesehatan pada usia produktif	Pelayanan kesehatan usia produktif (15-59 tahun)	Setiap warga negara usia 15 tahun sampai 59 tahun mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar, meliputi edukasi kesehatan termasuk KB dan skrining faktor resiko penyakit menular dan tidak menular yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
3.	Pelayanan kesehatan pada anak sekolah	Pelayanan kesehatan anak sekolah	Setiap anak pada usia pendidikan dasar (usia 7-15 tahun) mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar, meliputi skrining kesehatan dan tindak lanjut hasil skrining yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
4.	Pelayanan kesehatan pada balita	Pelayanan kesehatan anak balita	Setiap balita mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar meliputi :Pelayanan kesehatan balita sehat dan balita sakit, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
5.	Pelayanan kesehatan pada bayi baru lahir	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Setiap bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan neonatal esensial sesuai standar, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
6.	Pelayanan kesehatan pada ibu bersalin	Pelayanan kesehatan ibu bersalin	Setiap ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar, yang meliputi persalinan normal dan komplikasi, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
7.	Pelayanan kesehatan pada ibu hamil	Pelayanan kesehatan ibu hamil	Setiap ibu hamil mendapatkan pelayanan antenatal sesuai standar meliputi standar kualitas dan kuantitas, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
8.	Pelayanan kesehatan pada pasien hipertensi	Pelayanan kesehatan pada pasien hipertensi	Setiap penderita hipertensi mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar meliputi pengukuran tekanan darah dan edukasi, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
9.	Pelayanan kesehatan pada pasien diabetes melitus	Pelayanan kesehatan pada pasien diabetes melitus	Setiap penderita diabetes melitus mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar kepada seluruh penderita Diabetes Melitus (DM) usia 15 tahun ke atas, meliputi pengukuran gula darah, edukasi dan terapi farmakologi yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
10.	Pelayanan kesehatan pada terduga TB	Pelayanan kesehatan pada terduga TB	Setiap orang terduga Tuberkulosis (TBC) mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar, meliputi pemeriksaan klinis dan penunjang dan edukasi, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
11.	Pelayanan kesehatan pada Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)	Pelayanan kesehatan pada ODGJ	Setiap orang dengan gangguan jiwa berat mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar, yang meliputi pemeriksaan kesehatan jiwa dan edukasi, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023
12.	Pelayanan kesehatan pada orang dengan resiko HIV	Pelayanan kesehatan pada Orang dengan resiko HIV	Setiap orang dengan risiko terinfeksi HIV mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar, yang meliputi edukasi perilaku dan skrining, yang disajikan menurut kecamatan dan puskesmas	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- Mengisi Kuesioner Sendiri
- Lainnya : Dokumentasi Lainnya Laporan Puskesmas dan Fasyankes lainnya

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : puskesmas dan instansi kesehatan terkait (RS)

**VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: desk (validasi data)

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 4 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 23 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya  
 Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Puskesmas dan instansi kesehatan lainnya (RS)

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Juni 2024
Digital (Softcopy)	01 Juni 2024
Data Mikro	

## 12. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK DAN KB KABUPATEN SIDOARJO



## Detail Metadata Kegiatan OPTIMALISASI PERAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS DALAM UPAYA PENCEGAHAN STUNTING

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Optimalisasi Peran Kampung Keluarga Berkualitas Dalam Upaya Pencegahan Stunting

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Dan Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Pahlawan Ix No 173 B Sidoarjo Jawa Timur 61252

#### Telepon:

0318941973

#### Faksimile:

0318941973

#### Email:

heryrahma123@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bkkbn

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Moh. Nanang Najmuddin, S.ag.

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

#### Alamat:

Jl. Pahlawan Ix No. 173 B, Sidoarjo

#### Telepon:

031894173

#### Faksimile:

031894173

#### Email:

p3akb.sidoarjokab@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Stunting Merupakan Kondisi Gagal Tumbuh Pada Anak Balita Akibat Kekurangan Gizi Kronis Terutama Pada 1000 Hari Pertama Kelahiran (hpk). Tingkat Prevalensi Stunting Di Kabupaten Sidoarjo Pada Tahun 2022 Mengalami Peningkatan Dari Tahun Sebelumnya. Guna Menurunkan Tingkat Prevalensi Stunting, Perlu Adanya Upaya Yang Dilakukan Baik Dalam Aspek Penanganan Maupun Pencegahan. Salah Satu Paya Untuk Pencegahan Yang Bisa Dilakukan Adalah Dengan Membentuk Suatu Kampung Keluarga Berkualitas. Kampung Keluarga Berkualitas Merupakan Miniatur Pembangunan Yang Melibatkan Seluruh Lapisan Masyarakat, Mengingat Bahwa Tujuan Utamanya Adalah Menyejahterakan Masyarakat Serta Memenuhi Kebutuhan Masyarakat Dengan Adanya Integrasi Program Lintas Sektor. Oleh Karena Itu, Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo Bermaksud Melakkan Kegiatan Optimalisasi Peran Kampung Keluarga Berkualitas Dalam Upaya Pencegahan Kasus Stunting Guna Mengetahui Seberapa Efektif Kebijakan Stunting Yang Sudah Ada Di Kabupaten Sidoarjo.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mengetahui Efektivitas Kampung Keluarga Berkualitas Dalam Upaya Penanganan Kasus Stunting Di Kabupaten Sidoarjo 2. Mengetahui Permasalahan Dan Kendala Dalam Upaya Penanganan Kasus Stunting Di Kabupaten Sidoarjo 3. Mengetahui Strategi Mengoptimalkan Kampung Keluarga Berkualitas Dalam Upaya Penanganan Kasus Stunting Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	08 Mei 2023	10 Mei 2023
2. Desain	10 Mei 2023	12 Mei 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	15 Mei 2023	09 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	22 Mei 2023	23 Juni 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	19 Juni 2023	30 Juni 2023
6. Diseminasi Hasil	03 Juli 2023	05 Juli 2023
7. Evaluasi	05 Juli 2023	07 Juli 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Ketersediaan Struktur Organisasi	Struktur organisasi	KKB yang memiliki struktur organisasi sebagai pedoman setiap orang mengetahui posisi dalam menjalankan tugas demi mencapai tujuan bersama	2023
2.	Ketersediaan Sarana dan Prasarana	Sarana dan prasarana	KKB dengan sarana dan prasarana seperti Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK R), Sekretariat KKB, dan Rumah Dataku	2023
3.	Dukungan Terhadap Kampung Keluarga Berkualitas	Dukungan dari pemerintah daerah	Bentuk dukungan dari Pemerintah Daerah untuk dapat menjalankan intervensi program dan kegiatan diantaranya Dana Kepengurusan Pokja Kampung Keluarga Berkualitas, Surat Keputusan Pokja Kampung Keluarga Berkualitas, PKLB/PKB Sebagai Pendamping dan Pengarah Kegiatan, Regulasi dari Pemerintah Daerah, Keterlibatan Sektor Lain Dalam Pelaksanaan Kegiatan, Keterlibatan Sektor Lain Dalam Pelaksanaan Kegiatan.	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Kelompok Kerja KKB

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

5.7. Unit Sampel:

Kkb

5.8. Unit Observasi:

Kkb

## VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahhian (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: KKB

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	07 Juli 2023
Digital (Softcopy)	07 Juli 2023
Data Mikro	

## 13. DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detail Metadata Kegiatan Populasi Ternak Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 7

Metadata Statistik Indikator 3

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Populasi Ternak Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pangan Dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Pahlawan Km 2 Sidoarjo, Jawa Timur, 61212

### Telepon:

08123599285

### Faksimile:

08123599285

### Email:

dipertasidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drh. Tony Hartono, M.kes

#### Jabatan:

Kepala Bidang Produksi Peternakan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

#### Alamat:

Jl. Pahlawan Km 2

#### Telepon:

08123599285

#### Faksimile:

08123599285

#### Email:

dipertasidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam Rangka Untuk Mengetahui Jumlah Ternak, Pemotongan Dan Produksi Peternakan Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Menghitung Populasi Ternak, Pemotongan Dan Produksi Ternak

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	31 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	31 Maret 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 April 2023	01 Januari 2024
7. Evaluasi	10 April 2023	15 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Populasi ternak	Jumlah ternak	Populasi ternak dalam Kabupaten	Setiap triwulan
2.	Pemotongan Ternak	Jumlah pemotongan	Pemotongan ternak dalam Kabupaten	Setiap triwulan
3.	Produksi Peternakan	Jumlah produksi	Produksi Peternakan dalam Kabupaten	Setiap Triwulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau Iii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 14 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**  
Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**  
Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**  
Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	09 Oktober 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Untuk variabel yang digunakan dalam kegiatan ini, belum dimasukkan ke metadata statistik variabel  
07 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 14. DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Rata-rata Lama Tinggal Wisatawan

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Rata-rata Lama Tinggal Wisatawan

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.34 Gajah Timur Magersari Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

085730251178

#### Faksimile:

0318941104

#### Email:

disporaparsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Wahyu Utami, M.si

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pariwisata

#### Alamat:

Jalan Sultan Agung No 34

#### Telepon:

0318941104

#### Faksimile:

0318941104

#### Email:

disporaparsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keberadaan Pandemi Covid-19 Memberikan Dampak Yang Sangat Signifikan Bagi Industri Pariwisata Tanah Air. Jumlah Wisatawan Asing Yang Datang Melalui Pintu Masuk Juanda Menurun Drastis Seiring Kebijakan Pembatasan Mobilitas Masyarakat Dalam Upaya Memutus Rantai Penyebaran Covid-19. Bps Provinsi Jawa Timur Mencatat Pada Januari 2020 Sebelum Ditemukannya Kasus Covid-19 Di Indonesia, Jumlah Wisatawan Asing Yang Masuk Melalui Juanda Tercatat 17.047 Orang. Pasca Penetapan Covid-19 Sebagai Pandemi, Jumlah Kunjungan Wisatawan Asing Menurun Drastis Menjadi 11 Orang Pada April 2020. Bahkan Akhir Tahun 2020, Jumlah Wisatawan Asing Yang Masuk Melalui Juanda Hanya 85 Orang. Sepanjang Tahun 2021 Jumlah Kunjungan Wisatawan Asing Melalui Bandara Juanda Hanya 689 Orang. Seiring Dengan Semakin Membaiknya Kondisi Tanah Air, Arus Wisatawan Asing Yang Masuk Ke Jawa Timur Melalui Bandara Juanda Juga Meningkatkan. Jika Pada Maret 2022 Jumlah Wisatawan Asing Yang Masuk Hanya 57 Orang, Maka Pada Bulan Agustus 2022 Tercatat 8.386 Orang Wisatawan Asing Masuk Melalui Bandara Juanda. Jumlah Kunjungan Wisatawan Asing Bulan Agustus 2022 Tercatat Naik 83.760,00% Dibandingkan Bulan Agustus 2021 Yang Hanya Sepuluh Orang. Jumlah Kunjungan Pada Agustus 2022 Merupakan Jumlah Tertinggi Kunjungan Wisatawan Asing Ke Jawa Timur Pada Bulan Agustus Dalam Tiga Tahun Terakhir. Kabupaten Sidoarjo Pada Sisi Lain Juga Memiliki Beberapa Objek Wisata Yang Berpotensi Untuk Dikembangkan. Salah Satu Objek Wisata Yang Berpotensi Untuk Dikembangkan Adalah Wisata Lumpur Lapindo. Meski Awalnya Berupa Bencana Alam Yang Menimpa Warga Kabupaten Sidoarjo, Tetapi Seiring Berjalannya Waktu Masyarakat Dan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Bangkit Kembali. Dalam Hal Ini Berupaya Untuk Memperkenalkan Potensi Wisata Baru Lumpur Sidoarjo (Lusi) Kepada Dunia. Potensi Wisata Lain Yang Juga Dapat Dikembangkan Adalah Wisata Cagar, Budaya Dan Sejarah, Wisata Religi, Wisata Bahari, Wisata Kuliner, Wisata Belanja. Peran Penting Pariwisata Dalam Pembangunan Di Suatu Wilayah Tentu Memerlukan Sebuah Instrumen Untuk Mengukurnya. Salah Satu Indikator Yang Digunakan Untuk Mengukur Perkembangan Pariwisata Adalah Lama Tinggal Wisatawan (aynalem, Birhanu, & Tesefay, 2016; Hidayat & Amara, 2017). Lama Tinggal Merupakan Waktu Yang Dhabiskan Oleh Wisatawan Terhitung Sejak Kedatangan Sampai Dengan Waktu Meninggalkan Daerah Tujuan Wisata. Lama Tinggal Akan Berkorelasi Dengan Banyaknya Belanja Yang Dikeluarkan. Artinya Semakin Tinggi Rata-rata Lama Tinggal Semakin Banyak Pengeluarannya Dan Semakin Banyak Pula Pendapatan Yang Didapat Oleh Ukm. Indikator Ini Menjadi Penting Karena Pemerintah Daerah Mempunyai Kepentingan Untuk Bisa Membuat Orang Yang Berkunjung Lebih Lama Untuk Tinggal Berwisata (aguiló, Rosselló, & Vila, 2017; Liang Wang, Davis Ka Chio Fong, Rob Law, 2017). Sejalan Dengan Hal tersebut, Dalam Upaya Pencapaian Target Pembangunan Jangka Menengah Mulai Tahun 2021 Sampai Dengan 2026 Khususnya Pencapaianmisi Ke-ii, Tujuan 1,

Dan Sasaran 1 Maka Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Menetapkan Beberapa Indikator Kinerja Daerah. Rata-rata Lama Tinggal Merupakan Salah Satu Indikator Yang Tertuang Dalam Rpjmd Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Dan Ditetapkan Menjadi Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Memperhatikan Uraian Di Atas, Perlu Dilakukan Survei Rata-rata Lama Tinggal Wisatawan Di Kabupaten Sidoarjo Pada Tahun 2022. Hal Ini Dilakukan Untuk Memperoleh Gambaran Mengenai Perkembangan Pariwisata Di Kabupaten Sidoarjo. Selain Itu Melalui Kegiatan Tersebut Juga Dapat Mengetahui Pencapaian Dan Status Indikator Sebagai Bentuk Pengendalian Atas Indikator Kinerja Daerah Yang Telah Ditetapkan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Capaian Perkembangan Dan Status Survei Rata-rata Lama Tinggal Wisatawan Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 September 2023	05 September 2023
2. Desain	07 September 2023	14 September 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	15 September 2023	27 September 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	28 November 2023	07 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	08 Desember 2023	13 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	14 Desember 2023	14 Februari 2024
7. Evaluasi	14 Februari 2024	16 Februari 2025

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Lama tinggal wisatawan	Lama tinggal wisatawan	Dihitung berdasarkan waktu atau tanggal keberangkatan dikurangi dengan waktu atau tanggal kedatangan	Dalam satu kali kunjungan dalam setahun terakhir
2.	Jumlah wisatawan	Wisatawan domestik/nusantara - Wisatawan mancanegara	Banyaknya orang yang bepergian ke Kabupaten Sidoarjo dengan tujuan untuk berwisata, melihat daerah lain, menikmati sesuatu, mempelajari sesuatu, menambah ilmu pengetahuan, dan juga menambah pengalaman atau melepas penat, serta bersenang-senang, baik berasal dari dalam maupun luar negeri	Setahun terakhir
3.	Jenis kelamin	Jenis kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki	Saat pencacahan
4.	Alokasi pengeluaran wisatawan	Alokasi pengeluaran wisatawan	Komposisi alokasi pengeluaran wisatawan selama berkunjung ke Kabupaten Sidoarjo, dirinci berdasarkan 7 (tujuh) kategori, antara lain: pengeluaran untuk akomodasi, konsumsi, transport lokal, souvenir, guide, atraksi, dan hiburan.	Selama berkunjung ke Sidoarjo dalam setahun terakhir
5.	Klasifikasi akomodasi	Usaha akomodasi	Pengelompokan usaha akomodasi jangka pendek.	Selama berkunjung ke Sidoarjo dalam setahun terakhir
6.	Alokasi pengeluaran wisatawan	Komposisi pengeluaran wisatawan	Komposisi alokasi pengeluaran wisatawan selama berkunjung ke Kabupaten Sidoarjo, dirinci berdasarkan 7 (tujuh) kategori, antara lain: pengeluaran untuk akomodasi, konsumsi, transport lokal, souvenir, guide, atraksi, dan hiburan.	Selama berkunjung ke Sidoarjo dalam setahun terakhir
7.	Jenis tujuan utama perjalanan	tujuan utama perjalanan	Tujuan utama perjalanan adalah tujuan yang apabila tidak ada tujuan tersebut maka perjalanan tidak akan terjadi.	Selama berkunjung ke Sidoarjo dalam setahun terakhir

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Mengisi Kuesioner Sendiri

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage Atau Phase

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Nonprobabilitas

**5.3. Metode Yang Digunakan:**

Purposive Sampling

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

-

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

-

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

-

**5.7. Unit Sampel:**

Tamu Hotel

**5.8. Unit Observasi:**

Individu

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau Ii Atau Iii

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 4 orang

Pengumpul data/enumerator : 8 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Individu

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	14 Februari 2024
Digital (Softcopy)	14 Februari 2024
Data Mikro	

## 16. DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN SIDOARJO



## Detail Metadata Kegiatan Rekapitulasi Laporan RAT Koperasi Tahun Buku 2022

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Rekapitulasi Laporan Rat Koperasi Tahun Buku 2022

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Keuangan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 9 Sidoarjo, Jawa Timur, 61218

#### Telepon:

0318921220

#### Faksimile:

0318921220

#### Email:

diskopum@sidoarjo.kab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kab. Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Karyani Arya Wijojok, Se

#### Jabatan:

Kepala Bidang Koperasi

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung R Suprpto No. 9 Sidoarjo

#### Telepon:

0318921220

#### Faksimile:

-

#### Email:

karyawijojok@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Diadakannya Rapat Anggota Tahunan Oleh Koperasi Yg Ada Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Karakteristik Koperasi Yang Telah Menyelenggarakan Rat Di Tahun Buku 2022

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Februari 2023	28 Februari 2023
2. Desain	01 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 April 2023	01 Agustus 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Agustus 2023	15 Agustus 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	16 Agustus 2023	31 Agustus 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Oktober 2023	18 Oktober 2023
7. Evaluasi	18 Oktober 2023	30 November 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Bentuk Koperasi	Bentuk Koperasi	Bentuk Koperasi berdasarkan karakteristik anggota	2022
2.	Jenis Koperasi	Jenis Koperasi	Jenis koperasi berdasarkan jenis usaha utama yang dilakukan	2022
3.	Volume Usaha	Volume Usaha	Nilai penjualan atau penerimaan barang dan jasa, serta penyaluran pinjaman dan pembiayaan dalam satu periode atau tahun buku tertentu	2022

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 11 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

---

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

---

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

---

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

---

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

---

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	01 Oktober 2023
Data Mikro	01 Oktober 2023

## Detil Metadata Kegiatan Pendataan Pelaku UM yang berNIB tahun 2023

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Pendataan Pelaku Um Yang Bernib Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 9 Sidoarjo, Jawa Timur, 61218

### Telepon:

0318921220

### Faksimile:

0318921220

### Email:

diskopum@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Rizkia Ananda, Se., Ma

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung R Suprpto No. 9 Sidoarjo

#### Telepon:

-

#### Faksimile:

-

#### Email:

rizkianda1981@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Nomor Induk Berusaha Atau Nib Adalah Sebuah Identitas Pelaku Usaha Yang Diterbitkan Oleh Pemerintah Melalui Lembaga Oss (online Single Submission). Nib Dibedakan Sesuai Dengan Output Produk Atau Jasa Yang Dihasilkan. Nib Terdiri Dari 13 Digit Angka Acak Yang Dilengkapi Dengan Pengamanan Dan Tanda Tangan Elektronik.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Data Usaha Mikro Yang Memiliki Nib Terbaru Beserta Persebarannya

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	21 April 2023	20 Mei 2023
2. Desain	22 Mei 2023	31 Mei 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	03 Agustus 2023	31 Oktober 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 November 2023	15 November 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	16 November 2023	30 November 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Desember 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2024	15 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Pelaku Usaha Mikro	Nama Pelaku	Nama Orang yang melakukan Usaha	3 bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya  
 Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: pelaku usaha mikro

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	01 Desember 2023
Data Mikro	01 Desember 2023

Catatan Pemeriksaan

1. Metadata statistik variabelnya belum terisi  
07 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

**15. DINAS PEKERJAAN UMUM BINA  
MARGA DAN SUMBER DAYA AIR  
KABUPATEN SIDOARJO**



## Detil Metadata Kegiatan Laporan Jalan Mantap Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Jalan Mantap Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sultan Agung No.17a Magersari, Sidoarjo, Jawa Timur

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pu Bina Marga Kab. Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Rizal Asnan, S.si.t., Mt

#### Jabatan:

Kepala Bidang Jalan Dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No. 17 A Sidoarjo

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perlu Disajikan Data Jalan Yang Disesuaikan Klasifikasi Kondisi Jalan Yang Akan Digunakan Dalam Kebijakan Pemerintah

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Kondisi Jalan Mantap Yang Ada Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	20 Maret 2023	30 Juni 2023
2. Desain	20 Maret 2023	30 Juni 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	10 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	10 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	10 Januari 2024
7. Evaluasi	10 Januari 2024	10 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jalan Mantap	Jalan dalam kondisi baik dan sedang	Perbandingan antara total panjang jalan kabupaten yang memenuhi kategori kondisi baik dan sedang dibagi dengan total panjang jalan kabupaten	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	KABUPATEN SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi Lainnya penilaian lapangan

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau lii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Jalan Kabupaten Sidoarjo

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	10 Januari 2024
Digital (Softcopy)	10 Januari 2024
Data Mikro	

## Detil Metadata Kegiatan Data Luas Permukiman Rawan Banjir Tahun 2022

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Luas Permukiman Rawan Banjir Tahun 2022

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sultan Agung No.17a Magersari, Sidoarjo, Jawa Timur

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air  
Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Wahib Achmadi, St., Mt

#### Jabatan:

Kepala Bidang Ketahanan Drainase Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No. 17 A Sidoarjo

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Meningkatkan Kuantitas Dan Kualitas Infrastruktur Yang Memadai

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Luas Kawasan Banjir Yang Tertangani Tahun 2023 Meningkatnya Luas Kawasan Yang Terlindungi Infrastruktur

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	20 Maret 2023	30 Juni 2023
2. Desain	20 Maret 2023	30 Juni 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	10 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	10 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	10 Januari 2024
7. Evaluasi	13 Februari 2024	17 Februari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Luas kawasan rawan banjir per kecamatan	Luas kawasan rawan banjir dalam Ha	Luas kawasan rawan banjir	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023
2.	Luas kawasan terlindungi infrastruktur per kecamatan	Luas kawasan terlindungi infrastruktur dalam Ha	Luas kawasan rawan banjir yang terlindungi infrastruktur	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : luas kawasan berpenghuni

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Accidental Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

### 5.7. Unit Sampel:

Luas Kawasan Rawan Banjir

### 5.8. Unit Observasi:

Luas Kawasan Rawan Banjir Yang Terlindungi Infrastruktur

## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Genangan yang terjadi saat Hujan dan Banjir di Kabupaten Sidoarjo

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	20 Februari 2024
Digital (Softcopy)	20 Februari 2024
Data Mikro	

**Catatan Pemeriksaan**

1. Unit Pengumpulan Data adalah luas kawasan berpenduduk

22 November 2023

**History Pemeriksaan:**

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Data Kondisi Jalan 2022

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 2

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Kondisi Jalan 2022

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sultan Agung No.17a Magersari, Sidoarjo, Jawa Timur

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo/ Bupati

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air  
Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Rizal Asnan, S.si.t., Mt

#### Jabatan:

Kepala Bidang Jalan Dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No. 17 A Sidoarjo

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Meningkatkan Kuantitas Dan Kualitas Infrastruktur Yang Memadai

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Kondisi Jalan Mantap Yang Ada Di Kabupaten Sidoarjo Meningkatkan Panjang Jalan Kabupaten Dalam Kondisi Mantap

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	09 Januari 2023	13 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	10 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	10 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	10 Januari 2024
7. Evaluasi	05 Januari 2024	10 Januari 2024

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Panjang jalan per kecamatan	Ruas panjang jalan dalam KM	Panjang jalan seluruh kecamatan	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023
2.	Kondisi jalan mantap per kecamatan	Kondisi jalan mantap	Panjang jalan dalam kondisi baik dan sedang	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023
3.	Kondisi jalan tidak mantap per kecamatan	Kondisi jalan tidak mantap	Panjang jalan dalam kondisi rusak dan rusak berat	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi Lainnya penilaian lapangan

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : kondisi jalan

### V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

#### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

#### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

#### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Accidental Sampling

#### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

#### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

#### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

#### 5.7. Unit Sampel:

Panjang Jalan Yang Diperbaiki

#### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

## 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

## 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: dokumentasi

## 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

## 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

## 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

## 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

## 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

## 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

## 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

## 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Jalan Kabupaten Sidoarjo

## 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

## 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	10 Januari 2024
Digital (Softcopy)	10 Januari 2024
Data Mikro	

## Detil Metadata Kegiatan Data Luas Irigasi Kewenangan Kabupaten Sidoarjo tahun 2022

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Luas Irigasi Kewenangan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sultan Agung No.17a Magersari, Sidoarjo, Jawa Timur

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo/ Bupati

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air  
Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Suprayitno, Se

#### Jabatan:

Kepala Bidang Ketersediaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Sumber Daya Air

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No. 17 A Sidoarjo

#### Telepon:

0318921942

#### Faksimile:

0318921942

#### Email:

pubmsda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Meningkatkan Kuantitas Dan Kualitas Infrastruktur Yang Memadai

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Luas Layanan Irigasi Di Kabupaten Sidoarjo Terpenuhinya Kebutuhan Air Irigasi

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	09 Januari 2023	13 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	10 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	10 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	10 Januari 2024
7. Evaluasi	02 Februari 2024	05 Februari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Luas saluran irigasi	Luas Irigasi	Luas irigasi saluran	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023
2.	Luas daerah kewenangan irigasi saluran	Baku sawah tercukupi kebutuhan air irigasi	Luas daerah kewenangan	2 Januari 2023 - 17 Februari 2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

### 5.7. Unit Sampel:

Saluran Irigasi

### 5.8. Unit Observasi:

Saluran Irigasi

## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: saluran irigasi

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

## 17. DINAS PERIKANAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Analisa Statistik Produksi Perikanan Kabupaten Sidoarjo

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisa Statistik Produksi Perikanan Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.28 Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318054757

#### Email:

ikansda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ir. Sakti Wahyu Trenggono, Mm

#### Eselon 2:

Drs. Ec. Tjarda,mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Siska Kusumawati R.s, Se., Ma

#### Jabatan:

Perencana Ahli Muda

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.28, Sidoarjo

#### Telepon:

081230324444

#### Faksimile:

0318961618

#### Email:

ikansda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilakuk Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Pada Sektor Perikanan Di Kabupaten Sidoarjo Pada Tahun 2023

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Potensi Perikanan Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	24 Mei 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Maret 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 April 2024	30 April 2024
7. Evaluasi	01 April 2024	30 April 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Hasil Produksi Perikanan di Kabupaten Sidoarjo	Hasil Produksi Perikanan di Wilayah Kabupaten Sidoarjo	Semua hasil Produksi Perikanan di Wilayah Kabupaten Sidoarjo	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 22 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Mei 2024
Digital (Softcopy)	31 Mei 2024
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

- #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Nama variabel harus jelas, misal Jumlah Hasil Produksi Perikanan di Kabupaten Sidoarjo  
29 Desember 2023

## History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Analisa Statistik Produksi Perikanan Tangkap Laut di Kabupaten Sidoarjo

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisa Statistik Produksi Perikanan Tangkap Laut Di Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.28 Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318054757

#### Email:

ikansda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ir. Sakti Wahyu Trenggono, Mm

#### Eselon 2:

Drs. Ec. Tjarda,mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

-

#### Jabatan:

Ir. Tarina Handaningrum,mm

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.28, Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318961618

#### Email:

ikansda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilaksanakan Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Laut Yang Dihasilkan Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Laut Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Maret 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2024	01 Maret 2024
7. Evaluasi	01 Februari 2024	01 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Laut	Peubah (variabel) yang dikumpulkan pada survei ini dan periode enumerasi (referensi waktu) yaitu Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Laut menurut Jenis Ikan	Semua hasil tangkapan ikan yang ditangkap dari sumber perikanan alami di laut yang bebas dan bukan milik perorangan	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Penyuuluh Perikanan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau liii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 22 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

#### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

#### 7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

#### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

#### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Maret 2024
Digital (Softcopy)	01 Maret 2024
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. untuk variabel yang dikumpulkan, harus dirinci dengan detail. Misalnya produksi perikanan tangkap laut, produksi perikanan tangkap perairan darat dan produksi budidaya dan tambak
  2. Untuk tipe pengumpulan data yang dilakukan adalah cross sectional
  3. Ketika pengumpulan datanya adalah KPA, maka data dari penyuluh perikanan
- 17 Oktober 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## ← Detil Metadata Kegiatan Jumlah Produksi Garam Menurut Bulan di Kabupaten Sidoarjo

🏠 Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Produksi Garam Menurut Bulan Di Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.28 Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318054757

#### Email:

ikansda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ir. Sakti Wahyu Trenggono, Mm

#### Eselon 2:

Drs.ec. Tjarda, Mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Ir. Tarina Handaningrum,mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengelolaan Perikanan Tangkap

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.28, Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318961618

#### Email:

ikansda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilaksanakan Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Garam Berdasarkan Bulan Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan Ini Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Garam Berdasarkan Bulan Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Maret 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Januari 2027

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2024	01 Maret 2024
7. Evaluasi	01 Februari 2024	01 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Produksi Garam Peubah (variabel) yang dikumpulkan pada survei ini dan periode enumerasi (referensi waktu)	Jumlah Produksi Garam yang dihasilkan di Kab. Sidoarjo	Total Produksi Garam yang dihasilkan di Kabupaten Sidoarjo	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Penyuluh Perikanan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau lii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 22 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Maret 2024
Digital (Softcopy)	01 Maret 2024
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

- Dipastikan ulang lagi untuk rincian Cara Pengumpulan Data ada;ah Kompilasi Produk Administrasi. Akan tetapi Metode Pengumpulan Datany adalah Wawancara  
04 Desember 2023
- Rincian 3.4. Na,a variabelnya belum dicantumkan  
04 Desember 2023
- Rincian 4.3 seharusnya Cross Sectional  
04 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
 Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Analisa Statistik Produksi Budidaya Air Tawar Kabupaten Sidoarjo

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisa Statistik Produksi Budidaya Air Tawar Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.28 Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318054757

#### Email:

ikansda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ir. Sakti Wahyu Trenggono,mm

#### Eselon 2:

Drs. Ec. Tjarda,mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Choiri, S.ap,m.hp

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengolahan Perikanan Budidaya

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.28, Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318961618

#### Email:

ikansda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilaksanakan Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar Pada Sektor Perikanan Di Wilayah Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Potensi Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Maret 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2024	01 Maret 2024
7. Evaluasi	01 Februari 2024	01 Maret 2034

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Produksi Budidaya Ikan Air Tawar	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar menurut jenis ikan	Seluruh hasil/produksi Perikanan Budidaya Air Tawar di Kabupaten Sidoarjo	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Penyuluh Perikanan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau liii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 22 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Maret 2024
Digital (Softcopy)	01 Maret 2024
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

- Untuk dipastikan ulang, cara pengumpulan datanya adalah kompilasi produk administrasi, tetapi Metode Pengumpulan Datanya adalah wawancara  
27 November 2023
- rincian 3.4. Penulisan nama variabel, belum dilengkapi  
27 November 2023

History Pemeriksaan:  
 Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Analisa Statistik Produksi Budidaya Air Payau Kabupaten Sidoarjo

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisa Statistik Produksi Budidaya Air Payau Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sultan Agung No.28 Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318054757

#### Email:

ikansda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ir.sakti Wahyu Trenggono,mm

#### Eselon 2:

Drs. Ec. Tjarda,mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Choiri, S.ap, M.hp

#### Jabatan:

Kepala Bidang Produksi Budidaya Perikanan

#### Alamat:

Jl. Sultan Agung No.28, Sidoarjo

#### Telepon:

0318054757

#### Faksimile:

0318961618

#### Email:

ikansda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilakukan Untuk Mengetahui Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Payau Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Payau Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Maret 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Maret 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2024	29 Februari 2024
7. Evaluasi	29 Februari 2024	30 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Produksi Budidaya Air Payau di Kabupaten Sidoarjo	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Payau menurut Jenis Ikan	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Payau menurut Jenis Ikan yang dihasilkan di Kabupaten Sidoarjo	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Penyuluh Perikanan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau lii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 22 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Maret 2024
Digital (Softcopy)	01 Maret 2024
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

1. Nama variabel yang digunakan, belum dituliskan  
25 November 2023
2. Tipe pengumpulan datanya adalah cross sectional  
25 November 2023
3. Karena kegiatan ini adalah kompilasi produk administrasi, maka metode pengumpulan datanya adalah pengumpulan data sekunder  
25 November 2023
4. Unit oengumpulan datanya adalah data usaha budidaya air payau  
25 November 2023
5. Unit analisisnya adalah usaha budidaya air payau  
25 November 2023

History Pemeriksaan:  
 Belum history yang tersedia

## 18. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan INDAGO BAPO

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Indago Bapo

**Tahun:**

2023

**Cara Pengumpulan Data:**

Survei

**Sektor Kegiatan:**

Harga Dan Paritas Daya Beli

**I. PENYELENGGARA****1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Sidoarjo

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.9 Sidoklumpuk Kecamatan Sidoarjo

**Telepon:**

0318949717

**Faksimile:**

0318949717

**Email:**

disperindagsidoarjo@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Kementerian Perdagangan

**Eselon 2:**

Widiyantoro Basuki, Sh

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):****Nama:**

Listyaningsih Se, Mm

**Jabatan:**

Kepala Bidang Perdagangan

**Alamat:**

Jalan Jaksa Agung Suprpto No 09

**Telepon:**

0318949717

**Faksimile:**

-

**Email:**

disperindagsidoarjo@gmail.com

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Adanya Kebutuhan Penyajian Laporan Informasi Harga Harian Bahan Pokok Dari 17 Pasar Di Kabupaten Sidoarjo Secara Realtime Dengan Cepat , Tepat, Dan Akurat Guna Bahan Pengambilan Kebijakan

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Tersedianya Permintaan Data Yang Cepat Tepat Dan Akurat Secar Realtime Yang Dapat Mengakomodir Pelaporan Data Sebagai Bahan Pengambilan Kebijakan

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	07 Desember 2022
2. Desain	12 Desember 2022	16 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Desember 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Harga Bahan Pokok	Harga bahan pokok masyarakat yang diperoleh melalui pasar daerah di kabupaten Sidoarjo	Rata - rata harga bahan pokok masyarakat di kabupaten sidoarjo meliputi : Beras, Gula, Minyak Goreng , Daging, Telur Aayan, Garam, Tepung terigu, Kacang Kedelai, Mie Instan, Cabai, Bawang , Sayur Mayur, Ikan asin teri, Ikan segar	Harian

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

### 5.7. Unit Sampel:

Pedagang

### 5.8. Unit Observasi:

Harga Bahan Pokok

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 17 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Desember 2023
Data Mikro	31 Desember 2023

## 19. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan INDEKS DESA MEMBANGUN KABUPATEN SIDOARJO

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Indeks Desa Membangun Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Pahlawan Ix, No. 173b - Sidoarjo

#### Telepon:

031 - 8941973

#### Faksimile:

031 - 8948330

#### Email:

dinpmd@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Probo Agus Sunarno, S.sos.,mm.

#### Jabatan:

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

#### Alamat:

Jl. Pahlawan Ix, No. 173b - Sidoarjo

#### Telepon:

031 - 8941973

#### Faksimile:

031 - 8948330

#### Email:

dinpmd@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perangkat Indikator Yang dikembangkan Dalam Indeks Desa Membangun Dikembangkan Berdasarkan Konsepsi Bahwa Untuk Menuju Desa Maju Dan Mandiri Perlu Kerangka Kerja Pembangunan Berkelanjutan Di Mana Aspek Sosial, Ekonomi, Dan Ekologi Menjadi Kekuatan Yang Saling Mengisi Dan Menjaga Potensi Serta Kemampuan Desa Untuk Mensejahterakan Kehidupan Desa. Kebijakan Dan Aktivitas Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa Harus Menghasilkan Pemerataan Dan Keadilan, Didasarkan Dan Memperkuat Nilai-nilai Lokal Dan Budaya, Serta Ramah Lingkungan Dengan Mengelola Potensi Sumber Daya Alam Secara Baik Dan Berkelanjutan. Dalam Konteks Ini Ketahanan Sosial, Ekonomi, Dan Ekologi Bekerja Sebagai Dimensi Yang Memperkuat Gerak Proses Dan Pencapaian Tujuan Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa. Indeks Desa Membangun Memotret Perkembangan Kemandirian Desa Berdasarkan Implementasi Undang-undang Desa Dengan Dukungan Dana Desa Serta Pendamping Desa. Indeks Desa Membangun Mengarahkan Ketepatan Intervensi Dalam Kebijakan Dengan Korelasi Intervensi Pembangunan Yang Tepat Dari Pemerintah Sesuai Dengan Partisipasi Masyarakat Yang Berkorelasi Dengan Karakteristik Wilayah Desa Yaitu Tipologi Dan Modal Sosial.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menetapkan Status Kemajuan Dan Kemandirian Desa; Menyediakan Data Dan Informasi Dasar Bagi Pembangunan Desa.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	08 Januari 2023
2. Desain	09 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	09 Januari 2023	01 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	04 Desember 2023	08 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	11 Desember 2023	15 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	18 Desember 2023	22 Desember 2023
7. Evaluasi	25 Desember 2023	29 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah desa yang melakukan kerja sama antar desa tahun berjalan dikurangi jumlah desa tahun sebelumnya	Jumlah desa yang melakukan kerja sama antar desa tahun berjalan dikurangi jumlah desa tahun sebelumnya	Jumlah desa yang melakukan kerja sama antar desa tahun berjalan dikurangi jumlah desa tahun sebelumnya	1 tahun
2.	Jumlah desa yang terfasilitasi dalam kerja sama antar desa	Jumlah desa yang terfasilitasi dalam kerja sama antar desa	Jumlah desa yang terfasilitasi dalam kerja sama antar desa	1 tahun
3.	Jumlah lembaga kemasyarakatan dan lembaga adat di desa yang terfasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan diberdayakan	Jumlah lembaga kemasyarakatan dan lembaga adat di desa yang terfasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan diberdayakan	Jumlah lembaga kemasyarakatan dan lembaga adat di desa yang terfasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan diberdayakan	1 tahun
4.	Jumlah peningkatan desa yang lembaga kemasyarakatan dan lembaga adatnya melaksanakan kegiatan ekonomi produktif dan pemberdayaan	Jumlah peningkatan desa yang lembaga kemasyarakatan dan lembaga adatnya melaksanakan kegiatan ekonomi produktif dan pemberdayaan	Jumlah peningkatan desa yang lembaga kemasyarakatan dan lembaga adatnya melaksanakan kegiatan ekonomi produktif dan pemberdayaan	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : DESA

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: TIDAK ADA

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau Ii Atau Iii

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: DESA

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2023
Digital (Softcopy)	31 Desember 2023
Data Mikro	

## Detail Metadata Kegiatan SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 10

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Pahlawan Ix, No. 173b - Sidoarjo

#### Telepon:

031 - 8941973

#### Faksimile:

031 - 8948330

#### Email:

dinpmd@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Probo Agus Sunarno, S.sos., Mm.

#### Jabatan:

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Sidoarjo

#### Alamat:

Jl. Pahlawan Ix, No. 173b - Sidoarjo

#### Telepon:

031 - 8941973

#### Faksimile:

031 - 8948330

#### Email:

dinpmd@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pelayanan Publik Publik Pada Dasarnya Menyangkut Aspek Yang Sangat Luas, Memiliki Fungsi Memberikan Berbagai Pelayanan Yang Diperlukan Oleh Masyarakat, Mulai Dari Pelayanan Dalam Bentuk Pengaturan Atau pun Pelayanan Lain Yang Dilaksanakan Dalam Rangka Memenuhi Kebutuhan Masyarakat. Penyelenggara Pelayanan Publik Yaitu Setiap Institusi Penyelenggara Negara, Korporasi, Lembaga Independen, Dan Badan Hukum Lain Yang Dibentuk Semata-mata Untuk Kegiatan Pelayanan Publik, Berkewajiban Mewujudkan Sistem Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Layak Sesuai Dengan Asas-asas Umum Pemerintahan Dan Korporasi Yang Baik, Serta Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan. Terwujudnya Sistem Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Baik Ini Berlaku Untuk Seluruh Kegiatan Pelayanan Publik, Baik Pelayanan Barang Publik, Jasa Publik, Maupun Pelayanan Administratif. Kaidah Pelayanan Publik Oleh Pemerintah Kepada Masyarakat Diatur Dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, Antara Lain Pertama Mengatur Tanggung Jawab Pemerintah Dan Korporasi Pelayanan Publik Untuk Meningkatkan Kualitas Dan Menjamin Penyediaan Pelayanan Publik Sesuai Dengan Asas-asas Umum Unit Pelayanan Publik Yang Baik, Serta Kedua Mempertegas Hak, Kewajiban Dan Perlindungan Setiap Warga Negara Dalam Mendapatkan Pelayanan Publik. Masyarakat Yang Semakin Dinamis Dan Kritis Memicu Adanya Keharusan Perubahan Paradigma Pemerintah Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat. Demikian Pentingnya Pelayanan Publik, Menjadikan Program Reformasi Birokrasi Nasional Tidak Memberikan Dampak Terhadap Tata nana Birokrasi Secara Luas Apabila Kualitas Pelayanan Publik Masih Buruk. Oleh Karena Itu, Pemerintah Yakni Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Diharapkan Mampu Membangun Kepercayaan Masyarakat Atas Pelayanan Publik Yang Diselenggarakan Di Unit Kerjanya. Tuntutan Masyarakat Kepada Instansi Pemerintah Membuat Instansi Pemerintah Harus Bergerak Lebih Dinamis Dan Inovatif Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat. Agar Instansi Pemerintahan Dapat Bergerak Ke Arah Yang Benar, Diperlukan Kemauan Dari Setiap Instansi Pemerintah Untuk Melakukan Evaluasi Dan Penilaian Terhadap Pelayanan Publik Yang Diberikan Secara Terus Menerus, Menampung Dan Menerima Saran Dari Masyarakat Umum, Serta Membuat Inovasi Dan Perbaikan Berdasarkan Hasil Evaluasi Dan Saran Masyarakat. Proses Pelayanan Publik Pastinya Berkaitan Erat Dengan Penilaian Terhadap Kinerja Maupun Setiap Unsur Yang Menjadi Tolak Ukur Masyarakat Atau Customer Pengguna Layanan Sebagai Pihak Yang Dilayani Untuk Menilai Institusi Tersebut. Kualitas Pelayanan Publik Merupakan Sebuah Indikator Utama Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Baik, Mulai Pemerintah Pusat Hingga Pemerintah Daerah. Salah Satu Upaya Yang Harus Dilakukan Untuk Mengetahui Sejauh Mana Pelayanan Publik Itu Dilaksanakan Dengan Baik Adalah Dengan Melakukan Pengukuran Tingkat Kepuasan Penerima Layanan Atau Survei Kepuasan Masyarakat. Kepuasan Penerima Pelayanan Dapat Dipengaruhi Apabila Penerima Pelayanan Memperoleh Pelayanan Sesuai Dengan Yang Dibutuhkan Dan Diharapkan. Dalam Upaya Meningkatkan Kualitas

Pelayanan Publik Perlu Dilakukan Evaluasi Untuk Perbaikan Pelayanan Publik Secara Berkelanjutan. Evaluasi Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Ini Dilaksanakan Dalam Bentuk Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat Dilakukan Kepada Pengguna Layanan Untuk Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat Atas Pelayanan Yang Diberikan Oleh Penyelenggara Pelayanan Publik. Menindaklanjuti Pemenuhan Hak Dan Kebutuhan Dasar Masyarakat Dalam Kerangka Pelayanan Publik, Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Sidoarjo Pada Periode 01 Januari 2022 - 30 Desember 2022 Ini Melakukan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Melalui Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan Ini Diharapkan Dapat Menjadi Salah Satu Tolak Ukur Keberhasilan Unit Kerja Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sehingga Dapat Ditetapkan Kebijakan-kebijakan Atau Program-program Yang Efektif Dan Tepat Sasaran.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Dimaksudkan Untuk Mendapatkan Data Dan Informasi Mengenai Seberapa Besar Tingkat Kepuasan Masyarakat Melalui Pelayanan Yang Diberikan Oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Sidoarjo; 2. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Bertujuan Untuk Mendapatkan Feedback/umpan Balik Atas Kinerja Pelayanan Yang Diberikan Kepada Masyarakat Guna Perbaikan Dan Peningkatan Kinerja Pelayanan Secara Berkesinambungan; 3. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Untuk Mengukur Secara Berkala Sejauh Mana Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Telah Dilaksanakan Oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Sidoarjo; 4. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Menjadi Bahan Perbaikan Kinerja Layanan Pada Periode Berikutnya, Dan Penetapan Kebijakan Terkait Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	08 Januari 2022
2. Desain	09 Januari 2022	16 Januari 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	10 Januari 2022	01 Desember 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	05 Desember 2022	09 Desember 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	12 Desember 2022	16 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	19 Desember 2022	23 Desember 2022
7. Evaluasi	26 Desember 2022	30 Desember 2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Profil Responden berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, dan pekerjaan	Profil Responden	Profil Responden berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, dan pekerjaan	1 tahun terakhir
2.	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Persyaratan Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Persyaratan Pelayanan	syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrative	1 tahun terakhir
3.	Persepsi Responden Terhadap Kemudahan Prosedur Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kemudahan Prosedur Pelayanan	tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;	1 tahun terakhir
4.	Persepsi Responden Terhadap Kecepatan Waktu Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kecepatan Waktu Pelayanan	jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	1 tahun terakhir
5.	Persepsi Responden Terhadap Kewajaran Biaya Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kewajaran Biaya Pelayanan	ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	1 tahun terakhir
6.	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Produk Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Produk Pelayanan	hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	1 tahun terakhir

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
7.	Persepsi Responden Terhadap Kemampuan Petugas Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kemampuan Petugas Pelayanan	kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman	1 tahun terakhir
8.	Persepsi Responden Terhadap Perilaku Petugas Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Perilaku Petugas Pelayanan	sikap petugas dalam memberikan pelayanan	1 tahun terakhir
9.	Persepsi Responden Terhadap Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Persepsi Responden Terhadap Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	1 tahun terakhir
10.	Persepsi Responden Terhadap Kualitas Sarana dan Prasarana	Persepsi Responden Terhadap Kualitas Sarana dan Prasarana	segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Sementara Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung)	1 tahun terakhir

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : kuesioner

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

#### V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

##### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

##### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

##### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Accidental Sampling

##### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

##### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

5.7. Unit Sampel:

Individu

5.8. Unit Observasi:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: pemeriksaan langsung

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif Dan Inferensia

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2023
Digital (Softcopy)	01 Januari 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Variabel yang digunakan, harap didetailkan di metadata statistik variabel

06 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 20. DINAS PERUMAHAN, PEMUKIMAN c IPTA KARYA DAN TATA RUANG KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Sambungan Rumah yang terpasang air minum

Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Sambungan Rumah Yang Terpasang Air Minum

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya Dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Ahmad Yani, Pucang, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61219

#### Telepon:

0318960982

#### Faksimile:

-

#### Email:

perumahanpermukiman.sda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

Ir. Mochamad Bachruni Aryawan, Mm

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Slamet Budiarto, S. St

#### Jabatan:

Kepala Bidang Permukiman

#### Alamat:

Jalan A.yani No 4 Kabupaten Sidoarjo

#### Telepon:

0318960982

#### Faksimile:

-

#### Email:

perumahanpermukiman.sda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilakukan Untuk Memenuhi Kebutuhan Data Jumlah Sana Prasarana Air Minum Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memenuhi Kebutuhan Data Jumlah Sana Prasarana Air Minum Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 April 2023	31 Januari 2024
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Desember 2023	31 Maret 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Desember 2023	31 Maret 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2024	31 Maret 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	31 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Sambungan Rumah yang terpasang air minum	Sambungan Rumah yang terpasang air minum	Sambungan Rumah yang terpasang air minum	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : berdasarkan data pembangunan pada tahun n

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Rumah Tangga

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Peninjauan kembali ke rumah

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Rumah Tangga

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Maret 2024
Digital (Softcopy)	31 Maret 2024
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

1. Jumlah petugasnya belum terisi

27 November 2023

## History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## 21. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SIDOARJO



Metadata Statistik Kegiatan: Metadata Statistik Variabel 5 Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan 2022

**Tahun:**

2022

**Cara Pengumpulan Data:**

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan TI

**Bektor Kegiatan:**

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

**I. PENYELENGGARA**

**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Penanaman Modal Dan Ptp Kabupaten Sidoarjo

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

J. Pahlawan No.141, Sidoarjo, Jawa Timur, 61215

**Telepon:**

0318052090

**Faksimile:**

0318052090

**Email:**

pp.dpmptsp.sda@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:**

**Eselon 1:**

Pemerintahan Kabupaten Sidoarjo/Dupati

**Eselon 2:**

Kepala Dinas Perijinan Dan Ptp Kabupaten Sidoarjo

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 1):**

**Nama:**

Kepala Bidang Pelaksana Kegiatan

**Jabatan:**

Kepala Bidang

**Alamat:**

J. Pahlawan No. 141 Sidoarjo 61215

**Telepon:**

0318052090

**Faksimile:**

0318052090

**Email:**

pp.dpmptsp.sda@gmail.com

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**

**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Pemilik Bangunan Belum Memiliki Izin Mendirikan Bangunan

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Memberikan Pelayanan Izin Mendirikan Bangunan

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2022	31 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2022	31 Desember 2022
7. Eksekusi	01 Januari 2022	31 Desember 2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nomor Agenda	Nomor pendaftaran IMB	Nomor pendaftaran IMB	1 tahun
2.	Nama pemohon	nama pemilik bangunan	nama pemilik bangunan	1 tahun
3.	Alamat pemohon	alamat pemilik bangunan	alamat pemilik bangunan	1 tahun
4.	Lokasi bangunan	lokasi letak bangunan berada sesuai	lokasi letak bangunan berada sesuai	1 tahun
5.	Jumlah Restribusi	jumlah restribusi yang harus ditetapkan	jumlah restribusi yang harus ditetapkan	1 tahun
6.	Jenis Bangunan	fungsi penggunaan bangunan	fungsi penggunaan bangunan	1 tahun
7.	Nomor SK	nomor izin mendirikan bangunan	nomor izin mendirikan bangunan	1 tahun

**IV. DESAIN KEGIATAN****4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Mengisi Kuesioner Sendiri

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web-interviewing (CAWI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : pemilik bangunan

**VI. PENUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: pemilik bangunan

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

SMA Atau Smt

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLOHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyaphihan (Validasi) : Ya

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: pemilik bangunan.

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	01 Januari 2022
Data Mikro	

## 22. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Perpustakaan yang dikelola Kabupaten Sidoarjo

🏠 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Perpustakaan Yang Dikelola Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pendidikan Dan Pelatihan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Perpustakaan Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidorjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Erna Kusumawati, Sp. Mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan, Dan Pelestarian Bahan Pustaka

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Perpustakaan Yang Dikelola Kabupaten

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Perpustakaan Yang Dikelola Kabupaten

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2023	29 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	02 Januari 2023	29 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	05 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	12 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jenis Perpustakaan	Jenis Perpustakaan	perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Sidoarjo baik perpustakaan Desa/ Kelurahan, perpustakaan Sekolah, perpustakaan khusus	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Mingguan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Pembinaan Perpustakaan

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Perpustakaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Peninjauan ke lokasi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Perpustakaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2024
Digital (Softcopy)	01 Januari 2024
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

1. #blok-IV-metode-pengumpulan-data : Cara pengumpulan data yaitu Kompilasi Produk Administrasi, perlu diperhatikan apakah metode pengumpulan data adalah wawancara dan sensus?

28 Desember 2023

2. #blok-VI-petugas-pengumpulan-data : Petugas oengumpulan data belum terisi

28 Desember 2023

## History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## ← Detil Metadata Kegiatan Persentase OPD yang Mengelola Arsip Sesuai dengan NSPK

🏠 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 8

Metadata Statistik Indikator 3

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Persentase Opd Yang Mengelola Arsip Sesuai Dengan Nspk

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

### Sektor Kegiatan:

Pendidikan Dan Pelatihan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Arsip Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sunarlin Murtiarti, S.e. M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Kearsipan

#### Alamat:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Urgensi Dalam Melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Dengan Standar Bertujuan Untuk Menjamin Terciptanya Arsip, Ketersediaan Arsip Yang Autentik Dan Terpercaya, Terwujudnya Pengelolaan Arsip Yang Andal, Perlindungan Kepentingan Negara Dan Hak-hak Keperdataan, Keselamatan Dan Keamanan Arsip, Keselamatan Aset Nasional Serta Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Perangkat Daerah Di Kabupaten Sidoarjo Yang Telah Mengelelola Arsip Dengan Baik

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Sarana dan prasarana kearsipan	Sarana dan prasarana kearsipan	Segala peralatan dan perlengkapan, serta fasilitas yang digunakan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang jalannya kegiatan pengelolaan arsip	Tahunan
2.	Sumber daya manusia kearsipan	SDM Kearsipan	Pejabat struktural di bidang kearsipan, arsiparis, dan fungsional umum di bidang kearsipan	Tahunan
3.	Penyusutan arsip dinamis	Penyusutan arsip dinamis	Pengurangan arsip dinamis dengan cara pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan	Tahunan
4.	Pemeliharaan arsip dinamis	Pemeliharaan arsip dinamis	Kegiatan menjaga keutuhan, keamanan, dan keselamatan arsip, baik fisik maupun informasinya, yang meliputi kegiatan pemberkasan dan penyimpanan arsip aktif, penataan dan penyimpanan arsip inaktif, dan alih media arsip	Tahunan
5.	Penggunaan arsip dinamis	Penggunaan arsip dinamis	Keluarnya arsip dinamis dari tempat penyimpanan karena diperlukan oleh seseorang untuk kepentingan tertentu, sesuai maksud dan tujuan penciptaannya. Berupa ketersediaan dan penyajian arsip aktif serta sarana peminjaman arsip	Tahunan
6.	Penciptaan arsip dinamis	Penciptaan arsip dinamis	Aktivitas membuat rekaman kegiatan atau peristiwa dalam bentuk dan media apapun sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Dimulai dari pengurusan surat masuk dan keluar, yaitu dengan mencatat dalam buku register surat masuk atau buku register surat keluar, pencatatan dengan lembar disposisi, dan pendistribusian ke unit pengolah	Tahunan
7.	Sumber daya kearsipan	Sumber daya kearsipan	Dukungan terhadap sistem kearsipan nasional berupa sumber daya manusia, prasarana dan sarana, organisasi kearsipan, dan pendanaan	Tahunan
8.	Pengelolaan arsip dinamis	Pengelolaan arsip dinamis	Proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengamatan

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
- Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Sidoarjo

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Sidoarjo

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Untuk mengukur pengelolaan arsip dengan baik, harus dijelaskan variabel dan indikator yang digunakan dalam menghitungnya  
01 November 2023
2. Unit analisis nya harusnya adslah OPD  
01 November 2023
3. Metadata statistik variabelnya belum terisi  
01 November 2023
4. Metadata statistik indikatornya belum terisi  
01 November 2023
5. Apakah yang disurvei seluruh OPD atau sebagian OPD, karena tertulisnya adalah quota sampling  
01 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

🏠 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 2

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

### Sektor Kegiatan:

Pendidikan Dan Pelatihan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Perpustakaan Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dra. Lenny Nurmalasari, M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Gemar Membaca

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5, Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan Menyebutkan Bahwa Perpustakaan Berfungsi Sebagai Wahana Pendidikan, Penelitian, Pelestarian, Informasi, Dan Rekreasi Untuk Meningkatkan Kecerdasan Dan Keberdayaan Bangsa, Dengan Tujuan Memberikan Layanan Kepada Pemustaka, Meningkatkan Kegemaran Membaca, Serta Memperluas Wawasan Dan Pengetahuan Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa. Dalam Konteks Inilah, Maka Masyarakat Mempunyai Hak Yang Sama Untuk Memperoleh Layanan Serta Memanfaatkan Dan Mendayagunakan Fasilitas Perpustakaan Dalam Peningkatan Kualitas Hidupnya. Selaras Dengan Diberlakukannya Undang-undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah Dan Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, Perpustakaan Menjadi Urusan Wajib Tidak Berkaitan Dengan Kebutuhan Dasar. Artinya, Pembangunan Perpustakaan Telah Menjadi Urusan Pemerintah Daerah. Maka Dalam Upaya Formulasi Kebijakan, Baik Jangka Panjang, Jangka Menengah, Dan Jangka Pendek, Pembangunan Serta Pengembangan Dan Pembinaan Semua Jenis Perpustakaan Di Indonesia, Dipandang Perlu Adanya Ketersediaan Data Yang Akurat Dan Holistik Semua Jenis Perpustakaan Baik Aspek Koleksi, Tenaga, Sarana Dan Prasarana, Gedung, Pelayanan, Pemustaka. Sehingga Disparitas Pembangunan Dapat Diminimalisir Serta Sebaran Perpustakaan Dapat Berkeadilan Antar Provinsi Dan Kabupaten/kota Sebagai Hak Masyarakat Dalam Mengakses Informasi Dan Pengetahuan Dalam Meningkatkan Kualitas Hidupnya. Kegiatan "kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat" Merupakan Implementasi Dari Peta Strategi Perpustakaan Nasional 2020-2024 Yang Menyatakan Bahwa Terwujudnya Pembangunan Literasi Dan Kegemaran Membaca Masyarakat Merupakan Sasaran Strategis (ss) Pada Level 0 (ss0) Yang Menjadi Tanggungjawab Kepala Perpusnas Dan Kepala Daerah. Berdasarkan Uraian Latar Belakang Kegiatan Ini, Dapat Disusun Sebuah Siklus Kegiatan Yang Berulang Untuk Meningkatkan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indonesia Sebagai Tolak Ukur Keberhasilan Kajian Setiap Tahunnya. Siklus Ini Dapat Juga Digunakan Sebagai Panduan Untuk Melakukan Monitoring Dan Evaluasi Tahunan Terhadap Kinerja Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Dalam Upaya Meningkatkan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Kondisi Setiap Unsur Pembangun Literasi Masyarakat, Yang Meliputi Pemerataan Layanan Perpustakaan, Ketercukupan Koleksi, Ketercukupan Tenaga Perpustakaan, Tingkat Kunjungan Masyarakat Per Hari, Jumlah Perpustakaan Yang Dibina Sesuai Snp, Keterlibatan Masyarakat Dalam Kegiatan Sosialisasi, Jumlah Anggota Perpustakaan Dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Oktober 2023	13 Oktober 2023
2. Desain	16 Oktober 2023	20 Oktober 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	23 Oktober 2023	22 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	23 Oktober 2023	22 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	23 Oktober 2023	22 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	25 Desember 2023	29 Desember 2023
7. Evaluasi	25 Desember 2023	29 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah perpustakaan	Jumlah perpustakaan	Jumlah ketersediaan unit perpustakaan umum, perpustakaan sekolah/madrasah mulai dari tingkat SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK, perpustakaan perguruan tinggi (universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, dan akademi), dan perpustakaan khusus (instansi pemerintah dan swasta)	Tahunan
2.	Ketersediaan koleksi	Koleksi perpustakaan	Jumlah koleksi perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, dan perpustakaan khusus, baik tercetak maupun digital	Tahunan
3.	Ketersediaan tenaga perpustakaan	Pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan	Jumlah pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan. Tenaga pustakawan harus memenuhi kualifikasi sesuai dengan standar nasional perpustakaan dan menurut UU No. 43 tahun 2007, tenaga teknis perpustakaan dapat juga dirangkap oleh pustakawan sesuai dengan kondisi perpustakaan yang bersangkutan	Tahunan
4.	Jumlah kunjungan pemustaka	Kunjungan pemustaka	Banyaknya pemustaka yang berkunjung ke seluruh jenis perpustakaan per hari	Tahunan
5.	Ketersediaan perpustakaan berstandar Nasional Perpustakaan (SNP)	Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Perpustakaan yang sudah dibina sesuai dengan SNP, memiliki Nomor Pokok Perpustakaan (NPP), baik terakreditasi maupun belum terakreditasi. Dibuktikan dengan sertifikat yang diberikan oleh Perpustakaan Nasional. Kriteria SNP merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tahunan
6.	Keterlibatan/partisipasi masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi perpustakaan	Jumlah orang yang mengikuti kegiatan sosialisasi yang dilakukan oleh perpustakaan	Tahunan
7.	Jumlah anggota perpustakaan (pemustaka)	Anggota perpustakaan/pemustaka	Jumlah anggota perpustakaan umum, perpustakaan sekolah/madrasah, perpustakaan perguruan tinggi, dan perpustakaan khusus	Tahunan
8.	Jumlah penduduk	Populasi penduduk, civitas sekolah, civitas akademika, penduduk bekerja	Jumlah populasi penduduk kabupaten, jumlah civitas sekolah yang ada di kabupaten, jumlah civitas akademika yang ada di kabupaten, dan jumlah populasi penduduk bekerja yang ada di kabupaten	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- Wawancara
- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

- Individu
- Lainnya : Perpustakaan

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau lli

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 10 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

- Individu
- Lainnya: Perpustakaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Desember 2023
Digital (Softcopy)	29 Desember 2023
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

- #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Nama variabel belum dimasukkan ke dalam Metadata Statistik Variabel  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

🏠 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Pendidikan Dan Pelatihan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Perpustakaan Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dra. Lenny Nurmalasari, M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Gemar Membaca

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5, Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengukur Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengukur Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	03 Juli 2023	14 Juli 2023
2. Desain	17 Juli 2023	21 Juli 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	24 Juli 2023	22 September 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	24 Juli 2023	22 September 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	25 September 2023	29 September 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	25 Desember 2023	29 Desember 2023
7. Evaluasi	25 Desember 2023	29 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Frekuensi membaca per minggu	Frekuensi membaca per minggu	Frekuensi membaca per minggu	Tahunan
2.	Lama membaca per hari	Lama membaca per hari	Lama membaca per hari	Tahunan
3.	Jumlah buku yang ditamatkan pertahun	Jumlah buku yang ditamatkan pertahun	Jumlah buku yang ditamatkan pertahun	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Survey

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

### 5.7. Unit Sampel:

Individu

### 5.8. Unit Observasi:

Perpustakaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: verifikasi hasil pengisian kuesioner

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 10 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Desember 2023
Digital (Softcopy)	29 Desember 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

- #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Variabel yang digunakan belum dirinci ke dalam Metadata Statistik Variabel  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detail Metadata Kegiatan Jumlah Pengguna Layanan Arsip di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

↳ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Pengguna Layanan Arsip Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Arsip Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sunarlin Murtiarti, S.e. M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Kearsipan

#### Alamat:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pengunjung Layanan Arsip

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pengunjung Layanan Arsip

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah pengguna layanan arsip	Jumlah pengguna layanan arsip	Jumlah pengguna layanan arsip	Triwulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Verifikasi data

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Variabel yang digunakan, harap didetailkan di metadata statistik variabel  
01 November 2023
2. tipe pengumpulan data yang digunakan harusnya crossectional, karena pengunjung yang menggunakan layanan arsiparis tiap triwulan belum tentu sama  
01 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah arsip statis Kabupaten Sidoarjo yang telah dibuatkan sarana temu balik tahun 2023

🏠 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Arsip Statis Kabupaten Sidoarjo Yang Telah Dibuatkan Sarana Temu Balik Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Arsip Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sunarlin Murtiarti, S.e. M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Kearsipan

#### Alamat:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sarana Temu Balik Merupakan Naskah Hasil Pengolahan Arsip Statis Dengan Serangkaian Petunjuk Tentang Cara Untuk Menemukan Kembali Arsip Yang Dibutuhkan Pengguna Arsip, Baik Berupa Guide Arsip, Daftar Arsip Dan Inventaris Arsip. Sehingga Latar Belakang Kegiatan Ini Untuk Mengetahui Jumlah Arsip Statis Yang Telah Di Kelola Hingga Dibuatkan Sarana Temu Balik.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Arsip Statis Yang Telah Dibuatkan Sarana Temu Balik

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik	jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik	Sarana temu balik merupakan naskah hasil pengolahan arsip statis dengan serangkaian petunjuk tentang cara untuk menemukan kembali arsip yang dibutuhkan pengguna arsip, baik berupa guide arsip, daftar arsip dan inventaris arsip.	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Pengolahan Arsip Statis

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Arsip Statis

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Verifikasi data

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Arsip Statis

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Januari 2024
Digital (Softcopy)	29 Januari 2024
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Untuk variabel yang digunakan dalam kegiatan ini, harap didetailkan lagi di metadata statistik variabel

01 November 2023

2. Tipe pengumpulan data adalah longitudinal crosssectional

01 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan dan Pekerjaan Tahun 2023

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan Dan Pekerjaan Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksmile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Erna Kusumawati, Sp., Mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan Dan Pelestarian Bahan Perpustakaa Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5 Sidoarjo

#### Telepon:

0318945605

#### Faksmile:

0

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan Dan Pekerjaan Tahun 2023

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan Dan Pekerjaan Tahun 2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah pengunjung	Jumlah pengunjung	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	Tahunan
2.	Jenis pekerjaan	Jenis pekerjaan	Jenis pekerjaan pengunjung perpustakaan daerah	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	22 Januari 2024
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. untuk variabel yang digunakan, harap didetailkan lagi di metadata statistik varabelnya  
01 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## ← Detil Metadata Kegiatan Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

↳ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah Dan Pertanggungjawaban Nasional) Pasal 40 Dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sunarlin Murtiarti, S.e. M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Kearsipan

#### Alamat:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Urgensi Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah Dan Pertanggungjawaban Nasional Berdasarkan Pasal 40 Dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah Dan Pertanggungjawaban Nasional) Pasal 40 Dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Tahunan
2.	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Tahunan
3.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Tahunan
4.	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Arsip

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Verifikasi data

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 9 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Arsip

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

1. untuk variabel yang digunakan, belum dimasukkan ke metadata statistik variabel  
01 November 2023

2. Apakah tersedia indikator dari kegiatan ini?  
belum ada indikator yang tersaji di metadata statistik indikator  
01 November 2023

## History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Buku yang Dipinjam di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan dan Kategori Bacaan Tahun 2023

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Buku Yang Dipinjam Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan Dan Kategori Bacaan Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Erna Kusumawati, Sp., Mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5 Sidoarjo

#### Telepon:

0318945605

#### Faksimile:

0

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Buku Yang Dipinjam Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan Dan Kategori Bacaan Tahun 2023

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Buku Yang Dipinjam Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Bulan Dan Kategori Bacaan Tahun 2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah buku yang dipinjam	Jumlah buku	Jumlah buku yang dipinjam selama 1 tahun	1 tahun
2.	Kategori buku	Kategori buku	Jenis buku berdasarkan kategori buku	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Buku

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	22 Januari 2024
Data Mikro	

## Detil Metadata Kegiatan Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat

↳ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Tingkat Keberadaan Dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara Untuk Kepingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik Dan Kesejahteraan Rakyat

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Arsip Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sunarlin Murtiarti, S.e. M.m

#### Jabatan:

Kepala Bidang Kearsipan

#### Alamat:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Urgensi Keberadaan Dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara Untuk Kepingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik Dan Kesejahteraan Rakyat

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Tingkat Keberadaan Dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara Untuk Kepingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik Dan Kesejahteraan Rakyat

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Tahunan
2.	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Tahunan
3.	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	Tahunan
4.	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	Tahunan
5.	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Tahunan
6.	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Arsip statis

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: Verifikasi data

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 13 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Arsip

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

History Pemeriksaan:

- #blok-IV-tipe-pengumpulan-data : seharusnya Longitudinal Cross Sectional dikarenakan dilaksanakan berulang  
28 Desember 2023

## Detil Metadata Kegiatan Indeks Penyelenggaraan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

↳ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Indeks Penyelenggaraan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Arsip Nasional RI

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sunarlin Murtiarti, S.e., M.m.

#### Jabatan:

Kepala Bidang Kearsipan

#### Alamat:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

(031) 8945605

#### Faksimile:

(031) 8055199

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Indeks Kearsipan Diukur Melalui Kegiatan Pengawasan Kearsipan, Yang Menilai Kesesuaian Prinsip, Serta Kaidah Dan Standar Kearsipan Dalam Penyelenggaraan Kearsipan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Indeks Kearsipan Diukur Melalui Kegiatan Pengawasan Kearsipan, Yang Menilai Kesesuaian Prinsip, Serta Kaidah Dan Standar Kearsipan Dalam Penyelenggaraan Kearsipan.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	22 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2023	22 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	25 Desember 2023	29 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	Pengawasan Kearsipan Eksternal adalah pengawasan kearsipan yang dilakukan oleh ANRI terhadap pencipta arsip tingkat pusat dan provinsi serta LKD tingkat Provinsi terhadap LKD tingkat Kabupaten	Pengawasan Kearsipan Eksternal adalah pengawasan kearsipan yang dilakukan oleh ANRI terhadap pencipta arsip tingkat pusat dan provinsi serta LKD tingkat Provinsi terhadap LKD tingkat Kabupaten	tahunan
2.	Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	Pengawasan Kearsipan Internal adalah pengawasan kearsipan yang dilakukan oleh LKD tingkat Kabupaten terhadap OPD di Kabupaten Sidoarjo	Pengawasan Kearsipan Internal adalah pengawasan kearsipan yang dilakukan oleh LKD tingkat Kabupaten terhadap OPD di Kabupaten Sidoarjo	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengamatan

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
- Lainnya : Perangkat Daerah di Kabupaten Sidoarjo

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 4 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

- Individu
- Lainnya: Perangkat Daerah di Kabupaten Sidoarjo

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Untuk perincian variabel, didetailkan lagi di metadata statistik variabel  
01 November 2023
2. Untuk penghitungan indikatornya, belum dirinci di metadata statistik indikator  
01 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Koleksi Buku di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Kategori Bacaan Tahun 2023

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Koleksi Buku Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Kategori Bacaan Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.5 Sidoakumpul Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

081216088060

#### Faksimile:

0318945605

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Perpustakaan Nasional Ri

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Erna Kusumawati, Sp., Mm

#### Jabatan:

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

#### Alamat:

Jl. Jaksa Agung Suprpto 5 Sidoarjo

#### Telepon:

0318945605

#### Faksimile:

0

#### Email:

e-perpus@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Koleksi Buku Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Kategori Bcaan Tahun 2020-2023

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Koleksi Buku Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sidoarjo Menurut Kategori Bcaan Tahun 2020-2023

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2022	23 Desember 2022
2. Desain	26 Desember 2022	30 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	05 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	12 Januari 2024
7. Evaluasi	15 Januari 2024	19 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah buku	Jumlah buku	Jumlah buku yang dimiliki perpustakaan daerah Kabupaten Sidoarjo	1 tahun terakhir

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Buku koleksi perpustakaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**  
Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**  
Lainnya: Perpustakaan Daerah

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**  
Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	05 Februari 2024
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

- tipe pengumpulan datanya adalah longitudinal  
crosssectional  
01 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 23. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIDOARJO



## ← Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Indeks Harga Konsumen Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik kegiatan

Metadata Statistik Variabel

Metadata Statistik Indikator

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Penyusunan Indeks Harga Konsumen Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Sektor Ekonomi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Diponegoro No. 139, Lemah Putro, Sidoarjo, Sidoarjo

#### Telepon:

0318073915

#### Faksimile:

0318073915

#### Email:

bidangstatistikominfo@sidarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Diskominfo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Muji Kusriani, SH.

#### Jabatan:

Kepala Bidang Statistik

#### Alamat:

Jl. Diponegoro No. 139, Lemah Putro, Sidoarjo, Sidoarjo

#### Telepon:

0318073915

#### Faksimile:

0318073915

#### Email:

bidangstatistikominfo@sidarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan ini Dilaksanakan Untuk Mengetahui Indeks Harga Konsumen Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mendapatkan indikator makro Kabupaten Sidoarjo yang lengkap dan utuh sebagai penunjang data perekonomian Kabupaten Sidoarjo, Untuk mendapatkan suatu indeks sebagai sarana dalam penghitungan daya beli masyarakat Kabupaten Sidoarjo, Untuk membantu penghitungan PDRB Kabupaten Sidoarjo.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	10 Desember 2022	20 Desember 2022
2. Desain	10 Desember 2022	20 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	1 Januari 2023	31 Maret 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	31 Januari 2023	5 April 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisa	31 Januari 2023	5 April 2023
6. Diseminasi Hasil	10 Februari 2023	10 April 2023
<b>E. Evaluasi</b>		
7. Evaluasi	10 Februari 2023	10 April 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	420 komoditi barang jasa		420 komoditi barang jasa	1 bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Mingguan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Survei

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Pedagang yang menjual barang/jas kebutuhan rumah tangga secara eceran

**VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) ?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Mitra/Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Akademi/Universitas

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 4 orang

Pengumpul data/enumerator : 12 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahlahan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Kabupaten/kota

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	20 April 2023
Digital (Softcopy)	10 April 2023
Data Mikro	

## 24. DINAS SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO





Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel	Metadata Statistik Indikator
<b>Disetujui</b>		
<p><b>Judul Kegiatan :</b> Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Sosial</p> <hr/> <p><b>Tahun:</b> 2022</p> <hr/> <p><b>Cara Pengumpulan Data:</b> Survei</p> <hr/> <p><b>Sektor Kegiatan:</b> Sektor Sosial</p>		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<p><b>1.1. Instansi Penyelenggara:</b> Dinas Sosial</p> <hr/> <p><b>1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:</b> Jl. Pahlawan No.45, Jetis, Jati, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo 61226</p> <p><b>Telepon:</b> 03108921483      <b>Faksimile:</b> 03108921483      <b>Email:</b> dirhos@sidarjokab.go.id</p>		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
<p><b>2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:</b></p> <p><b>Eselon 1:</b> Pemerintah Kabupaten Sidoarjo      <b>Eselon 2:</b> Kepala Dinas Sosial</p> <hr/> <p><b>2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):</b></p> <p><b>Nama:</b> dr. ZUHaida, M. Kes</p> <p><b>Jabatan:</b> Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo</p> <p><b>Alamat:</b> Jl. Pahlawan No.45, Jetis, Jati, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo 61226</p> <p><b>Telepon:</b> 03108921483      <b>Faksimile:</b> 03108921483      <b>Email:</b> dirhos@sidarjokab.go.id</p>		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
<p><b>3.1. Latar Belakang Kegiatan:</b> Pelayanan Publik Pada Dasarnya Menyangkut Aspek Yang Sangat Luas. Memiliki Fungsi Memberikan Berbagai Pelayanan Yang Diperlukan Oleh Masyarakat. Mulai Dari Pelayanan Dalam Bentuk Pengaturan Atau pun Pelayanan Lain Yang Dilaksanakan Dalam Rangka Memenuhi Kebutuhan Masyarakat. Penyelenggara Pelayanan Publik Yaitu Setiap Instansi Penyelenggara Negara, Korporasi, Lembaga Independen, Dan Badan Hukum Lain Yang Dibentuk Semata-mata Untuk Kegiatan Pelayanan Publik, Berkewajiban Mewujudkan Sistem Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Layak Sesuai Dengan Asas-asas Umum Pemerintahan Dan Korporasi Yang Baik, Serta Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan. Terwujudnya Sistem Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Baik Ini Beraku Untuk Seluruh Kegiatan Pelayanan Publik, Baik Pelayanan Barang Publik, Jasa Publik, Maupun Pelayanan Administratif. Kaidah Pelayanan Publik Oleh Pemerintah Kepada Masyarakat Diatur Dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Antara Lain Pertama Mengatur Tanggung Jawab Pemerintah Dan Korporasi Pelayanan Publik Untuk Meningkatkan Kualitas Dan Menjamin Penyediaan Pelayanan Publik Sesuai Dengan Asas-asas Umum Unit Pelayanan Publik Yang Baik. Serta Kedua Mempertegas Hak, Kewajiban Dan Perlindungan Setiap Warga Negara Dalam Mendapatkan Pelayanan Publik. Masyarakat Yang Semakin Dinamis Dan Kritis Memicu Adanya Kebutuhan Perubahan Paradigma Pemerintah Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat. Demikian Pentingnya Pelayanan Publik, Menjadikan Program Reformasi Birokrasi Nasional Tidak Memberikan Dampak Terhadap Tatanan Birokrasi Secara Luas Apabila Kualitas Pelayanan Publik Masih Buruk. Oleh Karena Itu, Pemerintah Yakni Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Diharapkan Mampu Membangun Kepercayaan Masyarakat Atas Pelayanan Publik Yang Di selenggarakan Di Unit Kerjanya. Tuntutan Masyarakat Kepada Instansi Pemerintah Membuat Instansi Pemerintah Harus Bergerak Lebih Dinamis Dan Inovatif Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat. Agar Instansi Pemerintahan Dapat Bergerak Ke Arah Yang Benar, Diperlukan Kemauan Dari Setiap Instansi Pemerintah Untuk Melakukan Evaluasi Dan Penilaian Terhadap Pelayanan Publik Yang Diberikan Secara Terus Menerus, Menampung Dan Menerima Saran Dari Masyarakat Umum, Serta Membuat Inovasi Dan Perbaikan Berdasarkan Hasil Evaluasi Dan Saran Masyarakat. Proses Pelayanan Publik Pastinya Berkaitan Erat Dengan Penilaian Terhadap Kinerja Maupun Setiap Unsur Yang Menjadi Tolak Ukur Masyarakat Atau Customer Pengguna Layanan Sebagai Pihak Yang Dilayani Untuk Menilai Instansi tersebut. Kualitas Pelayanan Publik Merupakan Sebuah Indikator Utama Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Baik. Mulai Pemerintah Pusat Hingga Pemerintah Daerah. Salah Satu Upaya Yang Harus Dilakukan Untuk Memenuhi Sejauh Mana Pelayanan Publik Itu Dilaksanakan Dengan Baik Adalah Dengan Melakukan Pengukuran Tingkat Kepuasan Penerima Layanan atau Survei Kepuasan Masyarakat. Kepuasan Penerima Pelayanan Dicapai</p>		

Pelayanan Publik Perlu Dilakukan Evaluasi Untuk Perbaikan Pelayanan Publik Secara Berkelanjutan. Evaluasi Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik ini Dilaksanakan Dalam Bentuk Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat Dilakukan Kepada Pengguna Layanan Untuk Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat Atas Pelayanan Yang Diberikan Oleh Penyelenggara Pelayanan Publik. Menindaklanjuti Pemenuhan Hak Dan Kebutuhan Dasar Masyarakat Dalam Kerangka Pelayanan Publik, Dinas sosial Kabupaten Sidoarjo Pada Periode 01 Januari 2022 - 30 Desember 2022 ini Melakukan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Melalui Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan ini Diharapkan Dapat Menjadi Salah Satu Tolak Ukur Keberhasilan Unit Kerja Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sehingga Dapat Ditetapkan Kebijakan-kebijakan Atau pun Program-program Yang Efektif Dan Tepat Sasaran.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Dimaksudkan Untuk Mendapatkan Data Dan Informasi Mengenai Seberapa Besar Tingkat Kepuasan Masyarakat Melalui Pelayanan Yang Diberikan Oleh Dinas sosial Kabupaten Sidoarjo; 2. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Bertujuan Untuk Mendapatkan Feedback/umpan Balik Atas Kinerja Pelayanan Yang Diberikan Kepada Masyarakat Guna Perbaikan Dan Peningkatan Kinerja Pelayanan Secara Berkesinambungan; 3. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Untuk Mengukur Secara Berkala Sejauh Mana Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Telah Dilaksanakan Oleh Dinas sosial Kabupaten Sidoarjo; 4. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Menjadi Bahan Perbaikan Kinerja Layanan Pada Periode Berikutnya, Dan Penetapan Kebijakan Terkait Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	06 Januari 2022
2. Desain	09 Januari 2022	16 Januari 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	10 Januari 2022	01 Desember 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	05 Desember 2022	09 Desember 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	12 Desember 2022	16 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	19 Desember 2022	23 Desember 2022
7. Evaluasi	26 Desember 2022	30 Desember 2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Profil Responden berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, dan pekerjaan	Profil Responden	Profil Responden berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, dan pekerjaan	1 tahun terakhir
2.	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Persyaratan Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Persyaratan Pelayanan	syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrative	1 tahun terakhir
3.	Persepsi Responden Terhadap Kemudahan Prosedur Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kemudahan Prosedur Pelayanan	tata cara pelayanan yang ditetapkan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;	1 tahun terakhir
4.	Persepsi Responden Terhadap Kecepatan Waktu Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kecepatan Waktu Pelayanan	jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	1 tahun terakhir
5.	Persepsi Responden Terhadap Kewajaran Biaya Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kewajaran Biaya Pelayanan	ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	1 tahun terakhir
6.	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Produk Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kesesuaian Produk Pelayanan	hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	1 tahun terakhir

7.	Persepsi Responden Terhadap Kemampuan Petugas Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Kemampuan Petugas Pelayanan	kemampuan yang harus dimiliki oleh petakasa meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman	1 tahun terakhir
8.	Persepsi Responden Terhadap Perilaku Petugas Pelayanan	Persepsi Responden Terhadap Perilaku Petugas Pelayanan	sikap petugas dalam memberikan pelayanan	1 tahun terakhir
9.	Persepsi Responden Terhadap Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Persepsi Responden Terhadap Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	1 tahun terakhir
10.	Persepsi Responden Terhadap Kualitas Sarana dan Prasarana	Persepsi Responden Terhadap Kualitas Sarana dan Prasarana	segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Sementara Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselesainya suatu proses (usaha, pendangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung)	1 tahun terakhir

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDHARJO

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : kuesioner

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

#### V. DESAIN SAMPEL

Disisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

##### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phaae

##### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

##### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Accidental Sampling

##### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

##### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

Individu

5.8. Unit Observasi:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: pemeriksaan langsung

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyisihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif Dan Inferensia

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2023
Digital (Softcopy)	01 Januari 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Variabel yang digunakan, harap ditetaskan di metadata statistik variabel  
06 November 2023

## 25. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan LAPORAN PPDB SD NEGERI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN AJARAN 2023/2024

Dinas Pendidikan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Ppdb Sd Negeri Kabupaten Sidoarjo Tahun Ajaran 2023/2024

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pendidikan Dan Pelatihan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pendidikan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Pahlawan No.4 Jati Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0812673693

#### Faksimile:

0318921219

#### Email:

pendidikan@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kemendikbudristek

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Rr. Lisa Kartikawati, Ss, Mm

#### Jabatan:

Kepala Seksi Pembinaan Peserta Didik Dan Pembinaan Karakter

#### Alamat:

Jalan Pahlawan No 4 Sidoarjo

#### Telepon:

0318921219

#### Faksimile:

0318921219

#### Email:

pendidikan@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Penerimaan Peserta Didik Baru (ppdb) Pada Jenjang Sdn Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah.pelaksanaan Ppdb Perlu Dirancang Secara Matang Melalui Asas Nonaliski, Informatif, Objektif,transparansi, Akuntabel, Dan Berkeadilan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sidoarjo Untuk Melakukan Pendaftaran Peserta Didik Baru Tingkat Sd Negeri Di Kabupaten Sidoarjo Serta Membantu Proses Seleksi Caloin Peserta Didik Tingkat Sd Pada Tahun Penerimaan 2023/2024 Dengan Menggunakan Sistem Perangkingan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	13 April 2023	29 Mei 2023
2. Desain	28 April 2023	15 Juni 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Juni 2023	10 Juli 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Juli 2023	13 Juli 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	15 Juli 2023	27 Juli 2023
6. Diseminasi Hasil	28 Juli 2023	30 Juli 2023
7. Evaluasi	31 Juli 2023	04 Agustus 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jarak Tempuh ke Sekolah	Jarak antara tempat tinggal ke sekolah	Hasil perhitungan Google Maps	saat PPDB
2.	Nilai Akademis	Rata-rata nilai akademis selama kelas IV, V dan VI	Rata-rata nilai akademis selama setahun	kelas IV, V dan VI
3.	Usia	umur siswa	umur siswa	pada saat pendaftaran

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 6 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Murid yang mendaftar sesuai asal sekolah

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 Juli 2023
Digital (Softcopy)	30 Juli 2023
Data Mikro	

## **26. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN SIDOARJO**



## Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Laporan Nilai Indeks Kualitas Air Kabupaten Sidoarjo

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Penyusunan Laporan Nilai Indeks Kualitas Air Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Lingkungan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Siwalan Panji No.36 Siwalanpanji Kabupaten Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318963184

#### Email:

perencanaandlksidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Herry Purnomo, S. Sos., M.hp

#### Jabatan:

Plt. Kepala Bidang Tata Lingkungan Dan Pengendalian Pencemaran

#### Alamat:

Jl. Raya Siwalanpanji Nomor 36 Buduran Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318946551

#### Email:

perencanaandlksidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Indeks Kualitas Air Merupakan Hasil Penjumlahan Nilai Status Mutu Air. Perhitungan Indeks Untuk Indikator Kualitas Air Sungai/air Badan Air Dilakukan Berdasarkan Kepmen Lhk Nomor 115 Tahun 2003.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Nilai Indeks Kualitas Air Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	05 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	15 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	15 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2024	05 Februari 2024
7. Evaluasi	06 Februari 2024	09 Februari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	BOD	Nilai BOD	Biological Oxygen Demand (BOD) atau kebutuhan oksigen biologis adalah jumlah oksigen yang dibutuhkan organisme hidup di dalam air lingkungan untuk memecah (mendegradasi/ mengoksidasi) bahan-bahan buangan organik yang ada di dalam air lingkungan tersebut	12 Bulan
2.	COD	Nilai COD	Chemical Oxygen Demand (COD) atau kebutuhan oksigen kimia adalah jumlah oksigen yang diperlukan agar bahan buangan yang ada di dalam air dapat teroksidasi melalui reaksi kimia	12 Bulan
3.	DO	Nilai DO	Dissolved Oxygen (DO) atau Oksigen terlarut dibutuhkan oleh semua jasad hidup untuk pernapasan, proses metabolisme atau pertukaran zat yang kemudian menghasilkan energi untuk pertumbuhan dan pembiakan	12 Bulan
4.	TSS	Nilai TSS	Total Suspended Solid (TSS) adalah kekeruhan sebagai intensitas kegelapan di dalam air yang disebabkan oleh bahan-bahan yang melayang	12 Bulan
5.	Fecal Coli	Nilai Fecal Coli	Bakteri Fecal coli yang ditemukan dalam air sungai menunjukkan kontaminasi oleh limbah kotoran manusia atau hewan yang dapat mengandung bakteri lain, virus, atau organisme penyebab penyakit	12 Bulan
6.	NO <sub>3</sub> N	Nilai NO <sub>3</sub> N	Nitrat (NO <sub>3</sub> N) adalah bentuk utama nitrogen di perairan alami dan merupakan nutrient utama bagi pertumbuhan tanaman dan alga	12 Bulan
7.	Fosfat	Nilai Fosfat	Fosfat, berasal dari kotoran manusia dan hewan, bebatuan yang kaya akan fosfor, kegiatan mencuci, limbah industri dan limpasan pupuk. Tingginya fosfat akan mengakibatkan perairan menjadi sangat subur sehingga menyebabkan eutrofikasi	12 Bulan
8.	pH	Nilai pH	pH menunjukkan kadar asam atau basa dalam suatu larutan melalui konsentrasi/ aktifitas ion hidrogen (H <sup>+</sup> )	12 Bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengamatan

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Multi Stage Atau Phase

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Nonprobabilitas

**5.3. Metode Yang Digunakan:**

Purposive Sampling

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

List Frame

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

-

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

-

**5.7. Unit Sampel:**

Titik Air

**5.8. Unit Observasi:**

Titik Pantau Air Badan Air

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: TITIK PANTAU AIR BADAN AIR

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Februari 2024
Digital (Softcopy)	15 Februari 2024
Data Mikro	

## Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Laporan Nilai Indeks Kualitas Udara Kabupaten Sidoarjo

 Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Penyusunan Laporan Nilai Indeks Kualitas Udara Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Lingkungan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Siwalan Panji No.36 Siwalanpanji Kabupaten Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318963184

#### Email:

perencanaandlksidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Herry Purnomo, S. Sos., M.hp

#### Jabatan:

Plt. Kepala Bidang Tata Lingkungan Dan Pengendalian Pencemaran

#### Alamat:

Jl. Raya Siwalanpanji Nomor 36 Buduran Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318946551

#### Email:

perencanaandlksidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sesuai Dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (rpjmd) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Bahwa Ikhl Menjadi Salah Satu Indikator Kinerja Utama Bupati Sidoarjo Untuk Mewujudkan Misi Ke-3 Kabupaten Sidoarjo Yaitu Membangun Infrastruktur Ekonomi Dan Sosial Yang Modern Dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Nilai Indeks Kualitas Udara Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2023	15 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	18 Desember 2023	29 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	18 Desember 2023	29 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2024	05 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	31 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	SO2	Nilai SO2	Sulfur dioksida mempunyai karakteristik bau yang tajam dan tidak mudah terbakar diudara. Sulfur dioksida berasal dari pembakaran bahan bakar fosil, seperti minyak bumi dan batubara	Tahunan
2.	NO2	Nilai NO2	Oksida nitrogen seperti NO dan NO2 berbahaya bagi manusia. Penelitian menunjukkan bahwa NO2 empat kali lebih beracun daripada NO. Selama ini belum pernah dilaporkan terjadinya keracunan NO yang mengakibatkan kematian. Di udara ambien yang normal, NO dapat mengalami oksidasi menjadi NO2 yang bersifat racun	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Lainnya : -PENGAMATAN (OBSERVASI)

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Entri data hasil pengujian

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : DLHK

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

### 5.7. Unit Sampel:

Udara Ambien

**5.8. Unit Observasi:**

Titik Pantau Udara Ambien

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif Dan Inferensia

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: DLHK

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Nasional

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Januari 2024
Digital (Softcopy)	15 Januari 2024
Data Mikro	

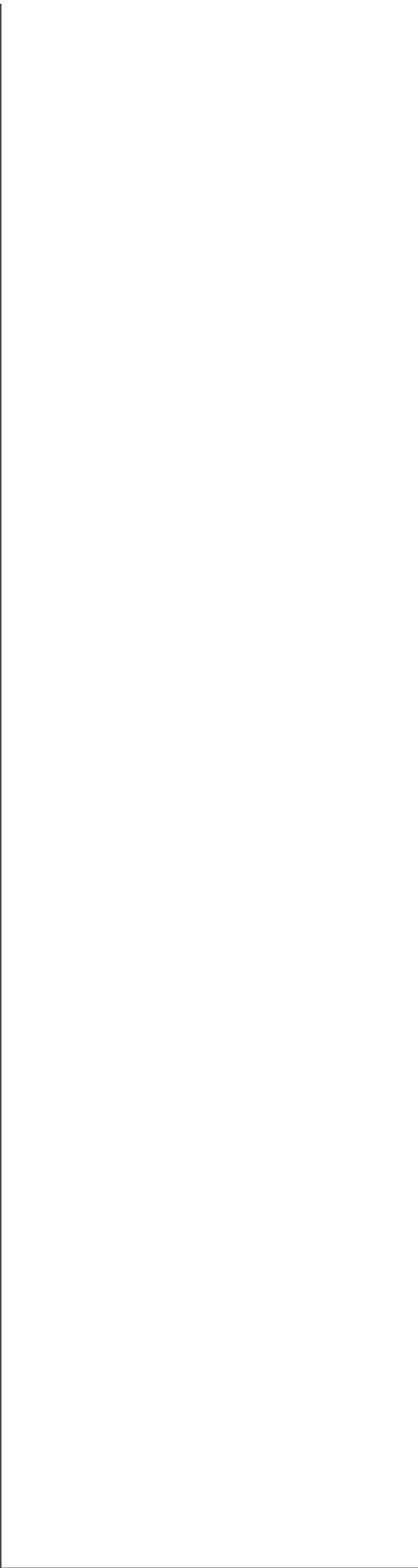
Catatan Pemeriksaan

1. Metadata Staistikvariabelnya belum dirinci

25 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



## ← Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Laporan Nilai Indeks Kualitas Lahan Kabupaten Sidoarjo

🏠 Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Penyusunan Laporan Nilai Indeks Kualitas Lahan Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Lingkungan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Siwalan Panji No.36 Siwalanpanji Kabupaten Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318963184

#### Email:

perencanaandlksidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Herry Purnomo, S. Sos., M.hp

#### Jabatan:

Plt. Kepala Bidang Tata Lingkungan Dan Pengendalian Pencemaran

#### Alamat:

Jl. Raya Siwalanpanji Nomor 36 Buduran Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318946551

#### Email:

perencanaandlksidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sesuai Dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (rpjmd) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Bahwa Ikhl Menjadi Salah Satu Indikator Kinerja Utama Bupati Sidoarjo Untuk Mewujudkan Misi Ke-3 Kabupaten Sidoarjo Yaitu Membangun Infrastruktur Ekonomi Dan Sosial Yang Modern Dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Nilai Indeks Kualitas Lahan Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2023	15 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	18 Desember 2023	29 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	18 Desember 2023	29 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2024	05 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	31 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Luas Tutupan Lahan	Kualitas Lahan	Luas Tutupan Lahan merupakan Luas yang telah diverifikasi oleh KLHK	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Lainnya : -PENGAMATAN (OBSERVASI)

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Deliniasi RTH

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : DLHK

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

### 5.7. Unit Sampel:

Tutupan Lahan

### 5.8. Unit Observasi:

Luas Tutupan Lahan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: Verifikasi dan validasi online

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif Dan Inferensia

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: DLHK

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Nasional

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Januari 2024
Digital (Softcopy)	15 Januari 2024
Data Mikro	

**Catatan Pemeriksaan**

1. Metadata statistik variabelnya belum dirinci  
25 November 2023

2. Unit analisisnya adalah luas tutupan lahan  
25 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 1

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Penyusunan Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Lingkungan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Siwalan Panji No.36 Siwalanpanji Kabupaten Sidoarjo

### Telepon:

0318963184

### Faksimile:

0318963184

### Email:

perencanaandhksidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Dinas

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Herry Purnomo, S. Sos., M.hp

#### Jabatan:

Plt. Kepala Bidang Tata Lingkungan Dan Pengendalian Pencemaran

#### Alamat:

Jl. Raya Siwalanpanji Nomor 36 Buduran Sidoarjo

#### Telepon:

0318963184

#### Faksimile:

0318946551

#### Email:

perencanaandhksidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sesuai Dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (rpjmd) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Bahwa Ikhl Menjadi Salah Satu Indikator Kinerja Utama Bupati Sidoarjo Untuk Mewujudkan Misi Ke-3 Kabupaten Sidoarjo Yaitu Membangun Infrastruktur Ekonomi Dan Sosial Yang Modern Dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (iklh) Yang Terdiri Dari Tiga Komponen Nilai Yaitu Nilai Indeks Kualitas Air (ika), Nilai Indeks Kualitas Udara (iku) Dan Nilai Indeks Kualitas Lahan (ikl)

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2023	15 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	18 Desember 2023	29 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	18 Desember 2023	29 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2024	05 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	31 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Indeks Kualitas Air	Kualitas Air	Suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu	Tahunan
2.	Indeks Kualitas Udara	Kualitas Udara	Ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu	Tahunan
3.	Indeks Kualitas Lahan	Kualitas Lahan	Luas Tutupan Lahan merupakan Luas yang telah diverifikasi oleh KLHK	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	KABUPATEN SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder
- Lainnya : -PENGAMATAN (OBSERVASI)

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Entri Data Hasil Pengujian

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : DLHK

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

### 5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

**5.7. Unit Sampel:**

Air Badan Air, Udara Ambien, Tutupan Lahan

**5.8. Unit Observasi:**

Titik Pantau Air Badan Air, Titik Pantau Udara Ambien, Luas Tutupan Lahan

**VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 9 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif Dan Inferensia

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: DLHK

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Nasional

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Januari 2024
Digital (Softcopy)	15 Januari 2024
Data Mikro	

## 27. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SIDOARJO



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Pelanggar dan Denda Sidang Tindak Pidana Ringan Menurut Bulan Tahun 2023

Satpol PP Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Jumlah Pelanggar Dan Denda Sidang Tindak Pidana Ringan Menurut Bulan Tahun 2023

**Tahun:**

2023

**Cara Pengumpulan Data:**

Kompilasi Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**

Perwilayahan Dan Perkotaan

**I. PENYELENGGARA****1.1. Instansi Penyelenggara:**

Satpol Pp Kabupaten Sidoarjo

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Jalan Kombespol Mohammad Duriyat No.62 Sidoklumpuk Kecamatan Sidoarjo

**Telepon:**

0318942904

**Faksimile:**

0318942904

**Email:**

satpolppkabsidoarjo@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

**Eselon 2:**

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):****Nama:**

Anas Ali Akbbar, S.stp

**Jabatan:**

Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan Dan Penyuluhan

**Alamat:**

Jalan Kombes Pol. M. Duryat No. 62 Sidoklumpuk - Sidoarjo

**Telepon:**

0318942904

**Faksimile:**

0318061958

**Email:**

satpolppkabsidoarjo@gmail.com

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Pelanggar Dan Denda Sidang Tindak Pidana Ringan

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Pelanggar Dan Denda Sidang Tindak Pidana Ringan

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	15 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	15 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	16 Januari 2024	06 Februari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	08 Februari 2024	21 Februari 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	08 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Pelanggar	Jumlah pelanggar tibumtranmas yang mengganggu kenyamanan masyarakat	Jumlah pelanggar tibumtranmas yang mengganggu kenyamanan masyarakat	1 Tahun
2.	Jumlah Denda Sidang Tindak Pidana Ringan	Jumlah Denda yang wajib dibayar pada Sidang Tindak Pidana Ringan	Jumlah Denda yang wajib dibayar pada Sidang Tindak Pidana Ringan	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Pedagang Kaki Lima

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Pedagang Kaki Lima

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	28 Februari 2024
Digital (Softcopy)	28 Februari 2024
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Tipe Pengumpulan Datanya adalah crosssectional  
06 November 2023
2. Unit pengumpulan datanya adalah usaha kaki lima  
06 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Gangguan Tibumtranmas dan Jumlah Gangguan Tibumtranmas Yang Diselesaikan Tahun 2023

Satpol PP Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Gangguan Tibumtranmas Dan Jumlah Gangguan Tibumtranmas Yang Diselesaikan Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Perwilayahan Dan Perkotaan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Satpol Pp Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Kombespol Mohammad Duriyat No.62 Sidoklumpuk Kecamatan Sidoarjo

#### Telepon:

0318942904

#### Faksimile:

0318942904

#### Email:

satpolppkabsidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Hisyam Anwar

#### Jabatan:

Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

#### Alamat:

Jalan Kombes Pol. M. Duryat No. 62 Sidoklumpuk - Sidoarjo

#### Telepon:

0318942904

#### Faksimile:

0318061958

#### Email:

satpolppkabsidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Pelanggaran Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Pelanggaran Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Di Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	15 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	15 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	16 Januari 2024	06 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil	08 Februari 2024	21 Februari 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	08 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jenis Gangguan Tibumtranmas	Jenis Gangguan Tibumtranmas	Jenis Gangguan Tibumtranmas yang menimbulkan keresahan terhadap masyarakat	1 Tahun
2.	Gangguan Tibumtranmas Yang Dilaporkan	Jenis Gangguan Tibumtranmas Yang Dilaporkan	Jenis Gangguan Tibumtranmas yang menimbulkan keresahan terhadap masyarakat yang dilaporkan oleh masyarakat	1 Tahun
3.	Gangguan Tibumtranmas Yang Diselesaikan	Jenis Gangguan Tibumtranmas Yang Diselesaikan	Jenis Gangguan Tibumtranmas yang menimbulkan keresahan terhadap masyarakat yang terselesaikan	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Gangguan Tibumtranmas

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: GangguanTibumtranmas

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	28 Februari 2024
Digital (Softcopy)	28 Februari 2024
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Unit Pengumpulan Datanya adalah GangguanTibumtranmas  
06 November 2023
2. Untuk penulisan variabel ke 2 dan ke 3, tidak usah menggunakan "jenis" lagi  
06 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Linmas Per Kecamatan dan Per Desa Tahun 2023

Satpol PP Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Jumlah Linmas Per Kecamatan Dan Per Desa Tahun 2023

**Tahun:**

2023

**Cara Pengumpulan Data:**

Kompilasi Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**

Perwilayahan Dan Perkotaan

**I. PENYELENGGARA****1.1. Instansi Penyelenggara:**

Satpol Pp Kabupaten Sidoarjo

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Jalan Kombespol Mohammad Duriyat No.62 Sidoklumpuk Kecamatan Sidoarjo

**Telepon:**

0318942904

**Faksimile:**

0318942904

**Email:**

satpolppkabsidoarjo@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

**Eselon 2:**

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):****Nama:**

Muhammad Sul-ton Hasan, Sh

**Jabatan:**

Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat

**Alamat:**

Jalan Kombes Pol. M. Duryat No. 62 Sidoklumpuk - Sidoarjo

**Telepon:**

0318942904

**Faksimile:**

0318061958

**Email:**

satpolppkabsidoarjo@gmail.com

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Jumlah Anggota Linmas Per Desa Dan Per Kecamatan

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Jumlah Anggota Linmas Per Desa Dan Per Kecamatan

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	15 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	21 Maret 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	15 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	16 Januari 2024	06 Februari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	08 Februari 2024	21 Februari 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	08 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Linmas Per Kecamatan	Jumlah anggota Linmas yang terdata per-kecamatan	Jumlah anggota Linmas yang terdata per-kecamatan	1 Tahun
2.	Jumlah Linmas Per desa	Jumlah anggota Linmas yang terdata per-desa	Jumlah anggota Linmas yang terdata per-desa	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**  
Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**  
Lainnya: Data Linmas

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**  
Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	28 Februari 2024
Digital (Softcopy)	28 Februari 2024
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Tipe Pengumpulan Datanya adalah crosssectional  
06 November 2023
2. Unit Pengumpulan Datanya adalah individu  
06 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 28. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



## ← Detil Metadata Kegiatan Daftar 10 Penyakit Terbanyak di Rawat Jalan

🏠 Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Daftar 10 Penyakit Terbanyak Di Rawat Jalan

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Kesehatan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Mojopahit No 667 Sidowayah, Celep, Kec, Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, 61215

#### Telepon:

0318961649

#### Faksimile:

0318961649

#### Email:

rsudsda@yahoo.co.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Dr. Syamsu Rahmadi., Sp.s.

#### Eselon 2:

Dr. Syamsu Rahmadi., Sp.s.

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dr. Syamsu Rahmadi., Sp.s.

#### Jabatan:

Plt. Direktur Rsud Sidoarjo

#### Alamat:

Jalan Mojopahit No. 667

#### Telepon:

(031) 8961649

#### Faksimile:

8943237

#### Email:

rsud@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Rumah Sakit merupakan Suatu Tempat Untuk Melakukan Upaya Meningkatkan Kesehatan, Mencegah Dan Menyembuhkan Penyakit Serta Memulihkan Kesehatan. Tersedianya Sarana Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Sebagai Ujung Tombak Pelayanan Kesehatan Kuratif Di Indonesia Memberikan Manfaat Yang Besar Bagi Pembangunan Kesehatan Di Negara Ini. Saat Ini Indonesia Tengah Menghadapi Tantangan Serius Berupa Beban Ganda Penyakit. Perubahan Gaya Hidup Masyarakat Ditengarai Menjadi Salah Satu Penyebab Terjadinya Pergeseran Pola Penyakit (transisi Epidemiologi) Dalam 30 Tahun Terakhir. Data Tentang Penyakit Penting Diketahui Untuk Melihat Derajat Kesehatan Di Masyarakat Tersebut. Informasi Mengenai Penyakit Juga Berguna Untuk Melihat Pola Penyakit, Kejadian Luar Biasa Atau Gaya Hidup Masyarakat Setempat Sehingga Menjadi Salah Satu Acuan Rumah Sakit Dalam Meningkatkan Kesehatan Masyarakat Oleh Karena Itu Dibutuhkan Data 10 Penyakit Tertinggi Untuk Melihat Distribusi Penyakit Sehingga Menjadi Salah Satu Acuan Rumah Sakit Dalam Meningkatkan Kesehatan Masyarakat.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Informasi Mengenai 10 Besar Penyakit Juga Berguna Untuk Melihat Pola Penyakit, Kejadian Luar Biasa Atau Gaya Hidup Masyarakat Setempat Sehingga Menjadi Salah Satu Acuan Rumah Sakit Dalam Meningkatkan Kesehatan Masyarakat Dan Untuk Melihat Distribusi Penyakit Sehingga Menjadi Salah Satu Acuan Rumah Sakit Dalam Meningkatkan Kesehatan Masyarakat.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	01 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	01 Januari 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Daftar 10 Penyakit Terbanyak di Rawat Jalan	Daftar 10 Penyakit Terbanyak di Rawat Jalan	Kompilasi data dari poliklinik terkait daftar 10 Penyakit Terbanyak di Rawat Jalan	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	PACITAN
2.	JAWA TIMUR	PONOROGO
3.	JAWA TIMUR	TRENGGALEK
4.	JAWA TIMUR	TULUNGAGUNG
5.	JAWA TIMUR	BLITAR
6.	JAWA TIMUR	KEDIRI
7.	JAWA TIMUR	MALANG
8.	JAWA TIMUR	LUMAJANG
9.	JAWA TIMUR	JEMBER
10.	JAWA TIMUR	BANYUWANGI
11.	JAWA TIMUR	BONDOWOSO
12.	JAWA TIMUR	SITUBONDO
13.	JAWA TIMUR	PROBOLINGGO
14.	JAWA TIMUR	PASURUAN
15.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
16.	JAWA TIMUR	MOJOKERTO
17.	JAWA TIMUR	JOMBANG
18.	JAWA TIMUR	NGANJUK
19.	JAWA TIMUR	MADIUN
20.	JAWA TIMUR	MAGETAN
21.	JAWA TIMUR	NGAWI
22.	JAWA TIMUR	BOJONEGORO
23.	JAWA TIMUR	TUBAN

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
24.	JAWA TIMUR	LAMONGAN
25.	JAWA TIMUR	GRESIK
26.	JAWA TIMUR	BANGKALAN
27.	JAWA TIMUR	SAMPANG
28.	JAWA TIMUR	PAMEKASAN
29.	JAWA TIMUR	SUMENEP
30.	JAWA TIMUR	KOTA KEDIRI
31.	JAWA TIMUR	KOTA BLITAR
32.	JAWA TIMUR	KOTA MALANG
33.	JAWA TIMUR	KOTA PROBOLINGGO
34.	JAWA TIMUR	KOTA PASURUAN
35.	JAWA TIMUR	KOTA MOJOKERTO
36.	JAWA TIMUR	KOTA MADIUN
37.	JAWA TIMUR	KOTA SURABAYA
38.	JAWA TIMUR	KOTA BATU

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- Pengamatan
- Lainnya : supervisi

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Usaha/Perusahaan

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Variabel yang digunakan belum dimasukkan ke dalam Metada Statistik Variabel  
28 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat RSUD Sidoarjo Tahun 2023

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Survey Kepuasan Masyarakat Rsd Sidoarjo Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Survei

### Sektor Kegiatan:

Kesehatan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Mojopahit No 667 Sidowayah, Celep, Kec, Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, 61215

#### Telepon:

0318961649

#### Faksimile:

0318961649

#### Email:

rsudsda@yahoo.co.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Dr. Syamsu Rahmadi, Sp.s

#### Eselon 2:

Dr. Syamsu Rahmadi, Sp.s

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dr. Syamsu Rahmadi, Sp.s

#### Jabatan:

Plt Direktur Rsd Sidoarjo

#### Alamat:

Jalan Mojopahit Nomor 667

#### Telepon:

0318961649

#### Faksimile:

8943237

#### Email:

rsud@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

-

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Untuk Mendapatkan Data Dan Informasi Mengenai Seberapa Besar Tingkat Kepuasan Masyarakat Melalui Pelayanan Yang Diberikan Oleh Rsd Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo 2. Untuk Mendapatkan Feedback/umpan Balik Atas Kinerja Pelayanan Yang Diberikan Kepada Masyarakat Guna Perbaikan Dan Peningkatan Kinerja Pelayanan Secara Berkesinambungan; 3. Untuk Mengukur Secara Berkala Sejauh Mana Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Telah Dilaksanakan Oleh Rsd Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo 4. Menjadi Bahan Perbaikan Kinerja Layanan Pada Periode Berikutnya, Dan Penetapan Kebijakan Terkait Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	28 Desember 2022	31 Desember 2022
2. Desain	28 Desember 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Persyaratan	Persyaratan	syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrative	2023
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	2023
3.	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian	jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	2023
4.	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	2023
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	2023
6.	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi Pelaksana	kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman	2023
7.	Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana	sikap petugas dalam memberikan pelayanan	2023
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	2023
9.	Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana	segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Sementara Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
2.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
3.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
4.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
5.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
6.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
7.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
8.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
9.	JAWA TIMUR	SIDOARJO
10.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- Wawancara
- Mengisi Kuesioner Sendiri
- Pengamatan
- Lainnya : null mesin touchscreen IKMdimasing-masing unit pelayanan

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Multi Stage Atau Phase

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Nonprobabilitas

**5.3. Metode Yang Digunakan:**

Purposive Sampling

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

List Frame

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

-

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

-

**5.7. Unit Sampel:**

Seluruh Pelayanan Di Rsud Sidoarjo

**5.8. Unit Observasi:**

Seluruh Pelayanan Di Rsud Sidoarjo

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 7 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

- Individu
- Usaha/Perusahaan

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	05 Januari 2024
Digital (Softcopy)	05 Januari 2023
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Metadata statistik variabelnya belum dirinci  
25 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 29. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



## ← Detil Metadata Kegiatan Peta Jabatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

🏠 Sekretariat Daerah

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Peta Jabatan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Sekretariat Daerah

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 61211

#### Telepon:

8921946

#### Faksimile:

8941145

#### Email:

organisasi.sda@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

-

#### Eselon 2:

Sekretaris Daerah

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Arif Mulyono, S.stp, M.hp

#### Jabatan:

Kepala Bagian Organisasi

#### Alamat:

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1

#### Telepon:

8921946

#### Faksimile:

8941145

#### Email:

organisasi.sda@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mlekasanakan Perintah Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 26);

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Dalam Rangka Penyusunan Dan Update Data Tentang Kelas Jabatan Pada Jabatan Struktural, Jabatan Fungsional, Dan Jabatan Pelaksana Sesuai Dengan Kebutuhan, Maka Diperlukan Penyusunan Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	04 Juli 2022	29 Juli 2022
2. Desain	04 Juli 2022	28 Juli 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Agustus 2022	22 Agustus 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	23 Agustus 2022	29 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	02 Januari 2023	27 Januari 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2023	27 Februari 2023
7. Evaluasi	01 Maret 2023	31 Maret 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	jenis jabatan	fungsional umum dan tertentu	jabatan fungsional umum dan jabatan fungsional tertentu	5 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : OPD

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. Unit pengumpulan datanya adalah OPD  
06 November 2023
2. Unit analisisnya adalah individu  
06 November 2023
3. variabel yang digunakan, belum didetailkan di  
metdata statistik variabel  
07 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## 30. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SIDOARJO BARAT



## Detil Metadata Kegiatan COMPANY PROFILE RSUD SIDOARJO BARAT TAHUN 2023

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo Barat

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Company Profile Rsud Sidoarjo Barat Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Kesehatan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo Barat

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Bibis Bunder Kameraan, Tambak Kemerakan, Kec Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, 6162

### Telepon:

03189911199

### Faksimile:

03189911199

### Email:

rsudsidoarjo Barat@sidoarjo kab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Direktur Rsud Sidoarjo Barat

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Amelia Indah Mawarrini, S.km.

#### Jabatan:

Plt. Kepala Bagian Administrasi Dan Keuangan Rsud Sidoarjo Barat

#### Alamat:

Jl. Bibis Bunder, Kamera'an, Tambak Kemerakan, Kec. Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61262

#### Telepon:

03189911199

#### Faksimile:

-

#### Email:

rsudsidoarjo Barat@sidoarjo kab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Rsud Sidoarjo Barat Terus Berupaya Untuk Meningkatkan Status Pelayanan Dengan Menghadirkan Teknologi Canggih Dan Modern, Dokter-dokter Ahli Yang Berdedikasi, Tim Perawat, Dan Operator Yang Handal Dengan Dukungan Manajemen Yang Handal. Rsud Sidoarjo Barat Berharap Dapat Memberikan Pelayanan Yang Optimal, Bermutu, Dan Profesional Untuk Masyarakat Kabupaten Sidoarjo Dan Sekitarnya, Serta Berupaya Memberikan Informasi Yang Terupdate Bagi Masyarakat.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan Disusunnya Company Profile Rsud Sidoarjo Barat, Agar Masyarakat Mengetahui Layanan Kesehatan Berkualitas Yang Terus Dikembangkan Mencakup Layanan Spesialis Yang Lengkap, Layanan Laboratorium, Fasilitas Radiologi, Layanan Kesehatan Umum, Layanan Diagnostik Dan Darurat. Rsud Sidoarjo Barat Berupaya Menghadirkan Teknologi Canggih Dan Modern, Dokter-dokter Ahli Yang Berdedikasi, Tim Perawat Dan Operator Yang Handal Dengan Dukungan Manajemen Yang Profesional.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	21 Maret 2023	23 Maret 2023
2. Desain	24 Maret 2023	28 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	29 Maret 2023	08 April 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	08 April 2023	15 April 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	15 April 2023	22 April 2023
6. Diseminasi Hasil	22 April 2023	27 April 2023
7. Evaluasi	27 April 2023	02 Mei 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Instalasi	Suatu unit atau bagian yang menyelenggarakan kegiatan di rumah sakit	1 Tahun
2.	Ketersediaan Jumlah Tempat Tidur	Tempat Tidur Pasien	Tempat tidur yang digunakan oleh pasien di RSUD Sidoarjo Barat	1 Tahun
3.	Fasilitas Pendukung	Penunjang Non Medis	Penunjang Non Medis termasuk sarana dan prasarana di RSUD Sidoarjo Barat	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Dokumentasi

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Rumah Sakit

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Tidak

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Rumah sakit

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 April 2023
Digital (Softcopy)	30 September 2023
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

- Untuk variabel yang digunakan dalam kegiatan, belum dimasukkan di metadata statistik variabel  
20 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) RSUD SIDOARJO BARAT TAHUN 2022-2026

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo Barat

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 5

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Perubahan Rencana Strategis (renstra) Rsud Sidoarjo Barat Tahun 2022-2026

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Kesehatan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo Barat

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Bibis Bunder Kameraan, Tambak Kemerakan, Kec Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, 6162

### Telepon:

03189911199

### Faksimile:

03189911199

### Email:

rsudsidoarjo Barat@sidoarjo kab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

Direktur Rsud Sidoarjo Barat

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Amelia Indah Mawarrini, S.km.

#### Jabatan:

Plt. Kepala Bagian Administrasi Dan Keuangan Rsud Sidoarjo Barat

#### Alamat:

Jl. Bibis Bunder, Kamera'an, Tambak Kemerakan, Kec. Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61262

#### Telepon:

03189911199

#### Faksimile:

-

#### Email:

rsudsidoarjo Barat@sidoarjo kab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berangkat Dari Amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Maka Rsud Sidoarjo Barat Sebagai Salah Satu Perangkat Daerah Di Kabupaten Sidoarjo Berkewajiban Menyusun Dokumen Rencana Strategis Rsud Sidoarjo Barat Tahun 2021-2026. Dokumen Ini Merupakan Alat Perencanaan Yang Dijadikan Sebagai Pedoman Pencapaian Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021- 2026.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Penyusunan Dokumen Ini Secara Teknis Merujuk Pada Arsitektur Kinerja Pembangunan Yang Secara Umum Terdiri Dari Dua Rangkaian Proses Yaitu Proses Teknokratis Dan Proses Politis. Rangkaian Proses Tersebut Ditunjukkan Pada Gambar 1.1 Proses Penyusunan Renstra Dilakukan Bersamaan Dengan Proses Penyusunan Rpjmd Sebab Keduanya Memiliki Keterkaitan Yang Erat, Baik Dalam Konteks Prosesnya Maupun Konten Dari Kedua Dokumen Tersebut Yang Saling Melengkapi Satu Sama Lain.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	14 Desember 2022
2. Desain	15 Desember 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	26 Januari 2023	11 Februari 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	12 Februari 2023	18 Februari 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	20 Februari 2023	25 Maret 2023
6. Diseminasi Hasil	27 Februari 2023	03 Maret 2023
7. Evaluasi	04 Maret 2023	31 Maret 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Ketersediaan Jumlah Tempat Tidur	Tempat Tidur Pasien	Tempat tidur yang digunakan untuk pasien di RSUD Sidoarjo Barat yang terbuat dari besi dengan pengaturan manual	1 Tahun
2.	Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	Sarana dan Prasarana Klinik Spesialis	Sarana dan Prasarana yang digunakan untuk menunjang pelayanan kesehatan di Klinik Spesialis RSUD Sidoarjo Barat	1 Tahun
3.	Jenis Kamar Pasien	Kamar Pasien	Jenis kamar pasien berdasarkan kelas pelayanan yang terbagi atas VVIP, VIP, Kelas 1, Kelas 2 dan Kelas 3	1 Tahun
4.	Jumlah hari pasien dirawat	Jumlah hari pasien dirawat pada tiap periode	Jumlah hari pasien dirawat pada tiap periode	1 Tahun
5.	Jumlah Pasien Keluar	Jumlah Pasien Keluar baik dalam keadaan hidup dan mati	Jumlah Pasien Keluar baik dalam keadaan hidup dan mati	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Rumah Sakit

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**  
Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**  
Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**  
Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**  
Lainnya: Rumah Sakit

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**  
Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	27 Maret 2023
Digital (Softcopy)	27 Maret 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Untuk variabel yang digunakan, belum disalin di metadata statistik variabel  
20 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 31. INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



## ← Detil Metadata Kegiatan Analisa Hasil Survey Penilaian Integritas Tahun 2022

🏠 Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 11

Metadata Statistik Indikator 3

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Analisa Hasil Survey Penilaian Integritas Tahun 2022

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Untung Suropati No.10 Rw 1 Sidokumpul Sidoarjo

#### Telepon:

03199010187

#### Faksimile:

03199010187

#### Email:

inspektorat@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo/bupati

#### Eselon 2:

Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Kepala Sub Bagian Administrasi Dan Umum Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

#### Jabatan:

Kepala Sub Bagian Administrasi Umum

#### Alamat:

Jl. Untung Suropati No. 10, Rw 1, Sidokumpul, Sidoarjo

#### Telepon:

03199010187

#### Faksimile:

03199010187

#### Email:

sidoarjainspektorat@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Merupakan Survei Untuk Mengukur Tingkat/risiko Korupsi Di Suatu K//pd. Survey Penilaian Integritas Dapat Dijadikan Dasar Untuk Menyusun Rekomendasi Peningkatan Upaya Pencegahan Korupsi

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyediakan Ukuran Dampak Upaya Perbaikan/pencegahan Korupsi Yang Telah Dilakukan Serta Berbagai Risiko Korupsi Di Instansi

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	04 Juli 2022	15 Juli 2022
2. Desain	18 Juli 2022	29 Juli 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Agustus 2022	31 Agustus 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 September 2022	09 September 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	12 September 2022	23 September 2022
6. Diseminasi Hasil	26 September 2022	30 September 2022
7. Evaluasi	03 Oktober 2022	07 Oktober 2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Transparansi	Memperoleh data terkait Informasi Prosedur Layanan	Terkait penyediaan informasi yang memadai, pemberian kemudahan akses layanan/pelaksanaan tugas, pelaku korupsi diproses sesuai ketentuan, keteladanan pencegahan korupsi dari pimpinan dan atasan langsung.	1 Tahun Terakhir
2.	Integritas dalam pelaksanaan tugas	Memperoleh data terkait Gratifikasi/ Suap/ Pemasaran	Mencakup konflik kepentingan pegawai yang menggunakan fasilitas kantor, nepotisme dalam pelaksanaan tugas, penyelewengan jabatan oleh atasan, ketidakpatuhan pegawai, risiko pegawai menerima pemberian dalam melaksanakan tugas.	1 Tahun Terakhir
3.	Perdagangan pengaruh (trading in influence)	Memperoleh data terkait Intervensi Eksternal untuk Pemberian Izin/ Rekomendasi Teknis	Terkait adanya intervensi dari pihak tertentu terkait penentuan program/ kegiatan, pemberian izin, negosiasi terkait sanksi/denda, kebijakan pengelolaan SDM, dan kebijakan bantuan program pemerintah.	1 Tahun Terakhir
4.	Pengelolaan anggaran	Memperoleh data terkait Penyalahgunaan Anggaran Perjalanan Dinas	Mencakup penyelewengan anggaran, perjalanan dinas, pemotongan honor/transport lokal maupun perjalanan dinas	1 Tahun Terakhir
5.	Pengelolaan PBJ	Memperoleh data terkait Pengaturan Tender, Markup HPS	Meliputi penyelewengan dalam pengelolaan pengadaan barang/jasa	1 Tahun Terakhir
6.	Pengelolaan SDM	Memperoleh data terkait Jual Beli Jabatan	Terkait hal-hal negatif dalam seleksi penerimaan pegawai dan praktik KKN dalam peningkatan karir pegawai.	1 Tahun Terakhir
7.	Sosialisasi antikorupsi	Memperoleh data terkait Efektifitas Sosialisasi Antikorupsi	Terkait dampak/ efektifitas dari pelaksanaan sosialisasi antikorupsi yang dilakukan.	1 Tahun Terakhir

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah

## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Task Force

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Tidak

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Organisasi Perangkat Daerah

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Oktober 2022
Data Mikro	

## 32. KECAMATAN BALONGBENDO



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah penduduk yang menerima pelayanan KK dan KTP

Kecamatan Balongbendo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 5

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Penduduk Yang Menerima Pelayanan Kk Dan Ktp

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Balongbendo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Mayjend Bambang Yuwono 2 Wonokupang Balongbendo 61263

#### Telepon:

031 8971003, 031 8985179

#### Faksmile:

031 8971003

#### Email:

kec.balongbendo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Achmad Farkan Jazuli, S. Stp., Mm

#### Jabatan:

Camat Balongbendo

#### Alamat:

Jl. Mayjend Bambang Yuwono 2 Wonokupang Balongbendo 61263

#### Telepon:

031 8971003, 031 8985179

#### Faksmile:

031 8971003

#### Email:

kec.balongbendo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Melaksanakan Rekapitulasi Data Pelayanan Kependudukan Secara Periodik Dan Berkala

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Perkembangan Jumlah Pelayanan Yang Telah Diberikan Kepada Masyarakat Balongbendo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 November 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 November 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	21 Maret 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	21 Maret 2023	29 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	31 Januari 2024
7. Evaluasi	01 Februari 2024	10 Februari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah pengajuan KK	Jumlah pengajuan KK yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah pengajuan KK yang dilayani oleh Kecamatan per hari	21 Maret - 29 Desember 2023
2.	Jumlah pengajuan KTP	Jumlah pengajuan KTP yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah pengajuan KTP yang dilayani oleh Kecamatan per hari	21 Maret - 29 Desember 2023
3.	Jumlah pengajuan KIA	Jumlah pengajuan KIA yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah pengajuan KIA yang dilayani oleh Kecamatan per hari	21 Maret - 29 Desember 2023
4.	Jumlah Perekaman KTP Pemula	Jumlah perekaman KTP pemula yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah perekaman KTP pemula yang dilayani oleh Kecamatan per hari	21 Maret - 29 Desember 2023
5.	Jumlah Pencari Kerja AK I	Jumlah pencari kerja AK I yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah pencari kerja AK I yang dilayani oleh Kecamatan per hari	21 Maret - 29 Desember 2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Mengambil dari aplikasi SIAK

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya : -

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Individu

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten/Kota  
- Lainnya: Internal Kecamatan

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Januari 2024
Digital (Softcopy)	02 Januari 2024
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Disesuaikan lagi, Variabel yang dicantumkan di rincian 3.4 sebanyak 3 jenis. Untuk yang dicantumkan di metadata statistik variabel ada 5 jenis  
04 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

### 33. KECAMATAN BUDURAN



## ← Detil Metadata Kegiatan Data Usaha Mikro Yang Berijin Kecamatan Buduran

📍 Kecamatan Buduran

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 5

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Usaha Mikro Yang Berijin Kecamatan Buduran

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Buduran

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. H. R. Mangoendiprojo No 270 Buduran Sidoarjo, Jawa Timur, 61252

#### Telepon:

0318921642

#### Faksimile:

0318921642

#### Email:

buduran@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Syamsurijal

#### Jabatan:

Camat Buduran

#### Alamat:

Jl. H.r.moch. Mangoendiprojo No. 270 Buduran

#### Telepon:

031 8921642

#### Faksimile:

-

#### Email:

buduran@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sulitnya Mengetahui Jumlah Umkm

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Data Umkm Di Kecamatan Buduran

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Desember 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023

### Catatan Pemeriksaan

- Rincian 4.1, kegiatan dilakukan, belum terisi  
25 November 2023
- Rincian 4.3. Tipe pengumpulan datanya, belum terisi  
25 November 2023
- Rincian 6.4. Jumlah petugas pengumpulan datanya belum terisi  
25 November 2023
- Rian 6.5. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data, belum terisi  
25 November 2023
- 7.4. Tingakt penyajian datanya adalah kecamatan, karena dikumpulkan di level kecamatan  
25 November 2023

### History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	16 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	16 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Usaha	Nama Usaha	Nama Usaha	1 Tahun
2.	Nama Pemilik Usaha	Nama Pemilik Usaha	Nama Pemilik Usaha	1 Tahun
3.	Alamat Pemilik Usaha	Alamat Pemilik Usaha	Alamat Pemilik Usaha	1 Tahun
4.	Jenis Usaha	Jenis Usaha	Jenis Usaha	1 Tahun
5.	Ijin Usaha	Ijin Usaha	Ijin Usaha	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Melalui Koordinator UMKM

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Peninjauan ulang

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Lainnya: Kecamatan

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Ya

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	31 Januari 2024

## ← Detil Metadata Kegiatan Administrasi Kependudukan Kecamatan Buduran

📍 Kecamatan Buduran

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Administrasi Kependudukan Kecamatan Buduran

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Buduran

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. H. R. Mangoendiprojo No 270 Buduran Sidoarjo, Jawa Timur, 61252

#### Telepon:

0318921642

#### Faksimile:

0318921642

#### Email:

buduran@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Syamsurijal

#### Jabatan:

Camat Buduran

#### Alamat:

Jl. H.r. Moch. Mangoendiprojo No. 270 Buduran

#### Telepon:

8921642

#### Faksimile:

-

#### Email:

buduran.Sidoarjokab@go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Warga Yang Telah Melakukan Pengurusan Administrasi Kependudukan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Warga Yang Telah Melakukan Pengurusan Administrasi Kependudukan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Desember 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	09 Januari 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	16 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2024	31 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	IKD ( Identitas Kependudukan Digital)	IKD ( Identitas Kependudukan Digital)	Jumlah Pengajuan Verifikasi IKD	Tribulanan
2.	Pengajuan KK (Kartu Keluarga)	Pengajuan KK (Kartu Keluarga)	Jumlah Pengajuan KK (Kartu Keluarga)	Tribulanan
3.	Pengajuan KTP	Pengajuan KTP	Jumlah Pengajuan KTP	tribulan
4.	Pencetakan KIA	Pencetakan KIA	Jumlah Pencetakan KIA	tribulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : aplikasi

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	16 Januari 2023
Digital (Softcopy)	16 Januari 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Metadata statistik variabelnya, belum terisi  
25 November 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 34. KECAMATAN CANDI



## Detail Metadata Kegiatan Penerimaan Layanan Cetak Kartu Keluarga Tribulanan

Kecamatan Candl

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel

Metadata Statistik Indikator

Disetujui

## Judul Kegiatan :

Penerimaan Layanan Cetak Kartu Keluarga Tribulanan

## Tahun:

2023

## Cara Pengumpulan Data:

Kompleksi Produk Administrasi

## Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

## 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Candl

## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Moch. Ridwan No. 1, Gelam, Candl, Sidoarjo

## Telepon:

0318921641

## Faksimile:

0318921641

## Email:

candl@sidoarjo.kab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

## Eselon 1:

Pemerintahan Kabupaten Sidoarjo/ Bupati

## Eselon 2:

Camat Candl

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

## Nama:

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

## Jabatan:

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

## Alamat:

Jl. Moch. Ridwan No. 1, Gelam, Candl, Sidoarjo

## Telepon:

031-8921641

## Faksimile:

031-8921641

## Email:

candl@sidoarjo.kab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Masyarakat Membutuhkan Pelayanan Administrasi Kependudukan Dalam Pencetakan Kartu Keluarga ( Mulai Dari KK Hilang, Perubahan Biodata, Penambahan Anggota Keluarga, Dan Peleah KK)

## 3.2. Tujuan Kegiatan:

Membantu Masyarakat Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan Dalam Pencetakan Kartu Keluarga

## 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	01 Januari 2022
2. Desain	01 Januari 2022	01 Januari 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Maret 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengisian Data	28 Maret 2022	31 Maret 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	28 Maret 2022	31 Maret 2022
6. Dominasi Hasil	31 Maret 2022	31 Maret 2022

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Evaluasi	31 Maret 2022	31 Maret 2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1	Jumlah pemohon cetak KK	Pelayanan pengajuan cetak KK	Merekap permohonan pengajuan cetak KK baik pengajuan secara online maupun offline	3 bulan

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1	JAWA TIMUR	SDOARJO

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

individu

### VI. PENGUMPULAN DATA

#### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

#### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: crosscheck data

#### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

#### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

#### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

#### 6.6. Jumlah Petugas:

- Supervisor (penyelia/pengawas) : 1 orang
- Pengumpul data/enumeratoc : 1 orang

#### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

#### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

- Penyuntingan (Editing) : Tidak
- Penyandian (Coding) : Tidak
- Data Entry : Ya
- Pengeshihan (Validasi) : Ya

#### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

#### 7.3. Unit Analisis:

Indonesia

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy)	- Tidak
Digital (Softcopy)	- Tidak
Data Mikro	- Tidak

## 35. KECAMATAN JABON



## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Permohonan Pelayanan Kependudukan melalui Aplikasi Plavon di Kecamatan Jabon

Kecamatan Jabon

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Permohonan Pelayanan Kependudukan Melalui Aplikasi Plavon Di Kecamatan Jabon

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Jabon

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Mojopahit No.01 Dukuhsari Jabon

#### Telepon:

08885662547

#### Faksimile:

-

#### Email:

kecamatanjabon01@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dedik Irwanto, S.sos

#### Jabatan:

Camat Jabon

#### Alamat:

Jl. Mojopahit No.01 Dukuhsari Jabon

#### Telepon:

089676926337

#### Faksimile:

-

#### Email:

kecamatanjabon01@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Banyaknya Pelayanan Yang Telah Dilakukan Melalui Aplikasi Plavon Di Kecamatan Jabon

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Pelayanan Permohonan Kependudukan Melalui Aplikasi Plavon

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	01 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	02 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2023	31 Maret 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	02 Januari 2023	31 Maret 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	28 Desember 2023	29 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2024	01 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Pengajuan KTP	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KTP	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KTP	3 Bulan
2.	Jumlah Pengajuan KK	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KK	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KK	3 Bulan
3.	Jumlah Pengajuan KIA	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KIA	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KIA	3 Bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Website PLAVON DUKCAPIL

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Website PLAVON DUKCAPIL

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Desember 2023
Data Mikro	

## Detil Metadata Kegiatan Laporan Penduduk Kecamatan Jabon Tahun 2023

Kecamatan Jabon

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Penduduk Kecamatan Jabon Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Jabon

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Mojopahit No.01 Dukuhsari Jabon

### Telepon:

08885662547

### Faksimile:

-

### Email:

kecamatanjabon01@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dedik Irwanto, S. Sos

#### Jabatan:

Camat Jabon

#### Alamat:

Sidoarjo

#### Telepon:

089676926337

#### Faksimile:

-

#### Email:

kecamatanjabon01@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dibutuhkan Laporan Jumlah Penduduk Di Kecamatan Jabon, Sehingga Dilakukan Rekapitulasi Jumlah Penduduk Setiap Bulan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Penduduk, Jumlah Kelahiran, Jumlah Kematian, Jumlah Penduduk Yang Pindah Atau Masuk

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	01 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	01 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	10 Januari 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	15 Januari 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	10 Januari 2023	15 Januari 2023
7. Evaluasi	15 Januari 2023	31 Januari 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kelahiran	Jumlah	Jumlah Kelahiran di Kecamatan Jabon setiap bulan	1 bulan
2.	Jumlah Kematian	Jumlah	Jumlah Kematian di Kecamatan Jabon setiap bulan	1 bulan
3.	Jumlah Penduduk yang pindah keluar	Jumlah	Jumlah Penduduk yang pindah keluar Kecamatan Jabon setiap bulan	1 bulan
4.	Jumlah Penduduk yang pindah masuk atau datang	Jumlah	Jumlah Penduduk yang pindah masuk atau datang Kecamatan Jabon setiap bulan	1 bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Pengumpulan Data dari setiap Kantor Desa

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Kantor Desa

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Pengumpulan data dilakukan secara bersurat dan dilakukan pemeriksaan dokumen pendukung secara menyeluruh

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan Jabon

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	16 Januari 2023 , 16 Februari 2023 , 16 Maret 2023 , 16 April 2023 , 16 Mei 2023 , 16 Juli 2023 , 16 Agustus 2023 , 16 September 2023 , 16 Oktober 2023 , 16 November 2023 , 16 Desember 2023 ,
Data Mikro	

## 36. KECAMATAN GEDANGAN



Disetujui

**Catatan Pemeriksaan**

- Rincian 4.1, kegiatan dilakukan, belum terisi  
25 November 2023
- Rincian 4.2, Tipe pengumpulan datanya, belum terisi  
25 November 2023
- Rincian 5.4, Jumlah petugas pengumpulan datanya  
belum terisi  
25 November 2023
- Ran 6.3, Peralatan pendidikan terendah petugas  
pengumpulan data, belum terisi  
25 November 2023
- 7.4, Tingkat penyajian datanya adalah kecamatan,  
karena dikumpulkan di level kecamatan  
25 November 2023

**History Pemeriksaan**  
Belum history yang tersedia

**Judul Kegiatan :**  
Data Usaha Mikro Yang Berjin Kecamatan Gedangan

**Tahun:**  
2023

**Cara Pengumpulan Data:**  
Kompilasi Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**  
Industri Dan Jasa

**I. PENYELENGGARA**

**1.1. Instansi Penyelenggara:**  
Kecamatan Gedangan

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**  
J. Sukodono No. 1, Keboarsikep, Gedangan, Sidoarjo

**Telepon:** 0318914000      **Faksimile:** 0318914000      **Email:** gedangan@sidoarjo.kab.go.id

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:**

**Eselon 1:** Pemerintah Kabupaten Sidoarjo      **Eselon 2:** -

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:** Ineke Dwi Setiawati, S.STP  
**Jabatan Camat:** Gedangan  
**Alamat:** J. Sukodono No. 1, Keboarsikep, Gedangan, Sidoarjo  
**Telepon:** 031.8914000      **Faksimile:** -      **Email:** gedangan@sidoarjo.kab.go.id

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**

**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**  
Sulitnya Mengetahui Jumlah Umim

**3.2. Tujuan Kegiatan:**  
Untuk Mengetahui Data Umim Di Kecamatan Gedangan

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2023	31 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	08 Januari 2024	15 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	15 Januari 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Usaha	Nama Usaha	Nama Usaha	1 Tahun
2.	Nama Pemilik Usaha	Nama Pemilik Usaha	Nama Pemilik Usaha	1 Tahun
3.	Alamat Pemilik Usaha	Alamat Pemilik Usaha	Alamat Pemilik Usaha	1 Tahun
4.	Jenis Usaha	Jenis Usaha	Jenis Usaha	1 Tahun
5.	Ijin Usaha	Ijin Usaha	Ijin Usaha	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

4.2. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.3. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1	JAWA TIMUR	SIDHARJO

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Melalui Koordinator UMKM

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Penjualan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Peninjauan ulang

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas - 0 orang

Pengumpul data/enumeratior - 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) - Ya

Penyandian (Coding) - Tidak

Data Entry - Ya

Penyehihan (Validation) - Ya

7.2. Metode Analisis:

Desain/IT

**7.3. Unit Analisa:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: Kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) - Ya

Digital (Softcopy) - Tidak

Data Mikro - Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	31 Januari 2024

## 37. KECAMATAN KREMBUNG



## ← Detil Metadata Kegiatan Laporan Administrasi Kependudukan Kecamatan Krembung

📍 Kecamatan Krembung

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Administrasi Kependudukan Kecamatan Krembung

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Krembung

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Kecamatan No. 1 Krembung Sidoarjo Jawa Timur, 61275

#### Telepon:

0318850133

#### Faksimile:

0318850133

#### Email:

krembung03@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Dra. Dana Riawati, M.si

#### Jabatan:

Camat Krembung

#### Alamat:

Jl. Raya Kecamatan No. 01 Mojaruntut Krembung

#### Telepon:

0318850133

#### Faksimile:

0318850133

#### Email:

krembung03@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Memenuhi Permintaan Data Dari Dispendukcapil Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Memenuhi Permintaan Data Dari Dispendukcapil Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	02 Januari 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	02 Januari 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Cetak KTP	Jumlah Cetak KTP	Jumlah semua pengajuan KTP baik pengajuan baru maupun perubahan yang dicetak	1 Bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Aplikasi Register

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Januari 2023
Data Mikro	

## 38. KECAMATAN KRIAN



## Detil Metadata Kegiatan Data Pengajuan Nomor Induk Berusaha

Kecamatan Krian

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel

Metadata Statistik Indikator

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Pengajuan Nomor Induk Berusaha

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

### Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Krian

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Gub Soemandar Prijoedarmo No. 1 Desa Krian, Kec. Krian, Sidoarjo, Jawa Timur, 61262

### Telepon:

08969413755

### Faksimile:

08969413755

### Email:

kec.krian@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo/Bupati

#### Eselon 2:

Camat Krian

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 1):

#### Nama:

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

#### Jabatan:

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

#### Alamat:

Jl. Gub Soemandar Prijoedarmo No 1 Desa Krian Kec Krian, Sidoarjo, Jawa Timur, 61262

#### Telepon:

08969413755

#### Faksimile:

08969413755

#### Email:

kec.krian@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Memberikan Pelayanan Perizinan Usaha

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Terbitnya Izin Usaha

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	20 Desember 2021	27 Desember 2021
2. Desain	28 Desember 2021	30 Desember 2021
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	30 Desember 2022	30 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	31 Desember 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	31 Desember 2022	31 Desember 2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Desa/Kelurahan	Satuan pemerintahan terendah di bawah kecamatan	satuan pemerintahan terendah di bawah kecamatan	1 tahun
2.	Nama Pemilik	Nama Pemilik Perusahaan	nama pemilik perusahaan	1 tahun
3.	Nama Perusahaan	Nama usaha	nama usaha	1 tahun
4.	Nomor SK/MS	Nomor SK/MS	Nomor identitas pelaku usaha yang diterbitkan lembaga OSS	1 tahun
5.	Keterangan usaha	kode KBLU	kode klasifikasi resmi untuk mengklasifikasi jenis bidang usaha perusahaan di Indonesia	1 tahun
6.	telepon	nomor telepon pemohon	nomor telepon pemohon	1 tahun

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berkelanjutan

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDHARJO

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Mengisi Kuesioner Sendiri

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

#### VI. PENGUMPULAN DATA

##### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

##### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: pengontrolan data

##### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

##### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau II Atau III

##### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerasi : 1 orang

##### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

#### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

##### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahlahan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriftif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya-kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum.**

Terorak (Hardcopy)	- Tidak
Digital (Softcopy)	- Tidak
Data Mikro	- Tidak

## 39. KECAMATAN PRAMBON



Disetujui

**Judul Kegiatan :**  
 Penerimaan Layanan Cetak Kartu Keluarga Tribulanan

**Tahun:**  
 2022

**Cara Pengumpulan Data:**  
 Kompleks Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**  
 Demografi Dan Kependudukan

### I. PENYELENGGARA

**1.1. Instansi Penyelenggara:**  
 Kecamatan Prambon

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**  
 Jl. Diponegoro No. 120, Prambon, Sidoarjo, Jawa Timur, 61264

**Telepon:**  
 0318571008

**Faksimile:**  
 0318571008

**Email:**  
 kecamatanprambon@gmail.com

### II. PENANGGUNG JAWAB

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:**

**Eselon 1:**  
 Pemerintahan Kabupaten Sidoarjo/ Bupati

**Eselon 2:**  
 Ptl. Camat Prambon

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**  
 Kasubag Umum Dan Kepegawain

**Jabatan:**  
 Kasubag Umum Dan Kepegawain

**Alamat:**  
 Jl. Diponegoro No. 120 Prambon

**Telepon:**  
 031-8571008

**Faksimile:**  
 031-8571008

**Email:**  
 kecamatanprambon@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Masyarakat membutuhkan Pelayanan Administrasi Kependudukan Dalam Pencetakan Kartu Keluarga ( Mutal Dari Kk Hilang, Perubahan Biodata, Penambahan Anggota Keluarga, Dan Pisah Kk)

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Membantu Masyarakat Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan Dalam Pencetakan Kartu Keluarga

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	01 Januari 2022
2. Desain	01 Januari 2022	01 Januari 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Maret 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	28 Maret 2022	31 Maret 2022
<b>D. Persebarluasan</b>		
5. Analisis	28 Maret 2022	31 Maret 2022
6. Diseminasi Hasil	31 Maret 2022	31 Maret 2022

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
7. Evaluasi	31 Maret 2022	31 Maret 2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode enumerasi)
1	Jumlah pemohon cetak KK	Pelayanan pengajuan cetak KK	Merekap permohonan pengajuan cetak KK baik pengajuan secara online maupun offline	3 bulan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1	JAWA TIMUR	SIDARJO

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

#### VI. PENUMPULAN DATA

##### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

##### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: crosscheck data

##### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

##### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

SMA Atau Sama

##### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 1 orang

##### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

#### VII. PENOLAHAN DAN ANALISIS

##### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya  
 Penyajian (Validasi) : Ya

##### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

##### 7.3. Unit Analisis:

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya, kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

## 40. KECAMATAN PORONG



## ← Detil Metadata Kegiatan Data UMKM Kecamatan Porong

🏠 Kecamatan Porong

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Umkm Kecamatan Porong

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

### Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Porong

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Bhayangkari No. 03 Porong

#### Telepon:

0343851343

#### Faksimile:

0343851343

#### Email:

kecamatanporong@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, S.ip.

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Choirul Anam S.stp

#### Jabatan:

Camat Porong

#### Alamat:

Jl. Bhayangkari No. 03 Porong

#### Telepon:

0343851343

#### Faksimile:

0343851343

#### Email:

kecamatanporong@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Jawa Timur yang terletak di sebelah selatan Kota Surabaya. Letak Kabupaten Sidoarjo cukup strategis karena berbatasan langsung dengan Kota Surabaya yang notabene pusat perekonomian terbesar kedua di Indonesia, sehingga perekonomiannya mulai mengalami perkembangan. Kabupaten Sidoarjo pada tahun 2021 mengalami pertumbuhan ekonomi sebesar 4,21%, di mana sebelumnya pada tahun 2020 pernah mengalami keterpurukan ekonomi yaitu sebesar -0,39% (Ikpj, 2021). Kabupaten Sidoarjo mempunyai beragam potensi perekonomian berskala mikro kecil dan menengah, sehingga sering dijuluki sebagai kota UMKM Indonesia. Para pelaku UMKM Kabupaten Sidoarjo tersebut tersebar di 18 kecamatan yang bergerak dalam penyediaan jasa, produksi barang, maupun distribusi. Kecamatan Porong sebagai salah satu wilayah di Kabupaten Sidoarjo, mempunyai beragam potensi UMKM yang pantas untuk dikembangkan menjadi produk unggulan dengan tujuan turut dapat mendorong pertumbuhan ekonomi daerah. Produk UMKM Kecamatan Porong yang bersifat potensial untuk dikembangkan antara lain: pembuatan sayangan/alat memasak, ote-ote, handicraft, toples jadul, rajut, konveksi, dan lain-lain. Produk-produk tersebut dapat diberdayakan untuk memacu pertumbuhan, pembangunan ekonomi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat. Hal ini dengan harapan dapat memberikan kontribusi positif dalam mencapai target pembangunan daerah, sebagaimana yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo tahun 2021-2026. Pemerintah Kecamatan Porong bertekad untuk turut hadir dan berkontribusi aktif dalam pengembangan usaha dan memecahkan beragam masalah yang muncul. Hal tersebut dilakukan melalui tindakan turut aktif dalam menciptakan inovasi daerah. Inovasi daerah sangat penting dilakukan, demi mencapai target pembangunan secara efektif dan efisien. Inovasi daerah tersebut bertujuan untuk meningkatkan kinerja pemerintah daerah melalui pembaharuan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, sebagaimana diatur dalam undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah. Berdasarkan peraturan pemerintah nomor 38 tahun 2017 tentang inovasi daerah, inovasi adalah semua bentuk pembaharuan penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam mempercepat perwujudan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah. Dalam rangka mendukung peningkatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat tersebut, Kecamatan Porong menginisiasi adanya inovasi pembuatan website yang bertujuan mewadahi UMKM binaan Kecamatan Porong dalam memperluas akses pemasaran. Hal ini sangatlah dibutuhkan karena berdasarkan hasil money seksi perekonomian pada tanggal 12-22 September 2022 menunjukkan bahwa permasalahan utama para pelaku UMKM Porong adalah masih terkendala akses pemasaran. Melalui website "e- Katalog UMKM Kecamatan Porong Kabupaten Sidoarjo" dengan alamat (dapat diakses melalui) <https://porong.sidoarjokab.go.id/umkm>, Kecamatan bertekad berkontribusi aktif dalam pengembangan UMKM. Sarana

Website Ini Diharapkan Dapat Digunakan Dalam Pelaksanaan Collecting Data, Updating data, Marketing Product, Serta Problem Solving Atas Permasalahan Yang Ada Dalam Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Daerah. Selain Itu Juga Berkontribusi Dalam Pencapaian Target Program Prioritas Daerah Yang Telah Ditetapkan Dalam Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Sarana Website Ini Diharapkan Dapat Digunakan Dalam Pelaksanaan Collecting Data, Updating Data, Marketing Product, Serta Problemsolving Atas Permasalahan Yang Ada Dalam Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Daerah. Selain Itu Juga Berkontribusi Dalam Pencapaian Target Program Prioritas Daerah Yang Telah Di Tetapkan Dalam Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	06 Oktober 2022	15 Desember 2022
2. Desain	06 Oktober 2022	15 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	03 Januari 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Desember 2023	29 Maret 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Desember 2023	31 Maret 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2024	31 Maret 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	31 Maret 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Data Pelaku UMKM yang ada di wilayah Kecamatan Porong	Data Pelaku UMKM yang ada di wilayah Kecamatan Porong	Data Pelaku UMKM yang ada di wilayah Kecamatan Porong	1 Tahun
2.	Jenis Legalitas Usaha Pelaku UMKM	Jenis Legalitas Usaha Pelaku UMKM di Wilayah Kecamatan Porong	Jenis Legalitas Usaha Pelaku UMKM di Wilayah Kecamatan Porong	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau Iii

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Tidak

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: Kecamatan Porong

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Maret 2024
Digital (Softcopy)	01 Maret 2024
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

- Variabel yang digunakan, disesuaikan dengan metadata statistik variabel. yaitu ada 2, yaitu kategori produk UMKM dan legalitas UMKM  
25 November 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



## 41. KECAMATAN SEDATI



Metadata Statistik Kegiatan    Metadata Statistik Variabel    Metadata Statistik Indikator

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Administrasi Kependudukan Di Kecamatan Sedati

**Tahun:**

2023

**Cara Pengumpulan Data:**

Kompilasi Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**

Demografi Dan Kependudukan

**I. PENYELENGGARA**

**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Kecamatan Sedati

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

J. Raya Pulungan No. 1, Pulungan, Betsi, Sidoarjo

**Telepon:**

-

**Faksimile:**

-

**Email:**

sedati@sidoarjo.kab.go.id

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:**

**Eselon 1:**

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

**Eselon 2:**

-

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Drs. Abu Dardak, S.Sos, M.Si

**Jabatan:**

Camat

**Alamat:**

J. Raya Pulungan No. 1, Pulungan, Betsi, Sidoarjo

**Telepon:**

(031) 8811900

**Faksimile:**

(031) 8811900

**Email:**

sedati@sidoarjo.kab.go.id

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**

**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Kebutuhan Kependudukan Administrasi Kependudukan

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Jumlah Layanan Kependudukan

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	07 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	07 September 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Desember 2023	31 Desember 2026

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No	Nama variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	JUMLAH KEPENDURUSAN KTP	Untuk mengetahui jumlah kependudukan KTP	Penduduk yang yang mengajukan kependudukan KTP	Tribulan
2.	JUMLAH KEPENDURUSAN KK	Untuk mengetahui jumlah kependudukan KK	Penduduk yang yang mengajukan kependudukan KK	Tribulan
3.	JUMLAH KEPENDURUSAN KIA	Untuk mengetahui jumlah kependudukan KIA	Penduduk yang yang mengajukan kependudukan KIA	Tribulan

**IV. DESAIN KEGIATAN****4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDHARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Pengumpulan Data Sekunder

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Lainnya - Aplikasi

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya - Pengecekan di aplikasi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

-

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

-

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas - 0 orang

Pengumpul data/enumerator - 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Peyuntingan (Editing) - Tidak

Pensandian (Coding) - Tidak

Data Entry - Ya

Pensihan (Validasi) - Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

7.A. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  
Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) - Ya  
 Digital (Softcopy) - Ya  
 Data Mikro - Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Maret 2023, 30 Juni 2023, 30 September 2023, 31 Desember 2023,
Digital (Softcopy)	31 Januari 2023, 28 Februari 2023, 31 Maret 2023, 30 April 2023, 31 Mei 2023, 30 Juni 2023, 31 Juli 2023, 31 Agustus 2023, 30-September 2023, 31 Oktober 2023, 30 November 2023, 31 Desember 2023,
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Diresusikan lagi, untuk Rincian 3.3 untuk timeline evaluasi kegiatan annual kegiatan tahun 2023  
30 Desember 2023
2. Rincian 6.4 Petugas pengumpulan data belum terisi  
30 Desember 2023

History Pemeriksaan

Belum history yang tersedia

## 42. KECAMATAN SUKODONO





## Detil Metadata Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Sukodono

Kecamatan Sukodono

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel

Metadata Statistik Indikator

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Kecamatan Sukodono

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompleksi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Sukodono

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Raya Bukit Kewir-Anggaswangi, Sukodono, Sukodono

### Telepon:

-

### Faksimile:

-

### Email:

sukodono@sidowajati.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidowaja

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Drs. Ali Saebis, SH, MH

#### Jabatan:

Camat

#### Alamat:

Jl. Raya Bukit Kewir-Anggaswangi, Sukodono, Sukodono

### Telepon:

-

### Faksimile:

-

### Email:

sukodono@sidowajati.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Kebutuhan Kepengurusan Administrasi Kependudukan Di Kecamatan Sukodono

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pelayanan Kependudukan Di Kecamatan Sukodono

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan kegiatan	01 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	06 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	30 Desember 2023	31 Desember 2023

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah kepengurusan KTP	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KTP	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KTP	Bulanan
2.	Jumlah kepengurusan KK	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KK	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KK	Bulanan
3.	Jumlah kepengurusan KIA	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KIA	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KIA	Bulanan

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDARJO

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Pengumpulan Data Sekunder

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Lainnya: Aplikasi

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**VI. PENUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Lainnya: Pengecekan di aplikasi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

-

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

-

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas: 0 orang

Pengumpul data/numerotor: 0 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Pehuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyamanan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Januari 2025, 28 Februari 2025, 31 Maret 2025, 30 April 2025, 31 Mei 2025, 30 Juni 2025, 31 Juli 2025, 31 Agustus 2025, 30 September 2025, 31 Oktober 2025, 30 November 2025, 31 Desember 2025.
Digital (Softcopy)	31 Januari 2025, 28 Februari 2025, 31 Maret 2025, 30 April 2025, 31 Mei 2025, 30 Juni 2025, 31 Juli 2025, 31 Agustus 2025, 30 September 2025, 31 Oktober 2025, 30 November 2025, 31 Desember 2025.
Data Mikro	

Catatan Pemerintah

- Rincian 5.4 Pelugas pengumpulan data belum terisi  
 04 Desember 2023.

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## 43. KECAMATAN SIDOARJO



## ← Detil Metadata Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Sidoarjo

📍 Kecamatan Sidoarjo

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Kecamatan Sidoarjo

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Sidoarjo

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Pahlawan No. 1, Sidoarjo

### Telepon:

-

### Faksimile:

-

### Email:

kecamatan.sidoarjo@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Gundari.,s.sos., M.si

#### Jabatan:

Camat

#### Alamat:

Jl. Pahlawan No. 1, Sidoarjo

#### Telepon:

-

#### Faksimile:

-

#### Email:

kecamatan.sidoarjo@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Kebutuhan Kepengurusan Administrasi Kependudukan Di Kecamatan Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pelayanan Kependudukan Di Kecamatan Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	06 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Desember 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah kepengurusan KTP	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KTP	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KTP	Bulanan
2.	Jumlah kepengurusan KK	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KK	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KK	Bulanan
3.	Jumlah kepengurusan KIA	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KIA	Penduduk yang mengajukan kepengurusan KIA	Bulanan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Aplikasi

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Pengecekan di aplikasi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Januari 2023 , 28 Februari 2023 , 31 Maret 2023 , 30 April 2023 , 31 Mei 2023 , 30 Juni 2023 , 31 Juli 2023 , 31 Agustus 2023 , 30 September 2023 , 31 Oktober 2023 , 30 November 2023 , 31 Desember 2023 ,
Digital (Softcopy)	31 Januari 2023 , 28 Februari 2023 , 31 Maret 2023 , 30 April 2023 , 31 Mei 2023 , 30 Juni 2023 , 31 Juli 2023 , 31 Agustus 2023 , 30 September 2023 , 31 Oktober 2023 , 30 November 2023 , 31 Desember 2023 ,
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Rincian 6.4 Petugas pengumpulan data belum terisi  
04 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 44. KECAMATAN TAMAN



## ← Detil Metadata Kegiatan Laporan Administrasi Kependudukan Kecamatan Taman

📍 Kecamatan Taman

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Administrasi Kependudukan Kecamatan Taman

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Taman

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Wonocolo No, 1 Sidoarjo, Jawa Timur, 61257

#### Telepon:

0317881033

#### Faksimile:

0317881033

#### Email:

taman@sidoarjokab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Makhmud, Sh. Mm

#### Jabatan:

Camat Taman

#### Alamat:

Jl. Raya Wonocolo No. 01 Taman

#### Telepon:

0317881033

#### Faksimile:

0317881033

#### Email:

taman@sidoarjokab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kebutuhan Pendataan Administrasi Kependudukan Kabupaten Sidoarjo

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mendata Administrasi Kependudukan Kabupaten Sidoarjo

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	09 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	09 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	23 Januari 2023	06 Februari 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	23 Januari 2023	06 Februari 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	30 Januari 2023	06 Februari 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	06 Februari 2023	13 Februari 2023
7. Evaluasi	06 Februari 2023	13 Februari 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kematian	Jumlah	Jumlah Kepengurusan surat kematian	1 bulan
2.	Jumlah KK	Jumlah	Jumlah Kepengurusan KK	1 bulan
3.	Jumlah KIA	Jumlah	Jumlah kepengurusan KIA	1 bulan
4.	Jumlah Perekaman KTP	Jumlah	Jumlah kepengurusan perekaman KTP	1 bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : aplikasi sipraja dan plavon

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	06 Februari 2023
Data Mikro	

## 45. KECAMATAN TANGGULANGIN



## ← Detil Metadata Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tanggulangin

📍 Kecamatan Tanggulangin

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tanggulangin

### Tahun:

2022

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Tanggulangin

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Praja Mukti No. 2 Kalitengah

#### Telepon:

089515442644

#### Faksimile:

-

#### Email:

kecamatan.tanggulangin@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

H. Ahmad Muhdlor Ali, Sip

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Sabino Mariano, S.sos., M.kp

#### Jabatan:

Camat Tanggulangin

#### Alamat:

Jl. Praja Mukti No. 2

#### Telepon:

089515442644

#### Faksimile:

-

#### Email:

kecamatan.tanggulangin@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Melaksanakan Pelayanan Kependudukan Kepada Masyarakat Secara Cepat Dan Tepat

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Melayani Administrasi Kependudukan Kepada Masyarakat

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Januari 2022	31 Januari 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2022	31 Desember 2022

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 November 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	01 Desember 2022	31 Desember 2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah pengajuan Kartu Keluarga	Jumlah pengajuan KK yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah pengajuan KK yang dilayani oleh Kecamatan per hari	01 Januari - 31 Desember 2022
2.	Jumlah pengajuan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah pengajuan KTP yang dilayani oleh Kecamatan per hari	Jumlah pengajuan KTP yang dilayani oleh Kecamatan per hari	01 Januari - 31 Desember 2022

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Pengajuan dari PLAVON dan SIPRAJA

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Website dan aplikasi

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: Kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Desember 2022
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

- #cara-pengumpulan-data : Cara mengumpulkan data apakah benar Pencacahan Lengkap? Padahal metode pengumpulan data diperoleh dari PLAVON dan SIPRAJA, seharusnya Kompilasi Produk Administrasi  
29 Desember 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## 46. KECAMATAN TARIK



## ← Detil Metadata Kegiatan ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI KECAMATAN TARIK

📍 KECAMATAN TARIK

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Administrasi Kependudukan Di Kecamatan Tarik

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Tarik

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Raya Tarik No.1

### Telepon:

-

### Faksimile:

-

### Email:

cintakuditarik@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Iswadi Pribadi, S.sos, M.mt

#### Jabatan:

Camat

#### Alamat:

Jl. Raya Tarik No.1

#### Telepon:

(031) 8971004

#### Faksimile:

(031) 8971004

#### Email:

cintakuditarik@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Kebutuhan Kepengurusan Administrasi Kependudukan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Layanan Kependudukan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	07 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	07 September 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Desember 2023	31 Desember 2026

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	JUMLAH KEPENGURUSAN KTP	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KTP	Penduduk yang yang mengajukan kepengurusan KTP	Tribulan
2.	JUMLAH KEPENGURUSAN KK	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KK	Penduduk yang yang mengajukan kepengurusan KK	Tribulan
3.	JUMLAH KEPENGURUSAN KIA	Untuk mengetahui jumlah kepengurusan KIA	Penduduk yang yang mengajukan kepengurusan KIA	Tribulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Aplikasi

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Pengecekan di aplikasi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

#### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

#### 7.3. Unit Analisis:

Individu

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

#### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

#### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Maret 2023, 30 Juni 2023, 30 September 2023, 31 Desember 2023,
Digital (Softcopy)	31 Januari 2023, 28 Februari 2023, 31 Maret 2023, 30 April 2023, 31 Mei 2023, 30 Juni 2023, 31 Juli 2023, 31 Agustus 2023, 30 September 2023, 31 Oktober 2023, 30 November 2023, 31 Desember 2023,
Data Mikro	

#### Catatan Pemeriksaan

1. Disesuaikan lagi, untuk Rincian 3.3 untuk timeline evaluasi kegiatan selesai kegiatan tahun 2026  
04 Desember 2023
2. Rincian 6.4 Petugas pengumpulan data belum terisi  
04 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## 47. KECAMATAN TULANGAN



## ← Detil Metadata Kegiatan Hasil Musrenbang Kec. Tulangan Tahun 2023

📍 Kecamatan Tulangan

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Hasil Musrenbang Kec. Tulangan Tahun 2023

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

### Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Tulangan

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Raya Kenongo Nomor 20 Tulangan Sidoarjo, Jawa Timur, 61273

#### Telepon:

0318851616

#### Faksimile:

0318851616

#### Email:

tulangankec@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Bupati Sidoarjo

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Suprayitno

#### Jabatan:

Camat Tulangan

#### Alamat:

Jl Raya Kenongo Nomor 20 Tulangan

#### Telepon:

031 8851616

#### Faksimile:

-

#### Email:

tulangankec@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Pemenuhan Data Dari Desa Guna Penyusunan Apbd Tahun 2024

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Menentukan Skala Prioritas Dari Usulan Desa

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain	09 Januari 2023	11 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	26 Januari 2023	10 Februari 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	13 Februari 2023	17 Februari 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	17 Februari 2023	24 Februari 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	05 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	12 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Usulan Prioritas Dari Semua Desa di Kecamatan Tulangan	Usulan Dari Desa yang Berupa Kegiatan Pembangunan, Pelatihan, PJJ, Bantuan Peternakan	Usulan Dari Desa yang Berupa Kegiatan Pembangunan, Pelatihan, PJJ, Bantuan Peternakan	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Melalui Musyawarah

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Desa

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 22 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Desa

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

## 48. KECAMATAN WARU



## Detil Metadata Kegiatan Data Ruas Jalan Kecamatan Waru

Kecamatan Waru

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Data Ruas Jalan Kecamatan Waru

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Perwilayahan Dan Perkotaan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Waru

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Brigjen Katamsno No 1 Janti, Sidoarjo, Jawa Timur, 61256

#### Telepon:

0318533200

#### Faksimile:

0318533200

#### Email:

waru@sidoarjojab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ahmad Mudlor., S.ip

#### Eselon 2:

Andjar Sujadianto, S.sos., Cgcae

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Nawari, Sh., S.sos., Mm

#### Jabatan:

Camat Waru

#### Alamat:

Jl. Brigjen Katamsno No. 1 Desa Janti Kecamatan Waru

#### Telepon:

031-8533200

#### Faksimile:

-

#### Email:

waru.sidoarjojab@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan Ini Dilakukan Untuk Memperoleh Data Ruas Jalan Yang Ada Di Kecamatan Waru

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memperoleh Data Panjang Ruas Jalan Di Kecamatan Waru Untuk Dipergunakan Sebagai Referensi Data Pembangunan Infrastruktur Daerah.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Juli 2023
2. Desain	09 Januari 2023	23 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	23 Januari 2023	30 Maret 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	31 Maret 2023	14 April 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	17 April 2023	21 April 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	24 April 2023	28 April 2023
7. Evaluasi	01 September 2023	15 September 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Panjang Ruas	Panjang Ruas	Panjang Ruas Jalan yang ada di wilayah Kecamatan Waru	1 Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Data Dinas PU Kabupaten Sidoarjo lalu di peninjauan kembali data

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Ruas Jalan Setiap Desa di Kecamatan Waru

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Tinjau langsung lapangan

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Lainnya: Seluruh Ruas Jalan Desa di Kecamatan Waru

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: Kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 Mei 2023
Digital (Softcopy)	30 Mei 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Rincian 4.8 Unit pengumpulan datanya adalah ruas jalan di kecamatan waru  
04 Desember 2023
2. Rincian 6.4 Petugas pengumpulan datanya belum terisi  
04 Desember 2023
3. Rincian 7.3 Unit analisisnya adalah seluruh ruas jalan desa yang ada di kecamatan waru  
04 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia

## Detil Metadata Kegiatan Jumlah Permohonan Pelayanan Kependudukan melalui Aplikasi Plavon di Kecamatan Waru

Kecamatan Waru

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Jumlah Permohonan Pelayanan Kependudukan Melalui Aplikasi Plavon Di Kecamatan Waru

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Waru

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Brigjen Katamsa No 1 Janti, Sidoarjo, Jawa Timur, 61256

#### Telepon:

0318533200

#### Faksimile:

0318533200

#### Email:

waru@sidoarjojab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Ahmad Mudlor, S.ip

#### Eselon 2:

Andjar Surjadio, S.sos., Cgcae

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Nawari, Sh., S.sos., Mm

#### Jabatan:

Camat Waru

#### Alamat:

Jalan Brigjen Katamsa No. 1 Desa Janti Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo

#### Telepon:

031-8533200

#### Faksimile:

-

#### Email:

waru.sidoarjojab@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Banyaknya Pelayanan Yang Telah Dilakukan Melalui Aplikasi Plavon Di Kecamatan Waru

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Pelayanan Permohonan Kependudukan Melalui Aplikasi Plavon

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	01 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	02 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	25 Desember 2023	25 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	26 Desember 2023	26 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	28 Desember 2023	29 Desember 2023
7. Evaluasi	02 Januari 2024	02 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	NIK	NIK	Nomor Induk Kependudukan	Satu Tahun
2.	Nama	Nama	Nama Pemohon	Satu Tahun
3.	Tahun Lahir	Tahun Lahir	Tahun Lahir Pemohon	Satu Tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: tidak ada

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: Kecamatan

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	28 Desember 2023
Digital (Softcopy)	28 Desember 2023
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. Rincian 4.1 belum terisi

11 Desember 2023

2. Rincian 4.3. belum terisi

11 Desember 2023

3. Rincian 4.4. belum terisi

11 Desember 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

## 49. KECAMATAN WONOAYU



## ← Detil Metadata Kegiatan Laporan Kependudukan Kecamatan Wonoayu

📍 Kecamatan Wonoayu

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Laporan Kependudukan Kecamatan Wonoayu

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Wonoayu

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Raya Wonoayu No 83 Sidoarjo, Jawa Timur, 61261

#### Telepon:

0318961261

#### Faksimile:

0318961261

#### Email:

kecamatan.wonoayu@yahoo.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo/bupati

#### Eselon 2:

Camat Wonoayu

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Ir. Ribut Prapto Yuono, Mm

#### Jabatan:

Camat Wonoayu

#### Alamat:

Jl. Raya Wonoayu No. 83 Wonoayu

#### Telepon:

031 8971009

#### Faksimile:

031 8971009

#### Email:

kecamatan.wonoayu@yahoo.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mengetahui Mobilisasi Kependudukan Secara Berkala

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Melakukan Rekapitulasi Laporan Kependudukan Secara Bulanan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Desember 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	02 Januari 2023	31 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	02 Januari 2023	31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	JUMLAH PENDUDUK AWAL BULAN	JUMLAH PENDUDUK AWAL BULAN	Penduduk adalah semua orang yang berdomisili di wilayah geografis Re:publik Indonesia selama 6 bulan atau lebih mereka yang berdomisili kurang dari 6 bulan tetapi bertujuan untuk menetap	1 BULAN
2.	JUMLAH KELAHIRAN	JUMLAH KELAHIRAN BULAN INI	Kelahiran merupakan salah satu komponen pertumbuhan penduduk yang bersifat menambah jumlah penduduk	1 BULAN
3.	JUMLAH KEMATIAN	JUMLAH KEMATIAN BULAN INI	Jumlah kematian rata-rata dari penduduk dalam suatu daerah atau wilayah tertentu	1 BULAN
4.	PINDAH DATANG	JUMLAH PINDAH DATANG BULAN INI	Pindah Datang adalah berdomisilinya penduduk di alamat yang baru berdasarkan kebutuhan yang bersangkutan	1 BULAN
5.	PINDAH KELUAR	JUMLAH PINDAH KELUAR BULAN INI	Pindah keluar adalah berdomisilinya penduduk di alamat yang baru berdasarkan kebutuhan yang bersangkutan	1 BULAN
6.	JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN	JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN INI	JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN	1 BULAN

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: revisi data

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Lainnya: Desa

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-IV-tipe-pengumpulan-data : Tipe pngumpulan dat ayang digunakan jika berupa series bulanan adalah Longitudinal Cross Sectional  
28 Desember 2023

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia



## Detil Metadata Kegiatan Rekapitulasi Data Binaan UMKM

Kecamatan Wonoayu

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

### Judul Kegiatan :

Rekapitulasi Data Binaan Umkm

### Tahun:

2023

### Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

### Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kecamatan Wonoayu

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Raya Wonoayu No 83 Sidoarjo, Jawa Timur, 61261

#### Telepon:

0318961261

#### Faksimile:

0318961261

#### Email:

kecamatan.wonoayu@yahoo.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

#### Eselon 1:

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo/bupati

#### Eselon 2:

-

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

#### Nama:

Ir. Ribut Prapto Yuono, Mm

#### Jabatan:

Camat Wonoayu

#### Alamat:

Jl. Raya Wonoayu No. 83 Wonoayu

#### Telepon:

031 8971009

#### Faksimile:

031 8971009

#### Email:

kecamatan.wonoayu@yahoo.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pendataan Binaan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah (umkm) Dilaksanakan Untuk Mengetahui Jumlah Dan Perkembangan Umkm Yang Ada Di Kecamatan Wonoayu

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendata Umkmagar Lebih Mudah Dalam Melakukan Pembinaan, Pemberian Bantuan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	07 Agustus 2023	20 Agustus 2023
2. Desain	21 Agustus 2023	31 Agustus 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 September 2023	15 Oktober 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	16 Oktober 2023	21 November 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	22 November 2023	30 November 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Desember 2023	14 Desember 2023
7. Evaluasi	15 Desember 2023	28 Desember 2023

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Usaha	Nama Usaha Mikro	Nama Usaha	1 tahun
2.	Nama brand/merk	nama merk yang digunakan untuk usaha	nama merk yang digunakan untuk usaha	1 tahun

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Hanya Sekali

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TIMUR	SIDOARJO

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

### VI. PENGUMPULAN DATA

#### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

#### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

#### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

#### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

#### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

#### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 2 orang

#### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

#### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Desember 2023
Digital (Softcopy)	29 Desember 2023
Data Mikro	